

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet

Szervezeti és Működési Rend

4.w. sz. melléklete,

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
BERZSENYI DÁNIEL PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



2020.¹

¹ Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CCXVI/2025. (XI. 10.) Szen. sz. határozat rendelkezéseivel.

TARTALOMJEGYZÉK

<i>A szabályzat hatálya</i>	3
<i>A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ vezetése</i>	4
<i>A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ oktatási, kutatási szervezeti egységei</i>	5
<i>Egyetemi oktatók, kutatók</i>	5
<i>Az Intézeti Tanács</i>	6
<i>Az Intézeti Tanács összetétele</i>	7
<i>Az Intézeti Tanács működése</i>	8
<i>Az Intézeti Tanács tagjainak megválasztása</i>	9
<i>A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ bizottságai, egyéb testületei</i>	10
<i>A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ kitiüntetései</i>	11
<i>Az igazgatóra és valamennyi munkatársra vonatkozó rendelkezések</i>	12
<i>A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ és a kancellári szervezet együttműködése</i>	12
<i>A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ és a kancellári szervezet működést támogató egységeinek együttműködése</i>	12
<i>Záró rendelkezések</i>	13

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetét képező [Szervezeti és Működési Rend](#) (a továbbiakban: SZMR) alapján, annak részeként, a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg.

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemmel jogviszonyban álló azon egyetemi polgárra, aki a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központban (továbbiakban többször: BDPK) oktató, kutató, tanár és működést támogató közalkalmazotti, vagy más foglalkoztatási, illetve munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, illetve tanulmányokat folytat, továbbá a jelen szabályzatban foglaltak szerint más szervezeti egységek oktatóira, kutatóira, tanáira és működést támogató munkatársaira, valamint a Szombathelyen tanulmányokat folytató, de nem a BDPK kezelési körébe tartozó hallgatókra.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed továbbá az ELTE Savaria Egyetemi Központban működő, a szombathelyi pedagógusképzéssel és más feladatellátással foglalkozó oktatási és kutatási egységekre, szolgáltató és működést támogató egységekre, innovációs tevékenységet végző szervezeti egységekre, továbbá a jelen szabályzatban foglaltak szerint egyéb testületekre, szervezeti egységekre.

SZMR 12/A. § (1) Az Egyetemen sajátos jogállású intézetként (...) ELTE Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ (BDPK) működik. (...) Az ELTE Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ a szombathelyi pedagógusképzési feladatokat ellátó oktatási egység.

(...)

(3) Az ELTE Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központra a karokra vonatkozó szabályokat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

a) vezetője igazgató,

b) a Szenátus által átruházott jogkörben eljáró döntési, valamint javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete az intézeti tanács,

c) szervezetében tanszékek alakíthatók ki,

d) a vezetői megbízásokra az SZMR 6. § (15) bekezdése értelemszerűen alkalmazandó,

e) a Szenátusban egy oktató-kutató képviseli.

2. §

Az ELTE Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ az ELTE Savaria Egyetemi Központban működő, elsősorban az ELTE szombathelyi pedagógusképzési tevékenységének ellátására létrehozott, közvetlen rektori irányítás alatt álló, önálló szervezeti egysége.

3. §

- (1) A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ oktatási és kutatási tevékenységét tanszéki struktúrában látja el a következők szerint:
 - a) Angol Nyelv és Irodalom Tanszék
 - b) Német Nyelv és Irodalom Tanszék
 - c) Magyar Irodalomtudományi Tanszék
 - d) Magyar Nyelvtudományi Tanszék
 - e) Vizuális Művészeti Tanszék
 - f) Szlavisztika Tanszék
 - g) Történelem Tanszék
 - h) Zenepedagógiai Tanszék

- i) Biológiai Tanszék
 - j) Fizikai Tanszék
 - k) Földrajzi Tanszék
 - l) Kémiai Tanszék
 - m) Matematikai Tanszék
 - n) ²Gyermekkorai Nevelés Tanszék
- (2) A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ működtetését támogató szervezeti egységek segítik. A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ működését támogató egyes szervezeti egységek feladatellátása kiterjed a Savaria Egyetemi Központban működő további szervezeti egységek számára egyes szolgáltatásokra a BDPK működését támogató szervezeti egységek ügyrendjében foglaltak szerint.
- (3) A Savaria Egyetemi Központban tanulmányokat folytató hallgatók tanulmányi követelményeinek teljesítéséhez szükséges felkészülés, az oktatók, valamint a tudományos kutatómunka támogatása, a keletkezett maradandó értékű iratanyag egészének gyűjtése érdekében a könyvtári és levéltári tevékenységet az Egyetemi Könyvtár és Levéltár szervezeti egységeként működő Savaria Könyvtár és Levéltár szolgáltatja.

