

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEMEN SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉSEK ÉS A MEGSZEREZHETŐ DOKTORI FOKOZATOK TUDOMÁNYTERÜLETI/TUDOMÁNYÁGI BESOROLÁSA

TÁRSADALOMTUDOMÁNYOK TUDOMÁNYTERÜLET

Állam- és Jogtudományi Kar

Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola - állam- és jogtudományok tudományág
Politikatudományi Doktori Iskola - politikatudományok tudományág

Társadalomtudományi Kar

Szociológia Doktori Iskola - szociológiai tudományok tudományág

BÖLCSESZETTUDOMÁNYOK TUDOMÁNYTERÜLET

Bölcsészettudományi Kar

Filozófiatudományi Doktori Iskola - filozófiai tudományok tudományág
Irodalomtudományi Doktori Iskola - irodalom- és kultúratudományok tudományág
Nyelvtudományi Doktori Iskola - nyelvtudományok tudományág
Történelemtudományi Doktori Iskola - történelemtudományok tudományág

Pedagógiai és Pszichológiai Kar

Neveléstudományi Doktori Iskola - neveléstudományok
Pszichológiai Doktori Iskola - pszichológiai tudományok

MŰSZAKI TUDOMÁNYOK TUDOMÁNYTERÜLET

Informatikai Kar

Informatika Doktori Iskola - informatikai tudományok tudományág

TERMÉSZETTUDOMÁNYOK TUDOMÁNYTERÜLET

Természettudományi Kar

Biológia Doktori Iskola - biológiai tudományok tudományág
Fizika Doktori Iskola - fizikai tudományok tudományág
Földtudományi Doktori Iskola - földtudományok tudományág
Hevesy György Kémia Doktori Iskola²² - kémiai tudományok tudományág
Környezettudományi Doktori Iskola - környezettudományok tudományág
Matematika Doktori Iskola - matematika- és számítástudományok tudományág

²² Elnevezését megállapította a XCIII/2018. (IV. 16.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. IV. 17. napjától.

AZ EGYES TUDOMÁNYÁGHOZ TARTOZÓ SZAKTERÜLETEK	
állam- és jogtudományok	állam- és jogtudományok kriminológia Doctorate in Global and Cultural Criminology (DCGC)
politikatudományok	
filozófiai tudományok	analitikus filozófia
	antik és középkori filozófia
	²³ újkori filozófia
	esztétika
	fenomenológia
	hermeneutika
	²⁴ interkulturális filozófia
	logika és tudományfilozófia
	²⁵ etika és politikai filozófia
	film-, média- és kultúraelmélet
	művészettörténet
	²⁶ vallástudomány
irodalom- és kultúratudományok	angol-amerikai irodalom
	francia irodalom
	holland irodalom
	irodalomelmélet
	komparatisztika
	könyvtártudomány
	latin-amerikai irodalom
	magyar irodalomtörténet
	német nyelvű irodalmak
	olasz irodalom
	orosz és szláv irodalmak
	skandináv irodalom
	az uráli népek folklórja és irodalma
	portugál és brazil irodalom
	magyar és összehasonlító folklorisztika
neveléstudományok	²⁷ andragógia
	²⁸ elméleti-történeti pedagógia
	²⁹ gyógypedagógia
	³⁰ kora gyermekkor pedagógiája
	neveléstudományi kutatások
	nyelvpedagógia
	³¹ oktatás - tanulás - egyenlőtlenségek
	³² pedagógusképzési és felsőoktatás-kutatási

²³ Módosította a CCVII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

²⁴ Beiktatta a CCVII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

²⁵ Módosította a CCVII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

²⁶ Beiktatta a CCVII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

²⁷ Beiktatta a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

²⁸ Beiktatta a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

²⁹ Beiktatta a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

³⁰ Beiktatta a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

³¹ Beiktatta a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

	³³ sport és egészségnevelés
	³⁴ szaktárgyi pedagógiák
nyelvtudományok	angol nyelvészet
	alkalmazott nyelvészet
	arabisztika
	elméleti nyelvészet
	fordítástudomány
	germanisztika
	³⁵ indológia
	iranisztika
	kognitív nyelvészet
	japanisztika
	magyar nyelvészet
	mongolisztika
	³⁶ nyelvpedagógia és angol alkalmazott nyelvészet
	ókortudomány
	orosz nyelvészet
	romanisztika
	sinológia
	skandináv nyelvészet
	szlavisztika
	interkulturális nyelvészet
	turkológia
	uráli nyelvészet és nyelvek
pszichológiai tudományok ³⁷	fejlődés- és klinikai gyermekpszichológia
	klinikai pszichológia és addiktológia
	kognitív pszichológia
	magatartáspszichológia
	sport- és egészség-pszichofiziológia
	személyiség- és egészségpszichológia
	szocializáció és társadalmi folyamatok
szociológiai tudományok	szociálpolitika
	szociológia
	interdiszciplináris társadalmi kutatások ³⁸
történelemtudományok	egyiptológia
	európai historiográfia és társadalomtudományok
	társadalom- és gazdaságtörténet
	kelet-európai történelem
	mediaevisztika
	művelődéstörténet
	ókortörténet
	oszmán-török történelem

³² Beiktatta a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

³³ Beiktatta a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

³⁴ Beiktatta a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

³⁵ Beiktatta a CCXCVII/2018. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. december 18. napjától.

³⁶ Beiktatta a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

³⁷ Módosította a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

³⁸ Beiktatta a CCV/2017. (VI. 26.) Szen. sz. határozat az Egyetemi Doktori Szabályzat 1. sz. mellékletének módosításáról.

	régészet
	20. századi magyar történelem
	19. századi magyar történelem
	20. századi egyetemes történelem
	19. századi egyetemes történelem
	kora újkori magyar történelem
	középkori magyar történelem
	kora újkori egyetemes történelem
	középkori egyetemes történelem
	történelem segédtudományai
	assziriológia és hebraisztika-judaisztika
	ruszisztika
	európai etnológia
biológiai tudományok	elméleti és evolúcióbiológia
	szisztematika
	etológia
	ökológia és konzervációbiológia
	idegtudomány
	élettan
	pszichofiziológia
	humánbiológia
	immunológia
	növényismeret
	növényélettan
	sejtbiológia
	mikrobiológia
	biotechnológia
	klasszikus és molekuláris genetika
	molekuláris sejtbiológia
	molekuláris neurobiológia
	szerkezeti biokémia
	taxonómia
	ökológia
	hidrobiológia
fizikai tudományok	anyagtudomány és szilárdtestfizika
	részecskefizika és csillagászat
	statisztikus fizika, biológiai fizika és kvantumrendszerek fizikája
	fizika tanítás módszertana
földtudományok	ásványtan
	földtan
	kőzettan-geokémia
	öslénytan
	hidrogeológia
	geofizika
	meteorológia
	társadalomföldrajz
	természetföldrajz
	térképtudomány
informatikai tudományok	informatika

kémiai tudományok	analitikai kémia
	bioszerves kémia
	elektrokémia
	elméleti kémia
	fizikai kémia
	kémiai technológia
	kolloidkémia
	környezeti kémia
	magkémia
	polimerkémia
	szerkezeti kémia
	szerves kémia
	szervetlen kémia
matematika- és számítástudományok	alkalmazott matematika
	elméleti matematika
	matematikadidaktika
környezettudományok	környezetbiológia
	környezetfizika
	környezetkémia
	környezeti földtudomány

2. SZ. MELLÉKLET

DOKTORI (PHD) OKLEVÉL MINTASZÖVEGE

«OKLSZAM»

DOKTORI OKLEVÉL

MI, AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM REKTORA
ÉS DOKTORI TANÁCSA KÖSZÖNTJÜK AZ OLVASÓT.

ELŐDEINK ÉS TÖRVÉNYEINK RENDELÉSE,
HOGY MINDAZOK, AKIK TUDOMÁNYOS TANULMÁNYOKNAK
SZENTELTÉK MAGUKAT, NYILVÁNOSAN BIZONYÍTHASSÁK
ÉS TANÚSÍTHASSÁK TUDÁSUKAT ÉS KÉPZETTSÉGÜKET.

Mivel tehát

«NEV»

«SZULNEV»,
akj «SZULHELY»
az «SZULEV». évben, «SZULHO» hó «SZULNAP». napján született,
mielőttünk
«TUDOMANYAG»
«SZAKTERULET»

való képzettségéről és tudásáról «MINOSITES» minősítéssel
kétséget kizáróan bizonysgot tett,
ezért őt méltónak ítélvén e megtisztelő tudományos fokozatra,
doktornak (PhD) nyilváníthatjuk, és a törvény erejével ránk ruházott hatalomnál fogva
a mai naptól kezdődően a doktori (PhD) cím viselésére felfogadjuk.

Ennek hiteléül ezt az oklevelet Egyetemünk pecsétjével,
valamint saját aláírásunkkal megerősítve részére kiadattuk.

Kelt Budapesten, a «EV». esztendőben, «HO» hó «NAP». napján.

rektor
rector

DIPLOMA PROMOTIONIS

NOS, RECTOR ET ARBITRI PROMOTIONUM UNIVERSITATIS
DE ROLANDO EÖTVÖS NOMINATAE LECTURIS SALUTEM.

MAIORUM NOSTRORUM ET LEGUM INSTITUTUM EST,
UT QUI HONESTIS STUDIIS SEMET DEDERUNT,
ERUDITIONEM ET DOCTRINAM SUAM MANIFESTE
DEMONSTRARE ATQUE TESTIFICARI POSSINT.

Cum itaque «NEM1»

«NEV»

«SZULNEV»,
«LNEM2» «SZULHELY»
die «SZULNAP» mensis «SZULHO», anno Domini «SZULEV» «NEM3»,
se coram nobis
in «TUDOMANYAG»
«SZAKTERULET»

sine ulla dubitatione «MINOSITES»
«NEM4» et doctum comprobasset,
propterea «NEM5» hoc honorifico scientiarum gradu
doctorem (PhD) pronuntiavimus et declaravimus
potestate e lege nobis data concedentes ei
ab hoc die ius titulo doctoris (PhD) utendi.

In cuius rei fidem hoc diploma sigillo Universitatis nostrae munitum
atque subscriptionibus nostris roboratum ei dari curavimus.

Datum Budapestini, die «NAP» mensis «HO», anno Domini «EV».

az Egyetemi Doktori Tanács elnöke
praeses arbitrorum promotionum Universitatis

DOCTORAL DEGREE CERTIFICATE

WE, THE RECTOR AND DOCTORAL COUNCIL OF EÖTVÖS LORÁND
UNIVERSITY WISH TO GREET THE READER.

IT IS THE WARRANT OF OUR PREDECESSORS AND OUR STATUTE
THAT ALL WHO HAVE DEDICATED THEMSELVES
TO ACADEMIC STUDIES SHOULD BE GRANTED
THE OPPORTUNITY TO PROVE THEMSELVES
AND THEIR QUALIFICATION IN PUBLIC.

Thus as

«NEV»

«SZULNEV»,

born in «SZULHELY»,

on «SZULNAP», «SZULHO», «SZULEV», has proved beyond any doubt

«ANEM1» learnedness and knowledge

in the field of

«TUDOMANYAG»

«SZAKTERULET»

with the qualification «MINOSITES»,

we deem «ANEM2» worthy of this prestigious degree and confer upon «ANEM2»

the degree of Doctor of Philosophy (Ph.D.).

Empowered by law, we authorize «ANEM2» to use the title of doctor (Ph.D.) from this day on.

In faith thereof we have affixed to this degree certificate the seal of the University

and our signature, and have issued it to «ANEM2».

«NAP», «HO», «EV» in Budapest

Rector

Chair
of the University's Doctoral Council

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

A DOKTORI ESKÜ SZÖVEGE

Magyar állampolgárok számára:

Én,, esküszöm, hogy Magyarország alkotmányos rendjét és törvényeit megtartom, hogy az Eötvös Loránd Tudományegyetem iránt, annak Rector Magnificusa és Szenátusa iránt mindenkor illő tiszteletet tanúsítok.

Ebben az ünnepi órában a tudomány és az igazság szolgálatára szentelem magamat, és arra törekszem, hogy tudományomat az Eötvös Loránd Tudományegyetem tisztességére, embertársaim javára, népem és hazám dicsőségére előbbre vigyem.

Nem magyar állampolgárok számára:

Én,, esküszöm, hogy az Eötvös Loránd Tudományegyetem iránt, annak Rector Magnificusa és Szenátusa iránt mindenkor illő tiszteletet tanúsítok.

Ebben az ünnepi órában a tudomány és az igazság szolgálatára szentelem magamat, és arra törekszem, hogy tudományomat az Eötvös Loránd Tudományegyetem tisztességére, embertársaim javára előbbre vigyem.