A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ vezetése

4. §

- (1) A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központot igazgató vezeti. Az igazgató a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ, annak szervezeti egységei, testületei, személyi állománya tekintetében az [SZMR](#) 12/A. § alapján gyakorolja azokat a jogokat, és teljesíti azokat a kötelezettségeket, amelyek az [SZMR](#) szerint kar esetében a dékánt illetik, illetve terhelik. A Szenátus munkájában állandó meghívottként vesz részt.
- (2) Az igazgatót a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ személyi állományába tartozó – vagy a kinevezéssel abba kerülő – teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanárok, főiskolai tanárok, illetve egyetemi docensek közül a rektor bízza meg.
- (3) Az Intézeti Tanács az igazgatói posztra benyújtott pályázatot – több pályázat esetén azokat rangsorolva – véleményezi, majd ezt követően a tagjai többsége által támogatott pályázót kinevezésre felterjeszti a rektornak.
- (4) Az Intézeti Tanács az igazgatói pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére bizottságot hoz létre.
- (5) Az igazgatói megbízás megszűnésének szabályaira a dékáni megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni [[SZMR](#) 123. § (6)-(8) bek.].

5. §

- (1) A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központban két igazgatóhelyettes bízható meg. Az igazgatóhelyettesek feladatait, a köztük lévő munkamegosztás rendjét az igazgató állapítja meg. Több igazgatóhelyettes esetén az igazgató kijelöli az általános helyettesét.
- (2) Az igazgatóhelyetteseket a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ személyi állományába tartozó – vagy a kinevezéssel abba kerülő – teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanárok, főiskolai tanárok, illetve egyetemi docensek közül az Intézeti Tanács véleményének meghallgatása és a pályázatok rangsorolása után az igazgató bízza meg.

² Létrehozta a CCXVI/2025. (XI. 10.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2025. XII. 1. napjától.

6. §

- (1) A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ oktatási és kutatási feladatokat ellátó egységei az [SZMR](#) szerinti intézeti tanszék jogállásával rendelkeznek [[SZMR](#) 21. §].
- (2) A tanszék tanszékvezetője vezeti. A tanszékvezetői pályázatokat az Intézeti Tanács bírálja el, és tesz javaslatot az igazgatónak a megbízás kiadására. Az Intézeti Tanács a javaslat meghozatala előtt köteles az érintett tanszékhez tartozó közalkalmazottak álláspontját megismerni. Az igazgató az Intézeti Tanács véleményének ismeretében adja ki a vezetői megbízást.
- (3) A tanszékvezető a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ személyi állományába tartozó – vagy a kinevezéssel abba kerülő – egyetemi tanár, főiskolai tanár, illetve egyetemi docens lehet.
- (4) Megbízatása idején a tanszékvezető csak az Egyetemen láthat el vezetői feladatot.

7. §**A tanszékvezető feladat- és hatásköre**

- a) javaslatot tesz a tanszék által gondozott tantárgy (tantárgykör) oktatási programjára (előadás, szeminárium, gyakorlat, alternatív, fakultatív tárgyak körére és óraszámokra), feltéve, hogy a tantárgy olyan szak tantervének a része, amely szakkal kapcsolatban a BDPK szakfelelősi tevékenységet lát el;
- b) a szakfelelőssel egyeztetve javaslatot tesz az igazgatónak az oktatási feladatot ellátó tanszéki munkatársak személyére, illetve külső óraadók megbízására az oktatói-kutatói követelményrendszer rendelkezéseire és az ellátandó óraszámra és kapcsolódó oktatási feladatokra figyelemmel;
- c) közreműködik az oktatók, kutatók minősítésében;
- d) meghatározza és ellenőrzi az egyes oktatók konkrét tanévi/félévi oktatási feladatait;
- e) javaslatot tesz, illetve közreműködik az intézet kutatási feladatai meghatározásában és ellátásában;
- f) javaslatot tesz, illetve közreműködik a tanszék rekrutációs és kommunikációs tevékenységében;
- g) a tanszék keretében folyó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési szakmai feladatok megoldása, a pályázati tevékenység, továbbá a hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésének és a tehetséggondozásnak az ösztönzése;
- h) megszervezi a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáztatási és más, a BDPK Tanulmányi Hivatal hatáskörébe nem tartozó feladatokat, és ezzel összefüggésben gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket valamely szabályzat vagy az igazgató rá ruházott;
- i) megbízásának lejártakor beszámol az Intézeti Tanácsnak.