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

ELJÁRÁSI DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK, VALAMINT AZ ELJÁRÁSOKBAN RÉSZTVEVŐKET MEGILLETŐ TISZTELETDÍJAK

1. A doktori képzésben való részvétel nélkül kezdeményezett komplex vizsgára jelentkezés és habitusvizsgálat díja 60.000 Ft, melyből 20.000 Ft a jelentkezési díj és 40.000 Ft a habitusvizsgálat díja. Ha az eljárást kezdeményező a komplex vizsga lefolytatásáért felelős kar oktatója, kutatója, a habitusvizsgálatért nem kell díjat fizetnie, csak a jelentkezési díj terheli. A díj befizetését a kérelmező a vizsgára jelentkezés iránti kérelem benyújtásakor igazolja. Az díj nem fizethető vissza akkor sem, ha a vizsgára bocsátást a tudományági doktori tanács elutasítja.
2. A képzésben való részvétel nélkül kezdeményezett komplex vizsga lefolytatásnak díja 100.000 Ft, mely magában foglalja a vizsgáztatásban közreműködők díjazását, a vizsga megszervezésében közreműködő kari hivatalok bevételeit, valamint a sikeres vizsga után a beiratkozási díjat.
3. A kari doktori szabályzatokban kell meghatározni a komplex vizsgán és a bírálati eljárásban közreműködők díjazásának szabályait.
4. A honosítás díja a felsőoktatási, valamint az államilag elismert nyelvvizsgarendszer működésével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról, azok mértékéről szóló 12/2013. (II. 12.) EMMI rendeletben meghatározott eljárási díj.

12/2013. (II. 12.) EMMI rendelet 5/A.§ (1) A külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: Elismerési törvény) hatálya alá tartozó hatósági eljárásokért a 4. mellékletben meghatározott mértékű igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti igazgatási szolgáltatási díjat az ügyfélnek az eljárás kezdeményezésével egyidejűleg, az eljáró hatóságnak az 5. mellékletben meghatározott számlaszámára kell megfizetnie.

(3) Az (1) és a (2) bekezdés szerint megfizetett igazgatási szolgáltatási díj az eljáró hatóság bevétele.

(4) Ha az ügyfél az elsőfokú eljárásban kérelmét olyan módon módosítja, hogy az eljárásért eltérő összegű díjat kell fizetni, mint az eredeti kérelme alapján indult eljárásért, akkor az ügyfélnek az eljárási díjat ki kell egészítenie a módosított kérelemnek megfelelő eljárási díjra, vagy a különbözetet a kérelmező részére vissza kell téríteni.

(5) Az e §-ban szabályozott igazgatási szolgáltatási díjat az ügyfél részére vissza kell téríteni, ha kérelmét a határozat meghozatala vagy a hatósági bizonyítvány kiállítása előtt visszavonja.

(6) A fellebbezéssel befizetett díjat vissza kell fizetni, ha a felülvizsgált elsőfokú döntés az ügyfél hátrányára részben vagy egészben jogszabálysértőnek bizonyult.

4. melléklet a 12/2013. (II. 12.) EMMI rendelethez

	A	B	C
1.	Az eljárás megnevezése	A fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke	
2.		elsőfokú eljárásban	másodfokú eljárásban
4.	Az Elismerési törvény III., IV. és V. Fejezete szerinti eljárás	45 000 Ft	15 000 Ft

5. melléklet a 12/2013. (II. 12.) EMMI rendelethez

	A	B	C
1.	Elismerésért felelős hatóság	Számla megnevezése	Számlaszám
26.	Eötvös Loránd Tudományegyetem	Előirányzat-felhasználási keretszámla	Magyar Államkincstár, 10032000-01426201-00000000

5. A doktori oklevélről másodlatot az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényben meghatározott illeték megfizetésével írásban lehet kérelmezni, kiállításáért további 10.000 Ft-ot kell fizetni, amely összeg a Kancellária Oktatási Igazgatóságát illeti meg.

5. SZÁMÚ MELLÉKLET

FORMANYOMTATVÁNYOK



FI80798

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Jelentkezési lap doktori (PhD) képzésre

I. Kötelezően közlendő adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Születési helye (város/megye/ország):

Születési év:

hó:

nap:

Azonosító kódja az ELTE elektronikus tanulmányi rendszerében (korábbi ELTE-s hallgatók esetében):

ELTE azonosító kód hiányában a személyi igazolvány száma:

Nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat vagy - a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma:

Állandó lakcíme (ország/ir.szám/város/utca/házzám):

Levelezési/értesítési címe (ir.szám/város/utca/házzám):

Mely egyetemen végzett (egyetem/város/ország):

Az egyetemi/MA/MSc oklevél száma:

Az oklevél kelte:

szakja(i):

Nyelvtudása:

1. Nyelv:

Szint/típus:

Okirat száma, kelte:

2. Nyelv:

Szint/típus:

Okirat száma, kelte:

A választott doktori iskola neve:

A doktori iskolán belüli doktori program neve:

A témavezető neve és tudományos fokozata:

A témavezető munkahelye:

A választott téma címe:

Mely képzési formára jelentkezik?

szervezett ösztöndíjas képzés /szervezett önköltséges képzés/ egyéni képzési rend*

A doktori képzés nyelve: magyar/idegen (éspedig) nyelv*

Más doktori iskolába/doktori oktatási programba is pályázott-e? igen/nem*

1. Másik intézmény neve:

doktori iskola:

doktori oktatási program:

2. Másik intézmény neve:

doktori iskola:

doktori oktatási program:

Fennáll-e hallgatói jogviszonya más doktori iskolában? igen/nem*

Másik intézmény neve:

doktori iskola:

doktori oktatási program:

Az elmúlt öt éven belül megszűnt-e hallgatói jogviszonya más doktori iskolában?
igen/nem*

Másik intézmény neve:

doktori iskola:

doktori oktatási program:

A megszűnés dátuma:

II. A jelentkező döntése alapján nem kötelezően közölt adatok**

Személyi igazolvány száma (ha van ELTE azonosítója):

Tartózkodási/letelepedési engedély/útleveél száma (ha van ELTE azonosítója):

Telefonszáma:

E-mail címe:

Munkahelyének neve:

Munkahely címe:

Munkahelyi telefonszáma:

Adóazonosító jele:

TAJ-kártya száma:

Bankszámlaszáma:

GYES/GYED/GYET/ jogosult?* igen/nem*

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Kelt:

a jelentkező aláírása

A jelentkezési lap nyomtatott betűkkel vagy írógéppel/számítógépen töltendő ki.

* A megfelelő szöveg aláhúzendő.

** A II. pont szerinti adatok megadása nem kötelező, az a későbbi ügyintézését segíti elő. A jelentkező a jelen nyomtatvány aláírásával az adatok kezeléséhez hozzájárul.



FI80798

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
Jelentkezési lap komplex vizsgára *

Alulírott komplex vizsgára bocsátásomat kérem a(z)
(szakterületén).

tudományág
doktori iskolájának

A jelentkező neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Születési helye (város/megye/ország):

Születési év:

hó:

nap:

Hallgatói azonosító kód:

ELTE azonosító kód hiányában a személyi igazolvány száma:

A doktori képzés nyelve: magyar/idegen (éspedig) nyelv

A doktori képzés típusa: államilag finanszírozott/önköltséges:

A jelentkező doktori képzéséért felelős tanszék (intézet, kutatóhely) megnevezése:

A témavezető neve és tudományos fokozata:

A témavezető munkahelye:

A doktori fokozatszerzési eljárás nyelve: magyar/idegen (éspedig) nyelv

A doktori téma megnevezése:

Kelt:

a jelentkező aláírása

A jelentkezési lap nyomtatott betűkkel vagy írógéppel/számítógéppel töltendő ki.

* A doktori képzés nélkül komplex vizsgára jelentkezőnek a „Jelentkezés doktori (PhD) képzésre” c. nyomtatványt is ki kell töltenie.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
³⁹Jelentkezési lap bírálati eljárás indításához

FI80798

Alulírott bírálati eljárás megindítását kérem a(z)
(szakterületén).

tudományág
doktori iskolájának

I. Kötelezően közlendő adatok:

A jelentkező neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Születési helye (város/megye/ország):

Születési év:

hó:

nap:

Hallgatói azonosító kód:

Lakcíme és értesítési címe (ha a hallgatói nyilvántartásban nem található vagy az adatok megváltoztak):

Nyelvtudása:

1. Nyelv:

Szint/típus:

Okirat száma, kelte:

2. Nyelv:

Szint/típus:

Okirat száma, kelte:

Az abszolutóriumot kiállító doktori iskola (doktori oktatási program) neve:

Az abszolutórium kelte:

A doktori képzés nyelve: magyar/idegen (éspedig) nyelv*

A doktori képzés típusa: államilag finanszírozott/önköltséges*

A témavezető neve és tudományos fokozata:

A témavezető munkahelye:

A doktori fokozatszerzési eljárás nyelve: magyar/idegen (éspedig) nyelv*

³⁹ Módosította a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

* A megfelelő szöveg aláhúzandó.

* A megfelelő szöveg aláhúzandó.

Nyilatkozat:

Kijelentem, hogy a doktori értekezés tudományágában nincs folyamatban lévő doktori fokozatszerzési eljárásom, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védésem.

II. A jelentkező döntése alapján nem kötelezően közölt adatok****Telefonszáma:****E-mail címe:****Munkahelyének neve:****A munkahely címe:****Munkahelyi telefonszáma:**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Kelt:**a jelentkező aláírása**

A jelentkezési lap nyomtatott betűkkel vagy írógéppel/számítógéppel töltendő ki.

** A II. pont szerinti adatok megadása nem kötelező, az a későbbi ügyintézésért segíti elő. A jelentkező a jelen nyomtatvány aláírásával az adatok kezeléséhez hozzájárul.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Kérelem külföldön szerzett tudományos fokozat PhD fokozatként való honosításához

Alulírott külföldön szerzett tudományos fokozatom elismerését kérem doktori (PhD) fokozatként az Eötvös Loránd Tudományegyetemen
tudományágban.

I. Kötelezően közlendő adatok:

A kérelmező neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Születési helye (város/megye/ország):

Születési év:

hó:

nap:

Személyi igazolvány (vagy letelepedési engedély) száma*:

Állandó lakcíme (ország/ir.szám/város/utca/házszám):

Tartózkodási helye/értesítési címe (ir.szám/város/utca/házszám):

Az egyetemi/MA/MSc oklevelet kiállító intézmény neve, székhelye:

Az egyetemi/MA/MSc oklevél száma:

Oklevél kelte:

Egyetemi végzettsége, szakja(i):

Nyelvtudása:

1. Nyelv:

Szint/típus:

Okirat száma, kelte:

2. Nyelv:

Szint/típus:

Okirat száma, kelte:

A honosíttatni kívánt külföldi oklevél száma, kelte:

A honosíttatni kívánt oklevelet kiállító egyetem neve, székhelye:

Az értekezés címe:

* A megfelelő szöveg aláhúzandó.

II. A jelentkező döntése alapján nem kötelezően közölt adatok:**

Telefonszáma:

E-mail címe:

Munkahelyének neve:

A munkahely címe:

Munkahelyi telefonszáma:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Kelt:

a kérelmező aláírása

A kérelem nyomtatott betűkkel vagy írógéppel/számítógéppel töltendő ki.

** A II. pont szerinti adatok megadása nem kötelező, az a későbbi ügyintézését segíti elő. A jelentkező a jelen nyomtatvány aláírásával az adatok kezeléséhez hozzájárul.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

ADATLAP a doktori értekezés nyilvánosságra hozatalához

I. A doktori értekezés adatai

A szerző neve:

A doktori értekezés címe és alcíme:

A doktori iskola neve:

A doktori iskolán belüli doktori program neve:

A témavezető neve és tudományos fokozata:

A témavezető munkahelye:

MTA Adatbázis-azonosító:

DOI-azonosító⁴⁰:

II. Nyilatkozatok

1. A doktori értekezés szerzőjeként⁴¹

a) hozzájárulok, hogy a doktori fokozat megszerzését követően a doktori értekezésem és a tézisek nyilvánosságra kerüljenek az ELTE Digitális Intézményi Tudástárban. Felhatalmazom a Doktori Iskola hivatalának ügyintézőjét, hogy az értekezést és a téziseket feltöltse az ELTE Digitális Intézményi Tudástárba, és ennek során kitöltse a feltöltéshez szükséges nyilatkozatokat.

b) kérem, hogy a mellékelt kérelemben részletezett szabadalmi, illetőleg oltalmi bejelentés közzétételéig a doktori értekezést ne bocsássák nyilvánosságra az Egyetemi Könyvtárban és az ELTE Digitális Intézményi Tudástárban;⁴²

c) kérem, hogy a nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést a minősítés (*dátum*)-ig tartó időtartama alatt ne bocsássák nyilvánosságra az Egyetemi Könyvtárban és az ELTE Digitális Intézményi Tudástárban;⁴³

d) kérem, hogy a mű kiadására vonatkozó mellékelt kiadó szerződésre tekintettel a doktori értekezést a könyv megjelenéséig ne bocsássák nyilvánosságra az Egyetemi Könyvtárban, és az ELTE Digitális Intézményi Tudástárban csak a könyv bibliográfiai adatait tegyék közzé. Ha a

⁴⁰ A kari hivatal ügyintézője tölti ki.

⁴¹ A megfelelő szöveg aláhúzendő.

⁴² A doktori értekezés benyújtásával egyidejűleg be kell adni a tudományági doktori tanácshoz a szabadalmi, illetőleg oltalmi bejelentést tanúsító okiratot és a nyilvánosságra hozatal elhalasztása iránti kérelmet.

⁴³ A doktori értekezés benyújtásával egyidejűleg be kell nyújtani a minősített adata vonatkozó közokiratot.

könyv a fokozatszerzést követően egy évig nem jelenik meg, hozzájárulok, hogy a doktori értekezésem és a tézisek nyilvánosságra kerüljenek az Egyetemi Könyvtárban és az ELTE Digitális Intézményi Tudástárban.⁴⁴

2. A doktori értekezés szerzőjeként kijelentem, hogy

a) a ELTE Digitális Intézményi Tudástárba feltöltendő doktori értekezés és a tézisek saját eredeti, önálló szellemi munkám és legjobb tudomásom szerint nem sértem vele senki szerzői jogait;

b) a doktori értekezés és a tézisek nyomtatott változatai és az elektronikus adathordozón benyújtott tartalmak (szöveg és ábrák) mindenben megegyeznek.

3. A doktori értekezés szerzőjeként hozzájárulok a doktori értekezés és a tézisek szövegének plágiumkereső adatbázisba helyezéséhez és plágiumellenőrző vizsgálatok lefuttatásához.

Kelt:

a doktori értekezés szerzőjének
aláírása

⁴⁴ A doktori értekezés benyújtásával egyidejűleg be kell nyújtani a mű kiadásáról szóló kiadói szerződést.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

DECLARATION FORM for disclosure of a doctoral thesis

I. The data of the doctoral thesis:

Name of the author:

MTMT-identifier:

Title and subtitle of the doctoral thesis:

DOI-identifier⁴⁵:

Name of the doctoral school:

Name of the doctoral programme:

Name and scientific degree of the supervisor:

Workplace of the supervisor:

II. Declarations

1. As the author of the doctoral thesis,⁴⁶

a) I agree to public disclosure of my doctoral thesis after obtaining a doctoral degree in the storage of ELTE Digital Institutional Repository. I authorize, the administrator of the Office of the Doctoral School to upload the thesis and the abstract to ELTE Digital Institutional Repository, and I authorize the administrator to fill all the declarations that are required in this procedure.

b) I request to defer public disclosure to the University Library and the ELTE Digital Institutional Repository until the date of announcement of the patent or protection. For details, see the attached application form;⁴⁷

c) I request in case the doctoral thesis contains qualified data pertaining to national security, to disclose the doctoral thesis publicly to the University Library and the ELTE Digital Institutional Repository ensuing the lapse of the period of the qualification process.;⁴⁸

⁴⁵ Filled by the administrator of the faculty offices.

⁴⁶ The relevant part shall be underlined.

⁴⁷ Submitting the doctoral thesis to the Disciplinary Doctoral Council, the patent or protection application form and the request for deferment of public disclosure shall also be attached.

⁴⁸ Submitting the doctoral thesis, the notarial deed pertaining to the qualified data shall also be attached.

d) I request to defer public disclosure to the University Library and the ELTE Digital Institutional Repository, in case there is a publishing contract concluded during the doctoral procedure or up until the award of the degree. However, the bibliographical data of the work shall be accessible to the public. If the publication of the doctoral thesis will not be carried out within a year from the award of the degree subject to the publishing contract, I agree to the public disclosure of the doctoral thesis and abstract to the University Library and the ELTE Digital Institutional Repository.⁴⁹

2. As the author of the doctoral thesis, I declare that

a) the doctoral thesis and abstract uploaded to the ELTE Digital Institutional Repository are entirely the result of my own intellectual work and as far as I know, I did not infringe anyone's intellectual property rights,;

b) the printed version of the doctoral thesis and the abstract are identical with the doctoral thesis files (texts and diagrams) submitted on electronic device.

3. As the author of the doctoral thesis, I agree to the inspection of the thesis and the abstract by uploading them to a plagiarism checker software.

Budapest, 20

Signature of thesis author

⁴⁹ Submitting the doctoral thesis, the publishing contract shall also be attached.

6/1. sz. melléklet

AZ ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR KARI DOKTORI SZABÁLYZATA

ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI, POLITIKATUDOMÁNYI DOKTORI TANÁCS

1.§

Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola és a Politikatudományi Doktori Iskola ügyeinek vitelére, valamint a doktori képzéssel és minősítéssel kapcsolatos tevékenység irányítására, a jogszabályban, az Egyetemi Doktori Szabályzatban (a továbbiakban: EDSZ), valamint a Kari Doktori Szabályzatban foglalt hatáskörök ellátására az ELTE ÁJK Kari Tanácsa megválasztja – az Egyetemi Doktori Tanács által létrehozott az Állam- és Jogtudományi, Politikatudományi Doktori Tanács (a továbbiakban: Tudományági Doktori Tanács) tagjait. A Tudományági Doktori Tanács tagjainak mandátuma – a doktorandusz képviselő megbízatását kivéve – az őt megválasztó Kari Tanács mandátumának megszűnését követő december 31-ig tart.

2.§

(1) A Tudományági Doktori Tanács tizenhárom tagból áll. A Tudományági Doktori Tanácsnak hivatalból tagja az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola vezetője, a Politikatudományi Doktori Iskola vezetője. A Tudományági Doktori Tanács tagjai közül két fő a karral foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, tudományos minősítéssel rendelkező személy, akik megfelelnek a karon működő doktori iskolák törzstagjaival (ideértve a törzstagként elismert professor emeritusokat is) szemben támasztott követelményeknek. A Tudományági Doktori Tanács egy tagját a Doktoranduszok Önkormányzata választja meg az önkormányzat alapszabályában meghatározottak szerint.

(2) A Tudományági Doktori Tanács további tagjai olyan kari oktatók lehetnek, akik megfelelnek a karon működő doktori iskolák törzstagjaival (ideértve a törzstagként elismert professor emeritusokat is) szemben támasztott követelményeknek. A Tudományági Doktori Tanács tagjaira javaslatot tehetnek az állam- és jogtudományi doktori iskola törzstagjai, a politikatudományi doktori iskola törzstagjai. A legtöbb jelölést kapott személyeket – jelölés elfogadása esetén – a dékán terjeszti a Kari Tanács elé. A Tudományági Doktori Tanács elnökét és alelnökét a tagok közül a Kari Tanács választja meg. Az alelnök ellátja a Tudományági Doktori Tanács és az elnök által rábízott feladatokat, valamint akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt.

3.§

(1) A Tudományági Doktori Tanács tagjának megbízása megszűnik:

- a) a megbízás lejártával,
- b) lemondással,
- c) a doktorandusz képviselő esetén a hallgatói jogviszony megszűnésével, illetőleg a delegálás időtartamának elteltével,
- d) – az EDSZ 5. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott okokból – visszahívással,
- e) a tag halálával.

A tag visszahívásáról a Tudományági Doktori Tanács javaslata alapján a Kari Tanács dönt.

(2) Ha a Tudományági Doktori Tanács tagjának a megbízása a megbízás időtartamának lejártá előtt szűnik meg, a Kari Tanács új tagot választ, illetőleg a doktoranduszok

önkormányzata új tagot delegál a Tudományági Doktori Tanács megbízatásának lejártáig terjedő időre.

4.§

Az EDSZ 11. §-ában foglaltakon kívül a Tudományági Doktori Tanács

- a) szervezi és felügyeli a karon működő doktori iskolákat, biztosítja a doktori iskolák és a Kar, valamint az Egyetemi Doktori Tanács közötti folyamatos együttműködést,
- b) megválasztja az Állam- és Jogtudományi és a Politikatudományi Doktori Iskola tanácsát, és javaslatot tesz az Egyetemi Doktori Tanácsnak a jóváhagyásra,
- c) jóváhagyja a doktori iskolák témakiíróinak, témavezetőinek és oktatóinak a doktori iskolák tanácsa által elfogadott személyét,
- d) javaslatot tesz a doktori iskolák törzstagjaira és az „Emeritus (Emerita) törzstag” cím odaítélésére,
- e) beszámol az Egyetemi Doktori Tanácsnak a doktori képzés pénzeszközeinek felhasználásáról,
- f) meghirdeti a doktori képzésben való részvétel feltételeit, az egy tanévre felvehető hallgatók létszámát, dönt a felvételi bizottság(ok) tagjairól és a doktori iskolákba való felvételtől.

5.§

A Tudományági Doktori Tanács üléseit szükség szerint, de legalább kéthavonta tartja. A tanács határozatképes, ha ülésén a tagok fele, köztük az elnök vagy az alelnök jelen van. A tanács a határozatait szótöbbséggel hozza, szavazat-egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A tanács üléseiről a doktori ügyintéző emlékeztetőt készít, melyet a tanács elnöke vagy alelnöke hitelesít, és amelyet az iratkezelés szabályzat szerint meg kell őrizni. A tanács tagjait az egyedi hallgatói ügyekben lefolytatott tanácskozássokról, szavazásról titoktartási kötelezettség terheli, de a tanács határozatait a doktori iskolák honlapján – a szavazási eredmények kivételével – közzé kell tenni.

6.§

A Tudományági Doktori Tanács ügyeinek előkészítése és a döntések végrehajtásának szervezése a Tudományági Doktori Tanács elnökének és alelnökének feladata. A Tudományági Doktori Tanács működéséhez szükséges adminisztratív feladatokat a Karon működő Tanulmányi Osztály doktori ügyintézője látja el.

DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

7.§

(1) Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola tanácsa 5-9 főből áll. A tanácsban biztosítani kell a doktori programok, továbbá a civilisztika, a bűnügyi tudományok, a közjogi, a nemzetközi és európai jogi, valamint a jog- és társadalomelméleti kutatási részterületek képviselését.

(2) A Politikatudományi Doktori Iskola tanácsa 3-5 főből áll.

(3) A doktori iskola elnöke az akkreditált doktori iskola vezetője, akit a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára – a Tudományági Doktori Tanács előterjesztésére, az Egyetemi Doktori Tanács választ meg, és a rektor nevez ki legfeljebb ötéves időtartamra. A megbízatás többször is meghosszabbítható.

(4) A doktori iskola tanácsának tagjait a doktori iskola törzstagjai javasolják a kar tudományos minősítéssel rendelkező, törzstagi minősítésnek megfelelő oktatói és kutatói közül a Tudományági Doktori Tanáccsal azonos időtartamra. A tagokat a Tudományági Doktori Tanács választja meg, és az Egyetemi Doktori Tanács hagyja jóvá.

(5) A doktori iskolák ügyintézését az Állam- és Jogtudományi Iskola esetében a Tanulmányi Osztály 6. § szerinti doktori ügyintézője, a Politikatudományi Doktori Iskola esetében a kari Politikatudományi Intézet ügyintézője látja el.

8.§

(1) A doktori iskola tanácsának feladatai különösen:

- a) véleményezi a doktori iskola működési szabályzatára vonatkozó javaslatot,
- b) kidolgozza a doktori programok képzési tervét és felterjeszti a Tudományági Doktori Tanácshoz,
- c) elfogadja a doktori iskola törzstagjainak, témakiíróinak, témavezetőinek, egyéb oktatóinak a személyét, és jóváhagyásra a Tudományági Doktori Tanács elé terjeszti, valamint javaslatot tesz „Emeritus (Emerita) törzstag” cím adományozására;
- d) rendszeres időközönként illetve szükség szerint értékeli az iskola doktori programjainak megvalósítását és szervezését,
- e) gondoskodik a doktori iskola tanrendjének kialakításáról és megvalósításáról,
- f) a doktori iskola vezetőjének kérésére állást foglal a hallgatók egyéni kérelmeiről,
- g) véleményezi a hallgatónak a más foglalkoztatónál létesítendő részmunkaidős (legfeljebb a törvényes munkaidő fele) foglalkoztatási jogviszony iránti kérelmét;
- h) a doktori iskola vezetőjének kérésére véleményt nyilvánít egyéb, az adott doktori iskolát érintő kérdésekről,
- i) ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket a Kari Doktori Szabályzat és a Doktori Iskola Működési Szabályzata a hatáskörébe utal.

(2) A hallgatói jogviszonynak az EDSZ-ben és a Kari Doktori Szabályzatban nem szabályozott kérdéseiről – az EDSZ 14. § (2) bekezdésében foglaltak szerint – a doktori iskola működési szabályzata rendelkezik.

9.§

(1) A Tudományági Doktori Tanács a doktori iskola tanácsának javaslatára tanévenként az oktatás megkezdését megelőzően áttekinti a doktori iskolában oktatók személyét, és jóváhagyja a doktori iskolában az új oktató személyét.

(2) A Tudományági Doktori Tanács – a doktori iskola tanácsának javaslatára – javaslatot tesz a törzstagokra (ideértve a törzstagként elismert professor emeritusokat is), és jóváhagyja a témakiírók és a témavezetők személyét.

(3) Az (1) – (2) bekezdésben meghatározott jóváhagyás a tudományos fokozat igazolásával, szakmai önéletrajz alapján történik, és az állandó oktatók, illetőleg a témakiírók és a témavezetők esetén határozatlan ideig szól. Amennyiben a képzés érdekei megkívánják új állandó oktató vagy témavezető bevonását, a jóváhagyásra a tanév közben is sor kerülhet.

HALLGATÓI TANULMÁNYI ÜGYEK INTÉZÉSE

10.§

(1) A doktori képzésre felvett hallgatók ügyeiben a doktori iskola tanácsa, illetve a Kari Doktori Szabályzatban meghatározott ügyekben a Tudományági Doktori Tanács dönt. A

doktori iskola működési szabályzatában meghatározott ügyekben a döntés átruházható a doktori iskola tanácsának elnökére.