*Egyetemi oktatók, kutatók***8. §**

- (1) A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központban a tanársegédi, adjunktusi, tudományos segédmunkatársi, tudományos munkatársi munkakör betöltésére az egyetemi szabályok [az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötetét képező [Foglalkoztatási Követelményrendszer](#) (a továbbiakban: FKR) 48.§, 50.§, 58.§, 59.§] irányadóak.
- (2) Az egyetemi docensi és tudományos főmunkatársi pályázatokat az Intézeti Tanács rangsorolja. Ezen álláshelyek betöltésére az egyetemi szabályok ([FKR](#) 54.§, 60.§) irányadóak. Az egyetemi docensi munkakör betöltéséhez kapcsolódó alkalmassági vizsgálatról a 9-10.§-ok rendelkeznek.

- (3) A határozatlan időre szóló vagy egy évnél hosszabb határozott idejű egyetemi tanári és tudományos tanácsadói munkakör betöltéséről az Intézeti Tanács a Szenátus számára véleményt nyilvánít. Ezen álláshelyek betöltésére az egyetemi szabályok ([FKR](#) 56.§, 61.§) irányadóak.

9. §

- (1) A BDPK az [FKR](#) 54. § (1) alapján az egyetemi docensi pályázat keretében a kinevezés feltételeként támogató eredményű docensi alkalmassági vizsgálat lefolytatását írja elő.
- (2) A docensi alkalmassági vizsgálat annak lefolytatása nélkül is eredményesnek tekintendő abban az esetben, ha a pályázó
- a) rendelkezik az ELTE-n szerzett habilitációval, vagy
 - b) a habilitációját nem az ELTE-n szerezte, de annak egyenértékűségét az Egyetemi Habilitációs Bizottság megállapította.

10.§

- (1) A docensi alkalmassági vizsgálatot a BDPK Tudományos és Kulturális Bizottság folytatja le.
- (2) A BDPK Tudományos és Kulturális Bizottság elnöke az alkalmassági vizsgálatra háromtagú eseti bizottságot kér fel a pályázó tudományterületi orientációjának megfelelően. Az eseti bizottság tagjai egyetemi docensek, főiskolai tanárok, egyetemi tanárok, tudományos főmunkatársak, professor emeritusok lehetnek, vezetőjét a BDPK Tudományos és Kulturális Bizottsága jelöli ki. Az eseti bizottság munkájának adminisztratív támogatását a BDPK Igazgatói Hivatala végzi.
- (3) Az eseti bizottság feladata a pályázó publikációs tevékenységének, szakmai közéleti tevékenységének és szakmai kapcsolatrendszerének a vizsgálata és véleményezése a pályázó docensi pályázati dokumentációja alapján. Szükség esetén a bizottság az Igazgatói Hivatal közreműködésével további dokumentumot is bekérhet. A vizsgálatot a tudományos teljesítmény értékelésére szolgáló szabályozással összhangban, a BDPK Tudományos és Kulturális Bizottság által megállapított követelményszint alapján kell elvégezni. A BDPK Tudományos és Kulturális Bizottság a követelményszintet évente felülvizsgálja.
- (4) Az eseti bizottság vizsgálatának részét képezi a pályázó nyilvános próbatanításának meghallgatása és értékelése. A próbatanítás formája: egy magyar vagy angol nyelvű tantermi jellegű előadás és egy idegen nyelvű tantermi jellegű vagy tudományos jellegű előadás megtartása.
- (5) Az eseti bizottság a dokumentumvizsgálat, valamint a próbatanítások eredményét egy közös jegyzőkönyvben összegezi, és felterjeszti a BDPK Tudományos és Kulturális Bizottság számára.
- (6) A BDPK Tudományos és Kulturális Bizottság a docensi alkalmassági vizsgálatot támogató vagy elutasító határozattal zárja le a felterjesztést követő 30 napon belül. A testület támogató határozata a munkáltatói jogkör gyakorlóját nem köti, az elutasító határozat azonban a pályázó docensi kinevezését gátolja. A docensi alkalmassági vizsgálat egyfokú, a bizottság határozata ellen fellebbezésnek helye nincs.