(2) A hallgatói kérelmet a Tudományági Doktori Tanácshoz vagy a doktori iskola tanácsához, vezetőjéhez címezve – a Tudományági Doktori Tanács és az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola esetében a Tanulmányi Osztály doktori ügyintézőjéhez (6. §), a Politikatudományi Doktori Iskola esetében a doktori iskola ügyintézőjéhez kell benyújtani.

FELVÉTEL A DOKTORI KÉPZÉSRE

11.§

ELTE ÁJK-n a doktori képzés:

a) szervezett képzésben

aa) magyar állami vagy egyéb ösztöndíjas teljes idejű nappali tagozatos doktori képzésben,

ab) önköltséges teljes idejű nappali tagozatos képzésben

ac) levelező tagozatos, részidejű önköltséges képzésben,

b) levelező tagozatos önköltséges egyéni képzési rend szerint folytatható.

12.§

(1) A doktori képzésre való jelentkezés feltételeit és a felvételi eljárás lefolytatásának szabályait a doktori iskolák működési szabályzatai – doktori programok szerint – határozzák meg.

(2) A felvételi feltételeket, a jelentkezés és a feltételek igazolásának módját, a felvételi döntés értékelési szempontjait a Tudományági Doktori Tanács évente meghirdeti a Doktori Képzés Felvételi Tájékoztatójában és az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar doktori iskoláinak internetes honlapján. A Tudományági Doktori Tanács elnöke gondoskodik a felvételi tájékoztatásról és a felvételi megszervezéséről.

(3) A felvételi kérelem benyújtható egyetemi abszolutórium birtokában is, felvételre azonban csak akkor kerülhet sor, ha a jelentkező a jelentkezés évében a tavaszi vizsgaidőszak utolsó napjáig csatolja a diplomáját, vagy a záróvizsgák sikeres teljesítéséről és a diploma várható minősítéséről szóló, a Karon működő Tanulmányi Osztály által kiállított igazolást.

(4) Felvétel előtti tanulmányi és kutatási tevékenységet a Tudományági Doktori Tanács a kreditelismerés szabályai szerint – a hallgató kérelmére – elismerheti,

a) ha a doktorandusz az Állam- és Jogtudományi Karnak abban a doktori iskolájában folytatott doktori tanulmányokat, ahova ismételt felvételt nyert, és a hallgatói jogviszony megszűnése óta nem telt el öt év;

b) más doktori iskolában folytatott tanulmányok esetében, ha a hallgatói jogviszony megszűnése óta nem telt el öt év, és a kreditelismerésre a részképzés szabályai szerint lehetőség van;

c) a képzés nélkül komplex vizsgára jelentkező esetén a 23. §-ban foglaltak szerint.

13.§

A doktori képzésre levelező tagozatos egyéni képzési rend alapján akkor kerülhet sor, ha a jelentkező megfelel mindazoknak a feltételeknek, amelyek a szervezett képzésben résztvevőkre vonatkoznak, továbbá diplomáját a jelentkezést megelőzően legalább három évvel korábban szerezte, egyéni kutatási programját a választott tanszék és a témavezető támogatja, valamint a diploma megszerzése óta folytatott tudományos tevékenységének dokumentált publikációival

bizonyítani tudja, hogy tudományos munka végzésére egyéni felkészülés alapján is képes. A publikációs tevékenységet a Tudományági Doktori Tanács a felvételi döntés során értékeli.

14.§

A Nftv. 39. § (1) bekezdésében felsoroltakon kívül külföldi állampolgár csak akkor vehető fel a doktori iskolába, ha

a) a Tudományági Doktori Tanács az Etv. rendelkezései, illetőleg az EDSZ 26.§-a szerint megállapítja, hogy a külföldi felsőoktatási intézményben szerzett diploma alapul szolgálhat a doktori tanulmányok folytatásához,

b) a választott témájának kidolgozása a magyar tudományos élet eredményeit gazdagítja, és rendelkezik magyar vagy európai uniós vonatkozással is,

c) a doktori iskola biztosítani tudja a jelentkező által kérelmezett idegen nyelvű témavezetést, és a komplex vizsgán, valamint a bírálati eljárásban a megfelelő számú tudományos minősítéssel rendelkező szakembert.

ÁTVÉTEL

15.§

(1) Más doktori iskola doktorandusza a legfeljebb a második szemeszter szorgalmi időszakának végéig nyújthatja be az átvételi kérelmét a Tudományági Doktori Tanácshoz a doktori iskolák valamely doktori programjára.

(2) Az átvételnek akkor van helye, ha kérelmező

a) megfelel az adott doktori iskola doktori programjára előírt felvételi feltételeknek,

b) szemeszterenként legalább 25 kreditet szerzett vagy igazolja, hogy a felvett tárgyai alapján az adott félév végéig 25 kreditet szerezni fog, továbbá

c) az ELTE ÁJK valamelyik tanszéke (intézete) kutatóhelyként befogadó nyilatkozatot ad,

d) a témavezetői feladatokat olyan oktató (kutató) vállalja, aki az érintett doktori iskolában témakiíró vagy témavezető,

e) a képzési és kutatási szakaszra előírt tanulmányi és kutatási kreditek a komplex vizsgáig hátralévő időszakban teljesíthetők.

(3) Az átvétel csak önköltséges képzésre történhet.

(4) Az átvett doktorandusznak a másik felsőoktatási intézményben végzett tanulmányi és kutatási teljesítményét a Tudományági Doktori Tanács a más oktatási intézményben folytatott részképzés szabályai szerint ismeri el.

TANULMÁNYOK MEGKEZDÉSÉNEK ELHALASZTÁSA. A TANULMÁNYOK SZÜNETELÉSE

16.§

(1) A hallgató írásbeli kérelmére, kivételes személyes indokok alapján a doktori iskola elnöke engedélyezheti, hogy a doktori iskolába felvett hallgató tanulmányait a következő tanévben kezdje meg. A hallgató ebben az esetben is köteles beiratkozni.

(2) A tudományági doktori tanács a hallgató írásbeli kérelmére a képzési és kutatási szakaszban engedélyezheti a tanulmányok két félévet meghaladó egybefüggő szüneteltetését,

a) ha a hallgató gyermeket vár, illetőleg három évesnél fiatalabb gyermeket nevel; b) ha a hallgató balesetet szenvedett vagy tartósan beteg, és tanulmányait időlegesen nem tudja folytatni,

- c) ha a magyar állami ösztöndíjas hallgató más munkáltatónál foglalkoztatásra irányuló határozott idejű jogviszonyt kíván létesíteni,
 - d) a hallgató külföldi munkavégzésére tekintettel,
 - e) a hallgató egyéb rendkívüli méltánylást érdemlő személyes körülményére tekintettel.
- (3) A tanulmányok egybefüggő szünetelése a (2) bekezdésben foglaltak esetében sem lehet hosszabb, mint összesen hat félév.
- (4) A kutatási és disszertációs szakaszban méltányosságból sem engedélyezhető a doktori képzés összesen két félévet meghaladó szünetelése.

ÁTSOROLÁS

17.§

Azok a nappali tagozatos ösztöndíjas hallgatók, akik aktív hallgatóként két egymást követő szemeszterben nem szereztek legalább 10-10 kreditpontot, a következő tanévtől levelező tagozatos hallgatóként, önköltséges képzésben folytathatják tanulmányaikat. Az átsorolásról a doktori iskola vezetőjének előterjesztésére a Tudományági Doktori Tanács dönt.

RÉSZKÉPZÉS MÁS FELSOÓKATÁSI INTÉZMÉNYBEN

18. §

(1) A hallgató – a témavezető hozzájárulásával, a Tudományági Doktori Tanács előzetes döntése alapján – a doktori program képzési tervében szereplő alternatív vagy fakultatív tárgy helyett az Egyetem másik karán, vagy más felsőoktatási intézményben alap-, mester- vagy doktori képzésében kurzust vehet fel.

(2) A más felsőoktatási intézményben résztanulmányok folytatására irányuló kérelmet a regisztrációs időszak végéig kell benyújtani a Tudományági Doktori Tanács doktori ügyintézőjéhez. A kérelemben meg kell indokolni, hogy a részképzés miért szükséges a hallgató tanulmányi és kutatási tervének teljesítéséhez.

(3) A Tudományági Doktori Tanács a részképzéshez akkor járul hozzá, ha

a) a hallgató tanulmányi és kutatási terve – a témavezető hozzájárulása alapján is – a részképzést indokolja,

b) a teljesítendő kurzus a tematikája, a tantárgyi követelmények és a számonkérés alapján megfelel a doktori program képzési tervében előírt alternatív vagy fakultatív tárgy tantárgyi követelményeinek.

(4) A Tudományági Doktori Tanács a részképzésben szerzett krediteket – a doktori program képzési tervében meghatározott kredittel – akkor ismeri el, ha

a) a részképzéshez a (3) bekezdés szerint előzetesen hozzájárult, és

b) a hallgató a másik felsőoktatási intézmény által kiállított okirattal igazolja a kurzus sikeres teljesítését.

KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS

19.§

(1) A hallgató külföldi felsőoktatási intézményben részképzésben részt vehet:

a) közös doktori képzésben,

b) a hallgatóra vonatkozó kettős témavezetésű (a továbbiakban: co-tutelle) megállapodás alapján folyó képzésben,

c) a Tudományági Doktori Tanács előzetes hozzájárulása alapján.

(2) Az (1) bekezdés a)-b) pontjai szerinti képzésekben a tanulmányok folytatására és a kutató munkára, a követelményekre, ezek elismerésére, a kreditrendszerre stb. a közös doktori képzésről szóló megállapodás, illetőleg a co-tutelle megállapodás vonatkozik.

20.§

(1) A 19. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott külföldi részképzés előzetes engedélyezéséről a témavezető javaslata és az általa jóváhagyott munkaterv alapján a Tudományági Doktori Tanács dönt. A javaslatban a témavezető nyilatkozik arról, hogy a részképzés munkaprogramja a doktori program képzési tervébe illeszkedik-e, és a hallgató tanulmányi és kutatási tervének teljesítéséhez szükséges-e vagy azt elősegíti-e. A Tudományági Doktori Tanács nem engedélyezhet olyan külföldi részképzést, amelyek nem illeszkednek a doktori program képzési tervébe, ezért ezek a hallgató tanulmányaiba nem számíthatók be.

(2) A részképzés időtartama és teljesítménye – legfeljebb azonban két szemeszter, illetőleg 60 kredit – a hallgató tanulmányi és kutatási programjába beleszámít, a hallgatói jogviszony – a (3) bekezdésben foglaltak esetén – nem szünetel.

(3) A részképzésen részt vevő hallgató, személyesen vagy képviselője útján köteles regisztrálni. A regisztrált ösztöndíjas doktorandusz ösztöndíjban részesül, a regisztrált önköltséges hallgató a külföldi részképzés időtartamára is köteles az önköltséget befizetni.

21.§

(1) A részképzés elismeréséről és a részképzésben végzett teljesítmény beszámításáról – a hallgató kérelmére – a Tudományági Doktori Tanács dönt.

(2) Az elismeréshez és a teljesítés beszámításához a részképzés befejezését követően a hallgató köteles

a) beszámolót készíteni a részképzés során végzett tanulmányairól, kutatómunkájáról, és ebben be kell mutatnia a jóváhagyott munkaprogram teljesítését,

b) bemutatni a külföldi felsőoktatási intézmény által a részképzés teljesítéséről kiállított okiratokat.

(3) A részképzésről készült beszámolót a hallgató témavezetője értékeli, és javaslatot tesz a részképzés elismerésére vagy annak megtagadására.

(4) A Tudományági Doktori Tanács, a tanulmányokat illetőleg a kutatómunkát igazoló okiratok alapján megvizsgálja, hogy a részképzés jóváhagyott munkaprogramját a hallgató teljesítette-e. A Tudományági Doktori Tanács a részképzésben végzett teljesítmény elfogadása esetén határoz arról, hogy azt milyen kreditértékkel számítja be.

(5) Ha a külföldön tanulmányokat folytató hallgató a külföldi képzés alatt nem regisztrál, külföldi tanulmányai és kutatómunkája nem számíthatók be részképzésként.

MÁS FOGLALKOZTATÓNÁL TÖRTÉNŐ MUNKAVÉGZÉS

22.§

(1) Az EDSZ 39. § (2) bekezdésében biztosított hatáskörében a dékán akkor engedélyezheti a magyar állami ösztöndíjas hallgató számára más foglalkoztatónál az aktív hallgatói időszakban a részmunkaidős (legfeljebb a törvényes munkaidő fele) munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését, ha a hallgató tanulmányi terve illetőleg kutatási terve alapján megállapítható, hogy a foglalkoztatás nem veszélyezteti a hallgató tanulmányi és kutatási kötelezettségeinek teljesítését.

(2) A kérelmet a témavezető és a kutatóhely vezetőjének javaslatával együtt a doktori iskola vezetőjéhez kell benyújtani, és a kérelemről a doktori iskola tanácsa – a hallgató tanulmányi és kutatási tervét, valamint tevékenységét értékelve – a soron következő ülésén állást foglal.