Az Intézeti Tanács

11.§

- (1) Az Intézeti Tanács – figyelemmel az [SZMR](#) 12/A. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltakra – a kari tanács és az intézeti tanács az [SZMR](#)-ben meghatározott hatásköreit ([SZMR](#) 14.§, 117.§, 119.§) gyakorolja, valamint minden olyan, a Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ működését érintő kérdésben dönthet, amelyre más testület vagy személy nem rendelkezik hatáskörrel. Az Intézeti Tanács a nem kizárólagos, illetve nem átruházott hatásköreit továbbruházhatja, erről határozatban dönt.
- (2) Az Intézeti Tanács munkaterv alapján gyakorolja hatáskörét, amelyre az igazgató tesz javaslatot, és amelyet az Intézeti Tanács tanévi első ülésen fogad el. Ennek keretében az Intézeti Tanács meghatározza, hogy mely vezetők milyen ütemezésben számolnak be saját és az általuk vezetett szervezeti egység tevékenységéről. Ezen felül az Intézeti Tanács a Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ bármely vezetőjétől bármikor tájékoztatást kérhet.

- (3) Az Intézeti Tanács ülései az egyetemi polgárok számára nyilvánosak, azonban akár a személyiségi jogok védelme miatt, akár más nyomós okból az Intézeti Tanács zárt ülést rendelhet el.
- (4) Az Intézeti Tanács az [SZMR](#) 119. §-ában megjelölteken felül előzetesen véleményezi [[SZMR](#) 11. § (2) bek. e) pont]
 - a) azon szabályzatok tervezetét, amelyek jelentősen érintik a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ által folytatott képzéseket, kutatási tevékenységet;
 - b) a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ vagy oktatói-kutatói személyi állománya egészét érintő intézetigazgatói utasítások tervezetét.
- (5) Az Intézeti Tanács határozatait nyilvánosságra kell hozni a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központra vonatkozó hivatalos tartalmakat feltüntető egyetemi honlapon.

Az Intézeti Tanács összetétele

12. §

- (1) Az Intézeti Tanács választott tagjainak megbízatása három évre szól. A hallgatói önkormányzat delegáltjai a delegálásban megjelölt időszakra, legfeljebb két évig vehetnek részt az Intézeti Tanács munkájában.
- (2) Az Intézeti Tanács tagjai:
 - a) az igazgató és az igazgatóhelyettesek hivatalból,
 - b) nyolc fő az oktatók és kutatók (a továbbiakban: oktatók) képviseletében választás útján (négy fő a természettudományi és négy fő a bölcsészettudományi diszciplínákat képviselő tanszékekről),
 - c) a működést támogató szervezeti egységek munkatársai közül választott egy fő,
 - d) a hallgatói önkormányzat által delegált 3 fő.
- (3) Az Intézeti Tanács üléseire állandó tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ keretébe tartozó tanszékek vezetőit,
 - b) a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ keretében működő támogató egységek vezetőit, képviselőit,
 - c) az Egyetem rektorát és kancellárját, valamint rektorhelyetteseit,
 - d) a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ szenátusi képviselőjét.
- (4) Az Intézeti Tanács, illetve az igazgató eseti jelleggel tanácskozási joggal bárkit meghívhat az ülés egészére vagy az egyes napirendi pontok tárgyalására.

13. §

- (1) Az Intézeti Tanács oktató tagjait a tanszékekhez tartozó oktató, kutató, tanár munkakörbe sorolt határozatlan jogviszonnyal rendelkező munkatársak választják meg a 177-199.§-ban meghatározottak szerint.
- (2) Az Intézeti Tanács működést támogató alkalmazotti tagját az érintettek választói testületének értekezlete választja meg a 209. §-ban rögzített módon.
- (3) A hallgatói érdekképviselet a saját szabályai alapján delegál tagot az Intézeti Tanácsba.
- (4) Az Intézeti Tanács tagjait tanácskozási és szavazati jog illeti meg.
- (5) Az Intézeti Tanács elnöke az igazgató, akit e hatásköre gyakorlásában az Intézeti Tanács titkára segíti. A titkár személyére az igazgató tesz javaslatot, a javaslatról az Intézeti Tanács dönt. A titkár gondoskodik az Intézeti Tanács választásával kapcsolatos szervezői feladatokról, továbbá az Intézeti Tanács üléseinek előkészítéséről, lebonyolításáról, a jegyzőkönyvvezetésről és a jegyzőkönyv előállításáról, a határozatok közzétételéről, és azok végrehajtásával kapcsolatos minden olyan feladatról, amivel őt az igazgató megbízza.

14. §

- (1) Az Intézeti Tanács napirendjére az igazgató, valamint a tanszékvezetők és az Intézeti Tanács tagjai egyaránt javaslatot tehetnek, ennek során a munkatervet módosíthatják, azt kiegészíthetik. Az egyes ülések napirendjéről az Intézeti Tanács határozatával dönt.
- (2) Az Intézeti Tanács tagjainak az ülésen való részvétel kötelező.
- (3) Ha az Intézeti Tanács tagja akadályoztatása miatt az Intézeti Tanács ülésén nem tud részt venni, ezt írásban köteles bejelenteni az Intézeti Tanács titkárnak. A tag akadályoztatásának időtartama alatt a megválasztott, vagy delegált póttag jár el szavazati joggal. Az állandó meghívottak hivatali helyettesük útján képviselhetik magukat.

15.§

- (1) Az Intézeti Tanács ülését legalább 5 munkanapos időközzel kell összehívni az ülés napirendjére vonatkozó javaslattal. Az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a meghívottaknak legalább 3 munkanappal az ülés előtt elektronikus úton írásban meg kell küldeni.
- (2) Az Intézeti Tanács szemeszterenként legalább négy ülést tart a munkatervben foglaltak szerint. Az Intézeti Tanácsot – a napirend megjelölésével – 15 napon belül össze kell hívni, ha ezt az Intézeti Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak egyharmada írásban kéri, vagy ha az Egyetem rektora erre az igazgatót felhívja.
- (3) Ha valamely előterjesztés határozatot kíván meg, akkor az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell az ügyre vonatkozó határozati javaslatot. Azokban az ügyekben, amelyeknek pénzügyi hatásai vannak, a ráfordítás várható összegét és forrását is meg kell jelölni csakúgy, mint a gazdasági hivatalvezetőnek az előterjesztésben foglaltakra vonatkozó álláspontját. Az előterjesztés előadója az igazgató vagy az általa kijelölt személy.
- (4) Az Intézeti Tanács ülését az elnök vezeti, ennek keretében gondoskodik a tanácskozás rendjéről és végzi az alábbi eljárási cselekményeket:
 - a) ülés megnyitása,
 - b) tájékoztatás a kimentésekről,
 - c) határozatkéesség vizsgálata és megállapítása,
 - d) javaslattétel a napirendre,
 - e) előterjesztés megtétele, illetve arra felkérés,
 - f) vita levezetése, ennek keretében ügyelés a témához kötöttségre és az esetleges előzetesen megállapított időkeret betartására,
 - g) határozathozatal elrendelése, a szavazás eredményének megállapítása és a határozat kimondása,
 - h) ülés berekesztése, kivételesen elnapolása.
- (5) Az Intézeti Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább a hatvan százaléka jelen van.
- (6) Ha az Intézeti Tanács ülését határozatképtelenség miatt megtartani nem lehet, akkor az újabb ülés legalább 3, legfeljebb 15 napra összehívható.
- (7) A határozatképtelenné vált ülést el kell napolni. Azokban a kérdésekben, amelyekről határozni nem tudott, az Intézeti Tanács a (6) bekezdés szerinti pótlólagos ülésen dönt.

16.§

- (1) Amennyiben az előterjesztéshez módosító indítványt fűztek, először arról kell határozni. Az összes módosító indítvány tárgyában meghozott határozatot követően az előterjesztést – az esetlegesen elfogadott módosításokkal egységes tartalommal – végszavazásra kell bocsátani.
 - (2) Az Intézeti Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Az Intézeti Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Kétharmados többségi támogatás szükséges az egyetemi szabályzatokban
-

meghatározott esetekben. Az előterjesztés (vagy módosító indítvány) akkor tekinthető elfogadottnak, ha az igennel szavazók száma a nemmel szavazók és a szavazástól tartózkodók együttes számát meghaladja.