(3) A dékáni engedélyben rögzíteni kell a foglalkoztatás időkeretét.

(4) A dékáni engedély alapján a Kar megállapodást köt a munkavégzés feltételeiről a hallgatóval és a hallgatót foglalkoztatni kívánó más szervezettel vagy személlyel. A megállapodás tartalmazza különösen:

- a) a munkavégzésre irányuló jogviszony hetenkénti maximális időtartamát,
- b) a hallgatónak az ösztöndíjas jogviszonyában teljesítendő kötelezettségeit,
- c) a teljesítésükre fordítandó időtartamo(ka)t, továbbá
- d) e feladatok teljesítésének a helyszínét,
- e) a teljesítés irányítására és ellenőrzésére jogosultakat.

(5) A dékán az engedélyt visszavonja, ha a témavezető, a kutatóhely vezetője vagy a doktori iskola vezetőjének jelzése alapján a hallgató a tanulmányi illetőleg kutatási feladatait nem vagy nem megfelelően látja el. A dékáni engedély visszavonása esetén a (4) bekezdésben foglalt szerződés megszűnik, és a hallgatónak a más foglalkoztatónál fennálló jogviszonyát meg kell szüntetni. Ha a hallgató a foglalkoztatási jogviszony megszüntetésének nem tesz eleget, önköltséges képzésre kell átsorolni.

A KOMPLEX VIZSGA

23.§

(1) A képzési és kutatási időszak lezárásaként és a kutatási és disszertációs képzési szakaszra való átlépés feltételeként a hallgató a negyedik szemeszter végén komplex vizsgát köteles tenni. A komplex vizsga elméleti tárgyakból, kutatási dokumentációból, valamint a végzett kutató munkáról, és a kutatási és disszertációs képzési szakaszra vonatkozó kutatási terv szóbeli ismertetéséből áll összefoglaló vizsga, melyet bizottság előtt kell letenni.

(2) A komplex vizsga általános elméleti tárgyait és a kutatási dokumentációval kapcsolatos követelményeket a doktori program képzési terve határozza meg, a hallgató kutatási témájához kapcsolódó szakmai tárgyat a Tudományági Doktori Tanács jelöli ki a vizsgára bocsátásról és a vizsgabizottság összetételéről szóló döntésével együtt.

(3) A kutatási dokumentációt a komplex vizsgára jelentkezéskor kell benyújtani egy nyomtatott példányban és elektronikusan is.

24.§

(1) Ha a komplex vizsgára képzés nélkül jelentkező megfelel a jogszabályokban és a doktori iskola működési szabályzatában a doktori képzésre előírt jelentkezési feltételeknek, a komplex vizsgára bocsátás előzetes habitusvizsgálatának előkészítésre az érintett doktori iskola ügyintézője – a jelentkezés benyújtásától számított 5 munkanapon belül – megkeresi a jelentkező kutatási témája szerinti tanszék (intézet) vezetőjét.

(2) A tanszékvezető a benyújtott dokumentumok alapján írásban értékeli a jelentkező szakmai-tudományos teljesítményét, javaslatot tesz a komplex vizsgára bocsátásra vagy a kérelem elutasításra. Támogató értékelés esetén javaslatot tesz a szakmai-tudományos teljesítmények elismerésének kreditértékére, és nyilatkozik arról, hogy sikeres komplex vizsga esetén a vállalják-e a hallgató témavezetését, és – ha igen – kijelöli a témavezetőt. A tanszékvezető (intézetvezető) az értékelését a felkérés kézhezvételétől számított 15 napon belül – a doktori iskola vezetőjének útján – megküldi Tudományági Doktori Tanács vezetőjének. A doktori iskola vezetője – ha szükségesnek ítéli – az értékelést kiegészítheti, véleményt fűzhet hozzá.

25. §

(1) A Tudományági Doktori Tanács legkésőbb április végig dönt a komplex vizsgára bocsátásról vagy a kérelem elutasításáról. Az elutasító döntést írásban indokolni kell.

(2) A vizsga megszervezése a doktori iskola ügyintézőjének feladata. A doktori iskola ügyintézője hallgató értesítésével egyidejűleg felkéri a vizsgabizottság tagjait, továbbá elektronikus úton megküldi a hallgató kutatási dokumentációját a vizsgabizottság tagjainak.

(3) A kutatási dokumentációról a vizsgabizottságnak a szakmai vizsgatárgy számonkéréseért felelős tagja a komplex vizsgára írásos értékelést készít, melyet a komplex vizsgán a hallgatóval ismertetni kell, és amit a vizsga jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

(4) A komplex vizsgán a vizsga elméleti részében a hallgató szóban ad számot a tudásáról. A kutatómunkáról szóló beszámolóra és a kutatási és disszertációs képzési szakaszra vonatkozó kutatási terv szóbeli ismertetésére 20-30 perc időtartamot kell biztosítani a hallgató számára, aki előadásához prezentációt használhat.

(5) A komplex vizsga nyelve magyar, kivéve, ha a külföldi hallgatót a jelen Szabályzat 14. §-a alapján idegennyelvű képzésre vették fel. Ebben az esetben a komplex vizsga nyelve a képzés nyelve.

(6) A komplex vizsga nyilvános. A komplex vizsgák és utóvizsgák időpontjait közzé kell tenni a doktori iskola honlapján. A vizsgára meg kell hívni a hallgató témavezetőjét, a vizsgára képzés nélkül jelentkező esetén a kijelölt témavezetőt.

26.§

(1) A vizsga lezárását követően a bizottság tagjai zárt tanácskozáson értékelik a jelölt teljesítményét. A zárt tanácskozáson a témavezető nem vehet részt.

⁵⁰(2) A szóbeli vizsga tudományelméleti, kutatómódszertani és szaktárgyából a vizsgázó teljesítményét kétfokú minősítéssel – megfelelt, nem megfelelt – kell értékelni. Ha a vizsgázó valamelyik tárgyból vagy mindegyik tárgyból nem megfelelt minősítést kapott, az előre közölt időpontban pótvizsgát tehet ebből (ezekből) a tárgy(ak)ból.

⁵¹(3) Az írásbeli kutatási dokumentáció és a szóbeli vizsgán a kutatási tevékenységről, ill. a kutatási tervről szóló előadás értékelése 5-5 pont.

Az írásbeli kutatási dokumentáció és a szóbeli vizsgán a kutatási tevékenységről, ill. a kutatási tervről szóló előadás értékelése

a) megfelelt, ha a vizsgázó mindkét részre legalább 2-2 pontot kapott, ,

b) nem felelt meg, ha az írásbeli kutatási dokumentációra és a szóbeli vizsgán a kutatási tevékenységről, ill. a kutatási tervről szóló előadására 0 vagy 1-1 pontot kapott. Ebben az esetben a komplex vizsga nem ismételt meg.

(4) A (2) bekezdés szerinti utóvizsgára az első vizsga letételének és értékelésének szabályait kell alkalmazni.

DOKTORI ABSZOLUTÓRIUM

27.§

A doktori képzésben a doktori tanulmányok lezárását igazoló abszolutórium annak adható ki, aki valamennyi kreditjét megszerezte.

⁵⁰ Módosította a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

⁵¹ Módosította a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

A BÍRÁLATI ELJÁRÁS

28.§

A bírálóbizottságnak legfeljebb egy tagját lehet arról a tanszékről felkérni, amelynek a tudományos vezetésével a disszertáció készült, azzal, hogy ez a személy nem lehet a tanszékvezető, és hivatalos bírálóként sem kérhető fel. Hivatalos bírálóként nem járhat el továbbá az, akitől az ügyben való tárgyilagos állásfoglalás nem várható el.

29.§

(1) A bírálati eljárásra történő jelentkezés feltétele

a) Az Egyetemi Doktori szabályzatban előírt módon és mellékekkel a Tudományági Doktori Tanácshoz benyújtott kérelem,

b) legalább öt, az adott a szakterület által rangosnak tartott, lektorált tudományos folyóiratban, tanulmánykötetben megjelent, vagy közlésre már elfogadott tanulmány, amelyek közül legalább három az értekezés témakörébe tartozó témát dolgoz fel,

c) egy idegen nyelvből legalább középfokú komplex (B2) típusú, a másik idegen nyelvből legalább alapfokú komplex (B1) típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal – ideértve az adott nyelven szerzett középfokú illetőleg felsőfokú végzettséget igazoló okiratot – igazolt nyelvismeret.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott idegen nyelv ismeret közül az egyik angol, német, francia, orosz, spanyol vagy olasz nyelv ismeret lehet, a másik idegen nyelvre pedig az EDSZ 58. § (2)-(4) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(3) A bírálati eljárás az (1) bekezdésben foglalt feltételek hiányában nem indítható meg.

(4) A közös doktori képzésre vagy egyes hallgatók közös doktori képzésére (co tutelle) vonatkozó nemzetközi együttműködés esetén az Egyetem által az EDSZ 77-78.§-ai szerint megkötött egyezmények az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételektől eltérő követelményeket állapíthatnak meg, illetőleg az idegennyelv-tudás igazolására más egyéb szabályokat írhatnak elő.

30. §

(1) A doktori eljárás nyelve magyar. A Tudományági Doktori Tanács külön engedélyével idegen nyelvű doktori értekezés is benyújtható. Ha az idegen nyelvű értekezés alapján a jelentkező nem kéri az eljárás idegen nyelvű lefolytatását is, az eljárás nyelve idegen nyelvű doktori értekezés esetén is magyar.

(2) A Tudományági Doktori Tanács a jelentkező kérelmére akkor engedélyezheti az idegen nyelvű doktori értekezés alapján a doktori eljárás idegen nyelvű lefolytatását, ha

a) doktori képzés ugyanazon az idegen nyelven folyt,

b) az a) pontba nem tartozó jelentkező esetén, ha a bírálati eljárásban – az értekezés témája alapján – biztosítani tudja a megfelelő nyelv ismerettel rendelkező bírálóbizottságot és hivatalos bírálókat, ideértve az esetleges harmadik hivatalos bíráló kijelölését is.

31.§

(1) A bírálati eljárás megindítása iránti kérelmet a doktori iskola ügyintézőjéhez kell benyújtani. A doktori iskola ügyintézője ellenőrzi a kérelem és a mellékletei meglétét, és ha szükséges – hiánypótlásra hívja fel a jelentkezőt.

(2) A bírálati eljárásra bocsátásról a Tudományági Doktori Tanács a megindítás iránti kérelem teljes és szabályszerű benyújtásától számított hatvan napon belül dönt.

DOKTORI ÉRTEKEZÉS (DISSZERTÁCIÓ)

32.§

⁵²(1) A doktori értekezésben fel kell tüntetni a szerzőt, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét, a tartalomjegyzéket, az irodalomjegyzéket, valamint az idegen nyelvű téziseket. Ha az értekezés idegen nyelvű, a magyar nyelvű téziseket kell az értekezésbe belefoglalni. Az irodalomjegyzékben elkülönítve fel kell tüntetni a szerzőnek a témában megjelent tudományos publikációit is.

(2) A doktori értekezés minimális terjedelme 10 szerzői ív.

33.§

Az értekezéshez külön is mellékelni kell a magyar és idegen nyelvű téziseket, melynek tartalmaznia kell:

- a) az I. részben a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,
- b) a II. részben az elvégzett vizsgálatok, elemzések rövid leírását, a feldolgozás módszereit,
- c) a III. részben a tudományos eredmények rövid összefoglalását, azok hasznosítását illetve a hasznosítás lehetőségeit,
- d) a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét.

KUTATÓHELYI VITA

34.§

(1) A doktori értekezést a benyújtása előtt az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar téma szerint illetékes tanszékének (intézetének) szervezésében kutatóhelyi vitán meg kell vitatni. A vitaülés elnöke nem lehet a jelölt tudományos vezetője. A kutatóhelyi vitára meg kell hívni a Kar oktatóit, a társegyletemek doktori iskoláinak hasonló témával foglalkozó törzstagjait, témavezetőit, a társegyletemi tanszékeken (intézetekben, kutatóhelyeken), valamint a Magyar Tudományos Akadémia kutatóintézeteiben a témával foglalkozó oktatókat, kutatókat, és a témával foglalkozó más külső szakembereket. A vitaülésre kötelezően meghívandó személyekről a tanszék (intézet) vezetője dönt. A vita nyilvános.

(2) A tanszék (intézet) vezetője a kutatóhelyi vitára előopponenseket kérhet fel, akik írásban is értékelik az értekezést. Az előopponensre ugyanazok a kizárási okok vonatkoznak, mint a hivatalos bírálóra.

35.§

(1) A vitán meg kell győződni arról, hogy a doktori értekezés

- a) témája tudományosan értékelhető-e,
- b) hiteles adatokat tartalmaz-e,
- c) tartalmaz-e tudományosan értékelhető eredményeket,
- d) az abban foglalt tudományos eredmények a pályázó eredményei-e,
- e) az értekezés a formai követelményeknek megfelel-e,
- f) az értekezés terjedelme és tartalma összhangban van-e egymással,
- g) az értekezés tudományos, szakmai színvonala alapján alkalmas-e a bírálati eljárás megindítására.