- (3) Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. Ennek során csak az igen vagy a nem szavazat érvényes.
- (4) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt, azonban titkos szavazás esetén új szavazást kell elrendelni. A megismételt szavazás eredménytelensége esetén a kérdést el kell napolni a soron következő rendes ülésre, kivéve, ha a szavazás határideje egyetemi vagy egyetemen kívüli döntéssel megállapított, és az korábbi, mint a soron következő ülés időpontja. Ebben az esetben rendkívüli ülést kell összehívni, vagy írásbeli szavazást kell elrendelni oly módon, hogy a szavazás titkossága biztosítható legyen.
- (5) A szavazás eredményét az ülésen ismertetni kell. Az írásbeli szavazás eredményét a tagokkal elektronikus úton haladéktalanul közölni kell.
- (6) Indokolt esetben ülésen kívüli írásbeli szavazást az elnök rendelhet el.
- (7) Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről az ülést követő 5 munkanapon belül a titkár gondoskodik. Az írásba foglalt jegyzőkönyvet az igazgató és a titkár írja alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a határozatokat is.
- (8) A határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvkivonatot az ülést követő 15 napon belül a honlapon közzé kell tenni, egy-egy példányt belőlük elektronikusan a rektor és a kancellár számára meg kell küldeni.
- (9) A jegyzőkönyvet, a hangfelvételt, a határozatokat, a titkár által elkészített jelenléti ívet az iratkezelési szabályok szerint kell megőrizni. Az azokba való betekintést az igazgató engedélyezheti az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény keretei között.

Az Intézeti Tanács tagjainak megválasztása

17.§

- (1) Az intézeti tanácsi választásokat az igazgató írja ki oly időpontban, hogy az Intézeti Tanács mandátumát megelőző legkésőbb 30 nappal a szavazás lebonyolítható legyen.
- (2) Az Intézeti Tanács titkára – az igazgató útján – a 13. § (1) bekezdés személyi körébe tartozó összoktatói értekezletet hív össze a jelölésre. Az összoktatói értekezlet határozatképes, ha a jegyzék szerinti oktatók felét meghaladó létszámú a részvétel. Az összoktatói értekezlet a jelenlévő választójoggal rendelkező oktatók közül bárkit felvehet a szavazólapra, akire javaslat érkezik és aki a jelölést elfogadja. A szavazólapot két részből kell összeállítani, a természettudományi szakterület jelöltjeire és a bölcsészettudományi szakterület jelöltjeire vonatkozóan.
- (3) A jelöltállítást követően az Intézeti Tanács titkára a szavazólapot szakterületi megkülönböztetéssel, azon belül a jelölteket alfabetikus sorrendben felvéve állítja össze, majd a jelölő összoktatói értekezletet követő legkevesebb 3, legfeljebb 15 munkanapra szólóan kitűzi a választás időpontját, mely legalább 2 munkanap időtartamra szól.

18.§

- (1) Az Intézeti Tanács titkára ügyel a választás rendjére, tisztaságára és a szavazás titkosságának a biztosítására.
- (2) A választáson csak az erre jogosultak vehetnek részt, ezt az Intézeti Tanács titkára, vagy megbízásából közvetlen munkatársa a névjegyzék alapján ellenőrzi. A szavazásra jogosult a szavazólap átvételét aláírásával igazolja.
- (3) A választás titkos. A választók az átvett és kitöltött szavazólapot/szavazólapokat az erre szolgáló urnába helyezik. A választás ideje alatt a felügyelet nélküli urnát úgy kell elzárni, hogy ahhoz az Intézeti Tanács titkárán kívül más ne férjen hozzá.

19.§

- (1) Érvényes a választás, ha a választói névjegyzékben szereplő szavazásra jogosultak több mint fele leadta szavazatát.
- (2) Érvénytelen a leadott szavazólap, ha azon a szavazó nem jelölt meg senkit, vagy a szavazólapon nem szereplő személyre szavazott, illetve a szavazat nem megállapítható egyértelműen.
- (3) Az a négy természettudományi szakterületet képviselő és az a négy bölcsészettudományi szakterületet képviselő személy válik az Intézeti Tanács tagjává, akik a legtöbb szavazatot szerezték, a következő négy-négy jelölt pedig póttaggá.
- (4) Ha olyan szavazategyenlőség van, ami alapján az intézeti tanácsi tagságról nem lehet egyértelmű döntést hozni, akkor a szavazategyenlőséggel érintett körben a szavazást meg kell ismételni. Ha szavazategyenlőség van a póttagok körében, akkor valamennyi személy póttaggá válik, közülük a névsorban előrébb álló lesz a soros póttag.
- (5) Az Intézeti Tanács titkára a választási eredményt jegyzőkönyvben rögzíti és azt az igazgató részére eljuttatja, aki azt közzéteszi.