⁵² Módosította a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

(2) A vitáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben feltüntetik a jelenlévők névsorát, és rögzítik az (1) bekezdésben megjelölt kérdésekről kialakult álláspontot, illetőleg az elhangzott véleményeket. A jegyzőkönyv vezetőjére a hivatalos bírálókra vonatkozó kizáró okokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a kutatóhely vezetője írja alá.

36. §

(1) Ha a kutatóhelyi vita résztvevőinek többsége az értekezés átdolgozását javasolja, a kutatóhely vezetőjének és a témavezetőnek az együttes döntése alapján ismételt kutatóhelyi vitát lehet szervezni az átdolgozott értekezésről. Az ismételt vitára mindazokat meg kell hívni, akik az előző kutatóhelyi vitán részt vettek.

(2) Ha a tanszék (intézet) vezető és a témavezető nem tartja szükségesnek az ismételt kutatóhelyi vitát, a doktori értekezés átdolgozását a témavezető bírálja el. A tanszékvezető az átdolgozást ellenőrizheti.

A DOKTORI ÉRTEKEZÉS BENYÚJTÁSA

37.§

(1) Az értekezést – az EDSZ általános szabályaiban előírtakon túl – egy bekötött, gépelt vagy nyomtatott példányban és egy példányban elektronikus adathordozón kell benyújtani a Tudományági Doktori Tanácshoz, mellékelve az összefűzött, gépelt vagy nyomtatott téziseket két példányban, illetőleg elektronikus adathordozón.

(2) A doktori értekezés a tanszékvezető és a témavezető együttes támogató nyilatkozatával nyújtható be. A benyújtásakor csatolni kell a kutatóhelyi vita (viták) jegyzőkönyvét is. A tanszék vezetője és a témavezető javaslatot tehetnek a bírálóbizottság összetételére, valamint a hivatalos bírálókra.

BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

38.§

⁵³(1) A Tudományági Doktori Tanács a doktori iskola tanácsának, az illetékes tanszék vezetőjének és a jelentkező témavezetőjének javaslatát is mérlegelve, kijelöli az értekezés két hivatalos bírálóját, a bírálóbizottság elnökét és két további tagját. A bizottságba akadályoztatás esetére póttago(ka)t is jelölni kell. A bírálóbizottság két tagja közül a Tudományági Doktori Tanács kijelöli a bizottság titkárát.

(2) A bírálóbizottság elnöke, tagjai és a felkért hivatalos bírálók a felkérés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül – elektronikus levélben – nyilatkoznak a felkérés elfogadásáról vagy visszautasításáról.

39.§

(1) A hivatalos bírálók bírálatukat az Egyetemi Doktori Szabályzatban meghatározott bírálati eljárási időszakra eső két hónapon belül a Tudományági Doktori Tanács doktori ügyintézőjéhez juttatják el 3 kinyomtatott példányban és elektronikus úton. A hivatalos bíráló a bírálatában részletesen kifejti az értekezés érdemeit és hibáit, értékeli az alkalmazott kutatási módszereket, a szakirodalomban való jártasságot, a tudományos következtetések

⁵³ Módosította a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

megalapozottságát, valamint nyilatkozik arról, hogy a munka megfelel-e a tartalmi és a formai előírásoknak.

(2) A hivatalos bíráló javaslatot tesz a nyilvános vita kitűzésére, valamint a fokozat odaítélésére, vagy a bírálati eljárás megszüntetésére.

(3) A hivatalos bírálatokat a doktori iskola ügyintézője elektronikusan haladéktalanul eljuttatja a jelöltnek és a bírálóbizottság elnökének.

40.§

(1) Amennyiben az egyik bírálat elutasító, a Tudományági Doktori Tanács a legközelebbi ülésén harmadik bírálót kér fel.

(2) Két elutasító bírálat esetén a Tudományági Doktori Tanács – ha szükségesnek ítéli, a jelölt meghallgatása után – határozatot hoz a bírálati eljárás megszüntetéséről, és a határozatban feltünteti a megszüntetés okát.

41.§

(1) Ha az értekezés két hivatalos bírálója támogatja az értekezés nyilvános vitára bocsátását, a Tudományági Doktori Tanács elnöke – a bírálóbizottság elnökével egyeztetve – a második hivatalos bírálat nyomtatott változatának beérkezéstől számított legalább 15 napon túli időpontra kijelöli a nyilvános vita időpontját, és gondoskodik a vita helyének és idejének nyilvánosságra hozataláról.

(2) A jelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a nyilvános vita előtt írásban válaszol. A választ – legkésőbb 5 munkanappal a nyilvános vita előtt – nyomtatott és elektronikus formában is meg kell küldeni a doktori iskola ügyintézőjének. Az ügyintéző haladéktalanul, elektronikusan továbbítja a választ a hivatalos bírálóknak és a bírálóbizottság tagjainak.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott időpontban a doktori iskola ügyintézője elektronikusan megküldi a bizottság titkárának a jelölt által összeállított, a szakmai munkásságáról szóló rövid ismertetőt.

A NYILVÁNOS VITA

42.§

A védés öttagú bizottság előtt történik. A bizottság tagja az elnök, a két hivatalos bíráló és még két tag. A vitára meg kell hívni a jelölt témavezetőjét és az elutasító véleményt adó bírálót is. A vitára meg kell hívni a szakma jeles képviselőit, különösen a Kar tudományos minősítéssel rendelkező oktatóit, és a többi karon működő doktori iskolák, társtanszékek képviselőit. A meghívókat a doktori iskola ügyintézője küldi ki elektronikus levélben, melyhez csatolja a téziseket és az értekezés megtekinthetőségéről szóló tájékoztatást.

43.§

A nyilvános vita akkor folytatható le, ha a jelölt, a bírálóbizottság elnöke, titkára és tagja továbbá, legalább egy hivatalos bíráló jelen van. A vitát nem lehet lefolytatni az elutasító véleményt nyilvánító hivatalos bíráló távollétében, csak ha erre a Tudományági Doktori Tanács elnöke – e hivatalos bíráló nyilatkozata vagy tartós külföldi távolléte, betegsége vagy egyéb rendkívüli ok miatt – engedélyt adott.

44.§

A nyilvános vita lefolytatásának rendje:

- a) A nyilvános vita megkezdése előtt a bírálóbizottság zárt ülést tart, amelyen a hivatalos bírálók véleménye, a bizottság tagjainak észrevételei alapján összegzi az értekezéssel kapcsolatban felmerült észrevételeket, kialakítja az értekezéssel kapcsolatban a vita során tisztázandó kérdéseket.
- b) A nyilvános vitát a bírálóbizottság elnöke megnyitja, majd a titkár ismerteti a pályázó szakmai munkásságát.
- c) Ezt követően a pályázó tömören kifejti a munkájának téziseit, vagy arról nyilatkozik, hogy az írásbeli tézisekben foglaltakat fenntartja.
- d) A hivatalos bírálók – ideértve az elutasító értékelést adó hivatalos bírálót is – ismertetik bírálatuk lényegét, valamint javaslatot tesznek a fokozat odaítélésére vagy a pályázat elutasítására. A távollévő hivatalos bíráló írásbeli véleményét – ideértve az elutasító bírálatot is –, továbbá az írásban beérkezett véleményeket a bizottság titkára ismerteti a vita résztvevőivel.
- e) A nyilvános vitában elsőként a bírálóbizottság titkára teszi fel azokat a kérdéseket, amelyeket a bizottság az előzetes zárt ülésén kialakított. A továbbiakban a bizottság tagjai és a jelenlévők a jelöltnek kérdéseket tehetnek fel és felszólalhatnak. A jelenlévők a dolgozatról véleményt nyilváníthatnak.
- f) A jelölt ismerteti a hivatalos bírálatokra a 41. § (2) bekezdése szerint írásban elkészített válaszát, egyszerre vagy külön-külön válaszolhat a vitában feltett kérdésekre, felszólalásokra, állításának igazolására segédeszközöket használhat.
- g) A hivatalos bírálóknak egyszeri viszontválaszra van lehetőségük.
- h) A vita addig tart, amíg van hozzászólásra jelentkező. A vita befejezése előtt a jelöltnek felszólalási lehetőséget kell biztosítani. A vita befejezése után a hivatalos bírálók nyilatkoznak, fenntartják-e a javaslatukat a fokozat odaítélésére vagy az elutasításra.
- i) A nyilvános vita magyar nyelven folyik. A Tudományági Doktori Tanács kivételesen engedélyezheti idegen nyelvű védés lefolytatását, tolmács azonban nem alkalmazható.
- j) A nyilvános vitáról jegyzőkönyvet kell készíteni, és azt az iratokhoz kell csatolni.

45.§

(1) A nyilvános vita lezárását és a hivatalos bírálók nyilatkozatát követő zárt tanácskozáson a bizottság tagjai titkos szavazással 1-5-ig terjedő pontszámmal értékelik a jelölt teljesítményét. A nyilvános védés akkor minősül eredményesnek, ha a titkos szavazás eredményeként elérhető összpontszám 60%-át megkapta a jelölt.

(2) Ha az elért pontérték az elérhető maximális szavazatok

- a) 87 - 100%-a, a védés minősítése summa cum laude,
- b) 73 - 86,9%-a, a védés minősítése cum laude,
- c) 60 - 72,9%-a, a védés minősítése rite,
- d) 60% alatt van, a védés minősítése insufficienter, a fokozat nem ítéltető oda.

(3) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a titkos szavazás számszerű eredményét, a bizottság javaslatát, a hivatalos bírálók megállapításait a doktori értekezés tudományos eredményeiről, azokat a főbb kérdéseket, amelyekről a vita folyt, és a bírálóbizottság összegző értékelését a doktori értekezésről.

(4) A bizottság javaslatát és értékelését a jegyzőkönyv vonatkozó részeinek felolvasásával a nyilvános vita résztvevői előtt a helyszínen ki kell hirdetni.

46.§

(1) A nyilvános vitát követően a Tudományági Doktori Tanács a bírálóbizottság támogató javaslata alapján előterjesztést tesz az Egyetemi Doktori Tanácshoz a doktori fokozat odaítélésére. A doktori fokozat odaítélésére és minősítésére tett javaslatot a Tudományági Doktori Tanács a bírálóbizottság értékelése alapján alakítja ki.

(2) Amennyiben a bírálóbizottság döntése alapján a nyilvános védés eredménye insufficienter, a Tudományági Doktori Tanács megállapítja a bírálati eljárás sikertelenségét, és megszünteti az eljárást.

A KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

47. §

(1) Az Állam- és Jogtudományi Karon folyó honosítási eljárásban a doktori értekezést csatolni kell a honosítási kérelemhez. Ha az értekezés nem az angol, a német vagy a francia nyelvek valamelyikén készült, akkor csatolni kell az értekezés hiteles magyar fordítását is. A hiteles fordítás kötelezettsége alól a Tudományági Doktori Tanács felmentést adhat, ha a honosítás feltételeinek elbírálására, és az értekezés tudományos minőségének megítélésére a kar tudományos minősítéssel rendelkező oktatói közül megfelelő bírálót tud kijelölni.

(2) A Tudományági Doktori Tanács a honosítási eljárást akkor indítja meg, ha

a) az EDSZ 90. § (3) bekezdése szerint benyújtott dokumentumok alapján megállapítja, hogy a fokozatot kiállító külföldi felsőoktatási intézmény az oklevél kiállításakor jogosult volt az adott tudományterületen és tudományágban doktori fokozat odaítélésére és

b) az oklevél a honosítást kérő tudományos minősítését tartalmazza, és az okirat valódi. Ennek megítéléséhez közvetlenül megkeresheti az oklevelet kibocsátó külföldi felsőoktatási intézményt.

(3) Ha a külföldi bizonyítvány vagy oklevél hitelessége vagy jogi hatálya nem állapítható meg, a Tudományági Doktori Tanács a doktori oklevélnek az EDSZ 90. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti felülhitelesítéséig felfüggeszti a honosítási eljárást.

(4) Tudományági Doktori Tanács annak elbírálására, hogy a honosítani kért tudományos fokozat odaítélésének feltételei – a tudományos minőséget és színvonalat tekintve – megfelelnek-e a magyar jogszabályokban, illetőleg az Egyetemi Doktori Szabályzatban és a kari doktori szabályzat előírt követelményeknek, tudományos fokozattal rendelkező bírálót kér fel a Kar – kivételesen, a téma jellegére tekintettel az Egyetem – közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói vagy kutatói közül.

(5) A bírálóra a doktori értekezés hivatalos bírálóiira vonatkozó kizárási okok az irányadók.

(6) A bíráló az értékelését a felkérés kézhezvételétől számított – a doktori eljárások lefolytatásra irányadó időtartam alatt, két hónapon belül, írásban készíti el, küldi meg a Tudományági Doktori Tanácsnak.

(7) Ha a bíráló értékelése nemleges, a Tudományági Doktori Tanács – a doktori eljárásra vonatkozó általános szabályok szerint – további két bírálót jelöl ki.

(8) A Tudományági Doktori Tanács akkor javasolja az Egyetemi Doktori Tanácsnak a tudományos fokozat honosítását, ha a bíráló értékelését is alapul véve, meggyőződött arról, hogy a honosításnak a (2) és (4) bekezdésben előírt feltételei fennállnak. Három bíráló értékelése esetén a honosítás csak akkor javasolható, ha két bíráló támogatja az értekezés honosítását.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS SZAKMAI SZERVEKKEL

48.§

(1) A Doktori Iskola együttműködési megállapodást köthet a doktori programok képzéseiben és a doktori fokozatszerzésben érdekelt szakmai szervezetekkel.