20.§

Az Intézeti Tanácsnak a működést támogató alkalmazott tagját a szombathelyi munkavégzési hellyel rendelkező működéstámogató alkalmazottak közvetlenül választják meg.

A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ bizottságai, egyéb testületei

21.§

- (1) A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ állandó bizottságai:
 - a) BDPK Ösztöndíjbizottság,
 - b) BDPK Tanulmányi Bizottság,
 - c) BDPK Etikai és Fegyelmi Testület,
 - d) BDPK Tudományos és Kulturális Bizottság.
- (2) Az Intézeti Tanács további állandó, illetve eseti bizottságokról is jogosult határozatával dönteni.
- (3) Az igazgatót a feladat- és hatásköre ellátásában igazgatói értekezlet, és igazgatói tanács segíti.
- (4) Az igazgatói értekezlet tagjai az igazgató, az igazgatóhelyettesek, valamint az igazgató döntése szerint az értekezlet témakörével érintett vezető vagy nem vezető, a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központnál foglalkoztatott közalkalmazott.
- (5) Az igazgatói tanács résztvevői az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a tanszékvezetők, a hallgatói önkormányzat képviselője, valamint a hivatalvezetők.
- (6) Az igazgató a fentiek felül eseti vagy állandó jelleggel további tanácsadó testületeket hozhat létre, vagy tanácsadót kérhet fel. [\[SZMR 126. § \(5\) bek.\]](#)
- (7) A tanszékvezető feladatköre támogatása érdekében, vagy konzultációs, tájékoztatási céllal tanszéki összoktatói értekezletet hívhat össze.
- (8) A bizottságok és tanácsadó testületek működésének rendjét az érintett bizottság, illetve a testület határozza meg, melyet az igazgató hagy jóvá.

22.§

- (1) A jelen szakasz szerinti bizottságok a BDPK feladatellátási körébe tartozó hallgatókkal kapcsolatos ügyek kezelésére létrehozott testületek.
-

- (2) A BDPK Ösztöndíjbizottság az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság albizottsága, feladat- és hatáskörét az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete, a [Hallgatói követelményrendszer](#) (a továbbiakban: HKR) írja le.
- (3) A BDPK Ösztöndíjbizottságnak négy tagja van. Az elnöke kijelölése módjáról a [HKR](#) 99. § (7) bekezdése rendelkezik, egy további közalkalmazott tagját az Intézeti Tanács választja meg, két hallgató tagját a hallgatói önkormányzat delegálja.
- (4) A BDPK Tanulmányi Bizottság a hallgatók tanulmányi ügyeiben véleményezési és döntési jogkörrel rendelkező testület.
- (5) A BDPK Tanulmányi Bizottság négy oktató-kutatóból és négy hallgatóból álló testület. Az elnököt és négy oktató-kutató tagot az Intézeti Tanács választja az igazgató javaslata alapján, a hallgatói tagokat a hallgatói önkormányzat delegálja.
- (6) A BDPK Etikai és Fegyelmi Testület a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ etikai és hallgatói fegyelmi ügyeiben illetékes testület, amely
 - a) etikai ügyekben (az Etikai Kódex szerinti karon működő testületként) az [ELTE Etikai Kódex](#)ében,
 - b) hallgatói fegyelmi ügyekben a [HKR](#) XI. fejezetében foglaltak szerint jár el.
- (7) A BDPK Etikai és Fegyelmi Testület
 - a) elnökét,
 - b) elnökhelyettesét,
 - c) két oktató-kutató tagját, megjelölve a hallgatói fegyelmi ügyekben eljáró tagot, valamint
 - d) két oktató-kutató póttagját
 – az igazgató javaslatára – az Intézeti Tanács választja, egy hallgató tagját és két hallgató póttagját a hallgatói önkormányzat, egy működést támogató alkalmazotti tagját és póttagját a közalkalmazotti tanács delegálja.
- (8) A jelen szakasz szerinti bizottságok oktató-kutató tagjainak és póttagjainak, valamint a működést támogató alkalmazotti tagok és póttagok mandátuma három évre, a hallgatói tagok és póttagok mandátuma egy évre szól.
- (9) A jelen szakasz szerinti bizottságok tagjának és a póttagjának mandátuma megszűnik
 - a) a mandátum lejártakor,
 - b) a közalkalmazotti, illetve hallgatói jogviszony megszűnésekor,
 - c) a bizottságból történő visszahíváskor,
 - d) lemondáskor.
- (10) A jelen szakasz szerinti bizottságok a munkájukról az Intézeti Tanács számára számolnak be, a tevékenységük által indokolt gyakorisággal, de évente legalább egy alkalommal.