(2) Az együttműködés keretében elismerhető a hallgató tudományos tevékenységeként a szakmai szervnél teljesített gyakorlat, gyakornoki munka.

(3) A szakmai szerv tudományos minősítéssel rendelkező munkatársai, tagjai – a megállapodásban foglaltak szerint – oktatóként részt vehetnek a doktori képzésben, a feltételek megléte esetén, a Tudományági Doktori Tanács döntése alapján témakiírók és témavezetők lehetnek a doktori iskolában, közreműködhetnek a komplex vizsgán és a bírálati eljárásokban.

A DOKTORI KÉPZÉS ÖNKÖLTSÉGE

49.§

(1) A doktori képzésért fizetendő önköltséget a Kari Tanács állapítja meg. A Doktori Felvételi Tájékoztatóban tájékoztatást kell adni az önköltségről is.

(2) Mentés az önköltség megfizetése alól

a) az, akinek a mentességét nemzetközi szerződés vagy jogszabály írja elő,

b) az a doktorandusz, akit az ELTE Állam- és Jogtudományi Karán teljes idejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatnak.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott költségmentességet a Tudományági Doktori Tanács a felvételi döntésben állapítja meg, ha a költségmentesség feltétele már a felvételi döntéskor fennáll.

(4) A hallgató költségmentességét a doktori iskola vezetője állapítja meg, ha

a) nemzetközi szerződés vagy jogszabály folyamatban lévő doktori képzésben biztosít költségmentességet,

b) a hallgató a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott jogviszony létesítését kinevezési okmánnyal igazolja.

50. §

(1) A Tudományági Doktori Tanács az önköltség megfizetésére a hallgató kérelmére, szociális helyzetére tekintettel fizetéshalasztást engedélyezhet.

(2) A fizetéshalasztás iránti kérelmeket írásban kell benyújtani a Tudományági Doktori Tanácshoz szeptember 30-ig, illetőleg február 28-ig, és ismertetni kell azokat a körülményeket, melyek a fizetéshalasztást indokolják. A Tudományági Doktori Tanács a kérelemről október 15-ig, illetőleg március 15-ig dönt.

A DOKTORI ELJÁRÁS DÍJAI

51.§

(1) A habitusvizsgálatra, a komplex vizsgára vonatkozó díjakra az Egyetemi Doktori Szabályzat 4. sz. mellékletében foglaltakat kell alkalmazni, a (2)-(5) bekezdésben foglalt eltérésekkel és kiegészítésekkel.

(2) Az EDSZ 4. sz. mellékletének 2. pontjaiban meghatározott esetben az idegen nyelvű komplex vizsga díja a magyar nyelvű eljárás lefolytatásért fizetendő díj 50 %-kal növelt összege.

(3) A komplex vizsgán az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló

a) a kutatási dokumentációt értékelő vizsgáztató díja 20.000Ft/fő,

b) más vizsgáztatók díja 10.000 Ft/fő.

- (4) A doktori eljárásban az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló
- a) hivatalos bírálók bírálati díja 30.000 Ft,
 - b) bírálóbizottsági tagok díja 20.000 Ft,
 - c) bíráló díja a honosítási eljárásban 25.000 Ft.
- (5) A nyilvános védés jegyzőkönyvéről készült másolatért harmadik személy 5000 Ft okirati másolati díjat köteles fizetni.

6/2. SZ. MELLÉKLET

A BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR KARI DOKTORI SZABÁLYZATA

A KARI DOKTORI SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. §

A Kari Doktori Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a Bölcsészettudományi Karon a bölcsészettudományok tudományterületén a filozófiatudományok, az irodalomtudományok, a nyelvtudományok és a történelemtudományok tudományágban

- a) a doktori képzésre,
- b) a doktori (PhD) fokozatszerzésre irányuló eljárásra és a doktori (PhD) fokozat odaítélésére,
- c) a külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására,
- d) a doktori képzésben részt vevő hallgatókra,
- e) a doktori képzésben részt vevő oktatókra és kutatókra,
- f) a doktori képzésben és a doktori eljárásban közreműködőkre.

A BÖLCSESZETTUDOMÁNYI DOKTORI TANÁCS

A Bölcsészettudományi Doktori Tanács összetétele

2. §

⁵⁴(1) A Bölcsészettudományi Doktori Tanács (rövidítve: BDT) tagjai:

- a) a BDT elnöke,
 - b) a tudományos és kutatószervezési ügyek dékánhelyettese, amennyiben megfelel a (4) pontban foglaltaknak. Ellenkező esetben tanácskozási joggal vesz részt a BDT munkájában.
 - c) az akkreditált doktori iskolák vezetői,
 - d) a dékán javaslata alapján két, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, tudományos fokozattal rendelkező tag,
 - e) az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában meghatározottak szerint delegált, a karon akkreditált doktori iskolák valamelyikének beiratkozott doktorandusza.
- (2) A BDT elnökét a dékán előterjesztésére a Kari Tanács választja meg.
- (3) A doktori iskolákat képviselő tagok helyettesítésére a doktori iskolai tanácsok tesznek javaslatot működési szabályzatuk alapján. A szavazati jogú póttagokat a Kari Tanács választja meg és a dékán bízta meg. Az így megválasztott póttagok a helyettesítés során szavazati joggal rendelkeznek.
- (4) A BDT szavazati joggal rendelkező tagjai és póttagjai – a doktorandusz-önkormányzat által delegált tag kivételével – az MTA rendes és levelező tagjai, doktori és/vagy egyetemi tanárok lehetnek, akik megfelelnek a törzstagság feltételeinek.

3. §

- (1) A Bölcsészettudományi Doktori Tanács tagjainak megbízatása három évre szól, illeszkedve a Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsának megbízatási idejéhez.
- (2) A BDT tagjainak megbízatása megszűnik:

⁵⁴ Módosította a CCXCVIII/2018. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. december 18. napjától.

- a) a megbízatás lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) az EDSZ 5. § (2)–(4) bekezdésében meghatározott okokból, visszahívással,
 - d) a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
 - e) a tag halálával.
- (3) A visszahívásról a dékán javaslatára a Kari Tanács dönt.
- (4) A jelölésre jogosult a BDT tagjai megbízatásának lejárta előtt 30 nappal – a (2) bekezdés b)–e) pontja esetén a megszűnést követő 30 napon belül – javaslatot tesz a tanács elnökének és tagjainak személyére.

4. §⁵⁵

A Bölcsészettudományi Doktori Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vesz:

- a) a Kar dékánja (mely jogosultságát – tartós felhatalmazással – egyik helyettesének átengedheti),
- b) a kari Doktorandusz Önkormányzat elnöke,
- c) a Kar gazdasági hivatalvezetője,
- d) akit a BDT javaslatára az elnök meghív.

A Bölcsészettudományi Doktori Tanács működése

5. §⁵⁶

- (1) A bizottság munkáját ügyrend szabályozza.
- (2) A Bölcsészettudományi Doktori Tanács üléseit tanévenként legalább négy alkalommal, valamint szükség szerint tartja.
- (3) A BDT üléseit az elnök hívja össze.
- (4) A BDT ülésein szavazati joggal a tagok vagy az őket helyettesítő póttagok vesznek részt.
- (5) A BDT határozatképes, ha az ülésen jelen van az elnök és a szavazati jogú tagok több mint fele.
- (6) A BDT határozatait szótöbbséggel hozza meg. A személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.
- (7) A BDT döntéseiről az érintetteket írásban kell értesíteni.
- (8) A BDT üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen hozott határozatokat és az elhangzottak lényegi összefoglalását. A jegyzőkönyvet a BDT titkára készíti el és az elnök hagyja jóvá. A határozatokat a Kar honlapján nyilvánossá kell tenni.
- (9) A BDT titkársági feladatait a Doktori és Tudományszervezési Iroda vezetője látja el.

6. §

A Bölcsészettudományi Doktori Tanács feladata különösen:

- a) javaslatot tesz az Egyetemi Doktori Tanácsnak (a továbbiakban: EDT)
 - aa) a doktori fokozat odaítélésére, minősítésére, visszavonására,
 - ab) a kitüntetéses doktorrá avatásra,
 - ac) külföldi tudományos fokozat honosítására,
- b) véleményezi az új doktori iskola létesítésére benyújtott pályázatokat és az EDT elé terjeszti,

⁵⁵ Módosította a CCXCVIII/2018. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. december 18. napjától.

⁵⁶ Módosította a CCXCVIII/2018. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. december 18. napjától.

- c) javaslatot tesz az EDT-nek a doktori iskolák vezetőjének személyére,
- d) véleményezi és elfogadja a doktori iskolák törzstagjainak nyilatkozatait,
- e) dönt
 - ea) a doktori fokozatszerzési eljárás megindításáról,
 - eb) a komplex vizsga bizottságának összetételéről, módosításáról és – a képzési tervek keretei között – a komplex vizsga témaköreiről,
 - ec) a doktori értekezés hivatalos bírálóinak személyéről, a bírálóbizottság összetételéről és annak esetleges módosításáról,
- f) javaslatot tesz a kari doktori szabályzat szövegére, módosítására,
- g) jóváhagyja a doktori iskolák témakiíróinak, témavezetőinek, oktatóinak személyét,
- h) javaslatot tesz az EDT-nek
 - ha) doktori oktatási programok létrehozására, felfüggesztésére, megszüntetésére,
 - hb) a doktori oktatási programok képzési tervére,
- i) dönt a doktori oktatási programok vezetőjének személyéről,
- j) a doktori képzésre való felvétellel kapcsolatban
 - ja) dönt a doktori iskolákban folytatható idegen nyelvű képzési programokról,
 - jb) meghirdeti a doktori képzésben való részvétel általános feltételeit,
 - jc) évenként megállapítja a doktori iskolákba felvehető magyar állami ösztöndíjas hallgatók létszámát,
 - jd) elfogadja a felvételi bizottságok tagjait,
 - je) dönt a doktori képzésre történő felvételtől,
- k) ellenőrzi a doktori képzés működését,
- l) dönt a külföldi részképzés munkaprogramjának elfogadásáról és a részképzés eredményeinek beszámításáról,
- m) véleményt nyilvánít a kettős témavezetéssel doktori tanulmányokat folytató, valamint fokozatot szerző hallgatói szerződésekről,
- n) egyéni kérelem alapján dönt a hallgatói tanulmányi kérelmekről és a fokozatszerzési eljárást érintő kérelmekről,
- o) véleményt nyilvánít a doktori iskolák működési szabályzatáról,
- p) véleményt nyilvánít a doktori képzési előirányzat felhasználásáról,
- q) megbízza és felmenti a doktori iskolák tanácsának tagjait, és jóváhagyásra az EDT elé terjeszti,
- r) véleményt nyilvánít a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveiről és módszereiről,
- s) dönt a BDT munkáját segítő bizottságok, ad hoc bizottságok elnökének és tagjainak személyéről,
- t) dönt a Szabályzatban meghatározott feltételek alapján és az ott meghatározott eljárásban a magyar állami ösztöndíjas és önköltséges képzés közötti átsorolásról,
- u) dönt a felszabadult ösztöndíjas helyek betöltéséről, amennyiben azokat az érintett doktori iskolák nem tudják betölteni.

Doktori iskola

7. §

- (1) A doktori iskola olyan szervezeti egység, amelyben a doktori fokozat megszerzésére felkészítő doktori képzés folyik egy vagy több intézet és tanszék kellő arányú közalkalmazott oktatójának, kutatójának közreműködésével.
- (2) A doktori iskolák saját szervezeti és működési szabályzatot készítenek a doktori képzésre és fokozatszerzésre és a doktori képzés pénzügyi kereteinek felhasználására vonatkozóan az

egyetemi és kari szabályzatok alapján, valamint a más egyetemekkel, kutatóintézetekkel, azok munkatársaival való együttműködést illetően.

8. §

(1) Az Egyetemi Doktori Szabályzat és a mellékletét képező kari doktori szabályzat előírásainak figyelembevételével valamennyi doktori iskola szervezeti és működési szabályzatot alkot. A doktori iskolák szervezeti és működési szabályzatát az Egyetemi Doktori Tanács a BDT véleménye alapján hagyja jóvá.

(2) A doktori iskolák működési szabályzatában kell szabályozni különösen:

- a) a doktori iskola nevét, székhelyét,
- b) a doktori iskola adminisztrációját,
- c) a doktori iskola tanácsának hatáskörébe tartozó ügyeket,
- d) a doktori iskola vezetőjének hatáskörébe tartozó ügyeket,
- e) a doktori iskola speciális jelentkezési és felvételi feltételeit,
- f) a doktori iskola felvételi eljárásának szabályait és a felvétel szempontrendszerét,
- g) a doktori iskolán belül az oktatási program, a téma- és témavezető-váltás szabályait,
- h) a foglalkozásokon való részvétel szabályait,
- i) a doktori iskola követelményeinek teljesítésével és annak adminisztrációjával kapcsolatos követelményeket,
- j) az egyéni tantárgyfelvétel módját és ütemezését,
- k) a magyar állami ösztöndíjas és az önköltséges képzés közötti átsorolás szempontjait,
- l) a kreditek gyűjtésének szabályait,
- m) a tantárgyelismerés szabályait,
- n) a vizsgákra való jelentkezés és a jelentkezés visszavonása módját,
- o) a sikertelen vizsgák egy vizsgaidőszakon belüli ismétlési kísérleteinek számát, egy adott tantárgynak a tanulmányok során való újabb felvételi lehetőségeit, valamint azt, hogy az ismételt tárgyfelvételekkel együtt hány alkalommal tehető vizsga egy adott tantárgyból,
- p) a komplex vizsgára bocsátás és a komplex vizsga letételének a doktori iskolában előírt sajátos szabályait,
- q) a doktori fokozat megszerzésének szakmai feltételeit, különös tekintettel a szakirodalmi közleményekre és a disszertációval szemben támasztott tartalmi, formai, terjedelmi és nyelvi követelményekre.