A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ kitüntetései

23. §

- (1) A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ Intézeti Tanácsa határozatával intézeti kitüntetéseket alapíthat.
- (2) A díjak odaítéléséről – eltérő rendelkezés hiányában – az Intézeti Tanács dönt a tanév utolsó Intézeti Tanács ülésén.
- (3) A határozatnak rendelkeznie kell az intézeti kitüntetés nevééről, odaítélésének feltételeiről, az odaítélés rendjéről, gyakoriságáról, valamint az egy tanévben odaítélhető kitüntetések, díjak legmagasabb számáról.

*Az igazgatóra és valamennyi munkatársra vonatkozó rendelkezések***24.§**

- (1) A működés általános rendjét a vonatkozó jogszabályok, az ELTE SZMSZ, valamint a belső szabályzatok és utasítások, továbbá az igazgató eseti intézkedései határozzák meg.
- (2) Az igazgató és a munkatársak részletes feladatait a munkaköri leírások foglalják magukba. A munkaköri leírások a felelősség megállapítására is alkalmas módon tartalmazzák a munkakörben ellátandó feladatokat, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat, a helyettesítés rendjét, valamint a munkakört betöltő alá- és főlérendeltségi viszonyait.
- (3) A munkarendtől méltánylást igénylő esetekben lehet eltérni az igazgató előzetes tudtával és jóváhagyásával, hacsak a konkrét körülmények miatt nem kizárt, akkor írásbeli (elektronikus levél) bejelentés alapján. Ilyen esetnek számít különösen a dolgozó egyéni körülményeiben váratlanul előállt probléma.
- (4) Az igazgató és a munkatársak napi rendszerességgel vezetik a jelenléti íveket.
- (5) Az ügyrend rendelkezéseinek megismertetéséről és az abban foglaltak betartásáról az igazgató gondoskodik.
- (6) Valamennyi munkatárs köteles az ügyrendben foglaltakat megismerni és betartani.

*A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ és a kancellári szervezet együttműködése***25.§**

A működést támogató szervezeti egységek látják el az Egyetem alapfeladat-ellátásának gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai támogatását, továbbá vagyongazdálkodási teendőket, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat és alkotják a kancellári szervezetet, amelyet a kancellár irányít. A kancellári szervezet az Egyetem működtetését irányító és gazdasági-igazgatási felügyeletet is ellátó központi szervezet és az intézeti működést támogató szervezeti egységek összessége.

*A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ és a kancellári szervezet működést támogató egységeinek együttműködése***26.§**

- (1) A BDPK igazgatási jellegű feladatait az Igazgatói Hivatal, a Tanulmányi Hivatal, valamint a Gazdasági Hivatal látja el működését támogató szervezeti egységek ügyrendjében foglaltaknak megfelelően.
- (2) A hivatalok vezetői és munkatársai egymással, a kancellári, a rektori és a közös rektori-kancellári irányítású szervezet egységeivel, a BDPK vezetőivel és munkatársaival, továbbá a Savaria Egyetemi Központban működő további karok, szervezeti egységek munkatársaival együttműködve, a feladat megoldását szem előtt tartva, a jogszabályok és az egyetemi szervezetszabályozó eszközök betartásával, legjobb tudásuk szerint kötelesek ellátni feladataikat.
- (3) Az igazgató kijelölheti az igazgatóhelyettesek közül az adott szakterületnek megfelelő kapcsolattartót, továbbá gondoskodik arról, hogy a működést támogató egységek munkatársainak a feladatellátáshoz szükséges adatok, információk és infrastruktúra rendelkezésükre álljon.
- (4) A BDPK munkatársai és hallgatói jogosultak a működést támogató egységektől adatot, információt és felvilágosítást kérni. Ez az eljárásrend nem érinti a kancellár által meghatározott egyéb kapcsolattartási szabályokat.

27.§

A jelen szabályzat 2020. június 23. napján lép hatályba.

Budapest, 2020. június 22.

Prof. Dr. Borhy László
rektor