A doktori iskola vezetője

9. §

A doktori iskola vezetőjét az EDT választja meg és a rektor nevezi ki, illetve menti fel. Megbízatásának időtartama három év, illeszkedve a Bölcsészettudományi Doktori Tanács megbízatási idejéhez. A megbízatás többször is meghosszabbítható.

A doktori iskola tanácsa

10. §

(1) A doktori iskola vezetőjét munkájában a doktori iskola tanácsa (a továbbiakban: DIT) segíti.

(2) A DIT minimum háromtagú, elnöke a doktori iskola vezetője. A DIT munkájában a doktorandusz-önkormányzat egy tagja tanácskozási joggal vesz részt, delegálását az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya szabályozza.

(3) A DIT tagjainak megbízatása három évre szól, illeszkedve a Bölcsészettudományi Doktori Tanács megbízatási idejéhez. A DIT tagjai megválasztásának szabályairól a doktori iskola szervezeti és működési szabályzata rendelkezik. A DIT mandátumának lejártá előtti 30 nappal az elnök új választást rendel el.

(4) A DIT tagjait és elnökét az Egyetemi Doktori Tanács hagyja jóvá, megbízólevelüket a BDT elnöke írja alá.

(5) A DIT feladatai különösen:

a) véleményt nyilvánít új doktori oktatási programok létesítéséről a BDT számára,

⁵⁷b) javaslatot tesz a BDT számára doktori oktatási programok vezetőjének megbízására és felmentésére,

c) dönt az elfogadott oktatási programok meghirdetéséről,

d) dönt az oktatók és témavezetők személyéről, valamint a meghirdetendő témák elfogadásáról,

e) javaslatot tesz a BDT-nek a felvételi bizottságok összetételére,

f) dönt a doktori iskolának ítelt magyar állami ösztöndíjas helyeknek az oktatási programok közötti elosztásáról,

g) összeállítja és a BDT elé terjeszti a doktori oktatási programok képzési tervét és kezdeményezi annak módosításait,

h) dönt a doktori iskolán belüli oktatási program-, téma- és témavezető-váltásról, döntéséről írásban tájékoztatja a kari hivatalt; ezt a jogkörét átruházhatja a doktori iskola vezetőjére,

i) nyilvántartja a doktori iskola oktatási programjait és meghatározza azok kutatási területeit, ezek változásáról folyamatosan tájékoztatja a kari hivatalt,

j) előkészíti a doktori iskola szervezeti és működési szabályzatát és továbbterjeszti a BDT-hez.

A doktori iskola oktatói

11. §

(1) A doktori iskola oktatója tudományos fokozattal rendelkező szakember, aki folyamatosan vagy meghatározott időre részt vesz a doktori iskola oktatási programjainak munkájában. A doktori iskola oktatóinak és témavezetőinek személyét a doktori iskola adminisztrációja regisztrálja az Országos Doktori Tanács adatbázisában. A személyes és a tudásmetriai adatok adatbázisba való feltöltése és karbantartása, a legalább évenkénti adatfrissítés az oktatók feladata.

(2) A doktori iskola törzstagja más doktori iskolában is elláthat oktatói és témavezetői feladatokat.

(3) A legalább PhD-fokozattal rendelkező oktatót és témavezetőt a doktori program vezetőjének javaslatára a doktori iskola tanácsa terjeszti fel és a BDT hagyja jóvá. Témavezetők lehetnek a doktori iskola belső vagy külső oktatói, szakmailag indokolt esetben kettős témavezetés is lehetséges.

⁵⁷ Módosította a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

Doktori oktatási program

12. §

- (1) A doktori iskolán belül a tudományág kutatási területeinek megfelelően doktori oktatási programokon is folyhat a képzés, a doktori oktatási program vezetőjének irányításával.
- (2) Új doktori oktatási program létesítésének feltételei:
- a) a program vezetője legalább PhD-fokozattal és tízéves egyetemi oktatási gyakorlattal rendelkező vezető oktató, lehetőleg törzstag,
 - b) a vezetőn kívül még legalább két szakember vesz részt az oktatásban, akik legalább PhD-fokozattal rendelkeznek,
 - c) meg kell jelölni azokat a mesterképzési szakokat, amelyekre a doktori képzés épül,
 - d) az új oktatási program tervezetét a MAB akkreditációs szempontjai alapján kell összeállítani,
 - e) el kell készíteni a doktori oktatási program képzési tervét.
- (3) Új doktori oktatási program indításáról és a képzési terv elfogadásáról a BDT és az EDT támogató javaslata alapján a Szenátus dönt.
- (4) A doktori oktatási programok képzési terve tartalmazza
- a) a képzésben való részvétellel megszerzendő tanegységeket,
 - b) a tudományos és oktatási tevékenységgel megszerzendő tanegységeket,
 - c) a kötelező tantárgyakat,
 - d) a kötelezően választható tantárgyakat,
 - e) a szabadon választható tantárgyakat.
- ⁵⁸(5) Már működő doktori programok esetében, ha a programvezető lemondásával, felmentésével vagy más okból megüresedik a programvezetői poszt, az illetékes doktori iskola pályázatot ír ki annak betöltésére.
- ⁵⁹(6) A pályázatot a doktori iskola tanácsa bírálja el, és tesz javaslatot a BDT-nek az új programvezető személyére.
- ⁶⁰(7) A kiírandó pályázat alapján az új programvezető megbízatása legfeljebb 5 év lehet, aminek leteltével értékelni kell a program munkáját, illetve új pályázatot kell kiírni a programvezetői poszt betöltéséért.
- ^{61,62}(8) A jelenlegi programvezetők 2019. szeptember 1-jével 5 éves programvezetői megbízatást kapnak; annak lejártával az (5) és (6) bekezdésben leírtak alapján kell eljárni.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

13. §

- (1) A doktori iskolák minden évben rövid, összegző írásos beszámolót készítenek az iskola működéséről, feltüntetve a változásokat is. A beszámolót minden év március 31-ig eljuttatják a Bölcsészettudományi Doktori Tanácshoz. A beszámoló mellékletei tartalmazzák a hallgatói létszámadatokat, a fokozatszerzéssel kapcsolatos adatokat az elektronikus tanulmányi rendszer és az Országos Doktori Tanács adatbázisa alapján, valamint a doktori iskolák pénzügyeivel kapcsolatos jelentést.
- (2) A beszámolókat a BDT minden év szeptemberében egy külön ülés keretében tárgyalhatja.

⁵⁸ Beiktatta a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

⁵⁹ Beiktatta a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

⁶⁰ Beiktatta a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

⁶¹ Beiktatta a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

⁶² Átmeneti rendelkezés

A DOKTORI KÉPZÉS

14. §

- (1) Doktori képzés a Bölcsészettudományi Karon
 - a) magyar állami ösztöndíjas teljes idejű nappali tagozatos szervezett képzés,
 - b) önköltséges teljes idejű nappali tagozatos szervezett képzés,
 - c) önköltséges részidejű levelező tagozatos egyéni képzési rend keretében indítható.
- (2) A szervezett képzés tanulmányi ideje 48 hónap, amely két szakaszból (képzési és kutatási szakasz, illetve kutatási és disszertációs szakasz) áll. A képzés alatt megszerzendő kreditek száma 240. A doktorandusz akkor kaphatja meg az abszolutóriumát, ha megszerezte a 240 kreditet.
- (3) Az egyéni képzési rend szerint végzett tanulmányok idejét a doktori iskola képzési terve alapján a doktori iskola tanácsa határozza meg. Az egyéni képzési rend keretében folytatott képzés ideje minimum 12 hónap.
- (4) A doktori képzés céljainak megfelelően kredit adható:
 - a) a doktori képzésben tanulmányok folytatásáért (a képzési és kutatási szakaszban),
 - b) a tudományos kutatómunkához, az oktatás- és tudományszervezési feladatok ellátásához szükséges ismeretek elsajátításáért (mindkét szakaszban),
 - c) oktatómunkáért (mindkét szakaszban).
- (5) A doktori képzés kreditrendszerének egységes előírásai:
 - a) Az egy félévre jutó kreditek száma szemeszterenkénti bontásban átlagosan **30 kredit**.
 - b) A doktori képzés során megszerzendő kreditek száma: **240 kredit**.
 - c) Egy kredit 30 tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű.
- (6) A doktori képzés kreditrendszerének vázlata:

Doktori tanulmányok folytatása				
8 tanegység	10 kredit	80 kredit	1–4. félév	33,3%
Konzultáció				
8 tanegység	10 kredit	80 kredit	1–8. félév	33,3%
Tudományos és oktatási tevékenység				
3 publikáció	eltérő kreditszám	80 kredit	1–8. félév	33,3%
a doktori iskola által meghatározott tudományos kutatási (és maximum 30 kredit értékben oktatási) tevékenység	eltérő kreditszám			

- (7) A doktori képzés célja és a kreditek összefüggései a következők:

- a) Kredit adható doktori tanulmányok folytatásáért:
 - aa) doktori kurzus – a doktorandusz heti rendszerességgel részt vesz a képzésben és órai munkát is végez,
 - ab) konzultáció – az oktató rendszeresen találkozik a doktorandusszal és ellenőrzi a kiadott feladat elvégzésében való előhaladást.

A doktorandusz a számára kötelezően előírt 8 tanegységet a doktori oktatási program által meghatározott keretek között végzi el. Egy tanegység teljesítésével 10 kredit szerezhető. Kredit csak akkor adható, ha a teljesítményt az oktató elismeri. A teljesítés történhet szóbeli vizsga vagy írásbeli feladat elvégzése formájában. Mindkét esetben ötfokozatú osztályzattal kell értékelni. Elégtelen osztályzatért kredit nem adható.

- b) A képzési és kutatási szakaszban teljesítendő 8 tanegység maximum egynegyede (20 kredit) a doktori iskolák döntése alapján oktatási és tudományos tevékenységgel is teljesíthető. Ekkor a teljesítmény értékelése kétfokozatú minősítéssel történik.

c) A tudományos kutatómunkához, valamint az oktatás- és tudományszervezési feladatok ellátásához szükséges ismeretek elsajátítása:

ca) kötelező feladatok:

- a doktorandusznak a képzési idő alatt legalább három tudományos közleményt kell elkészítenie, ebből legalább egyet a disszertáció témájában,
- az elkészült tudományos közleményeket meg kell jelentetni: szakmai tudományos folyóiratokban vagy könyvkiadónál, szakmailag lektorált honlapon; kredit csak megjelent vagy közlésre bizonyíthatóan elfogadott tanulmányért adható,

cb) választható feladatok:

- a doktori iskolák/oktatási programok által a tanrendben meghirdetett egyéb kutatói, oktatás- és tudományszervezési feladatok (pl. recenzió készítése, lektorálás, konferencián magyar vagy idegen nyelvű előadás tartása, oktatási segédanyag összeállítása, szakmai tanulmánykötet szerkesztési munkái, konferenciaszervezés, gyűjtőmunka, ásatási és terepgyakorlat, múzeumi gyakorlat stb.),
- a választható kutatási tanegységekhez a doktori iskola különböző kreditértékeket rendelhet a ráfordított munka és a várt teljesítmény arányában,
- a három kötelező tudományos közleményen felül készített és a kötelező publikációra előírtak szerint megjelent további tanulmányok.

d) Oktatómunka:

A doktorandusz által tartott kurzusnak az egyetemi alapképzés (BA- vagy MA-képzés, osztatlan képzés) tanrendjében meghirdetett vagy MA felvételi előkészítő órának kell lennie. Lehet tanrendbe illeszkedő tematikus óra és a doktorandusz kutatási témájában meghirdetett speciális kollégium vagy nyelvóra. A megszerezhető kreditek száma: 10 kredit (nyelvóra esetén 5 kredit). A doktoranduszok által tartott kurzusok meghirdetésének eljárásrendje megegyezik a kurzusmeghirdetésekre vonatkozó egyetemi és kari szabályzatokban meghatározottakkal.

A felsőoktatásban teljes vagy részidejű közalkalmazottként foglalkoztatott oktatók esetében az órátartás igazolása, annak kreditelismerése az illetékes doktori iskola tanácsának joga és feladata.

Az oktatással megszerezhető kreditek száma: maximum 30 kredit.

e) A tudományos kutatómunkát és az oktatói munkát kétfokozatú: teljesített / nem teljesített minősítéssel lehet értékelni. A nem teljesített minősítésért kredit nem adható.

(8) Egy félév alatt a doktorandusznak minimum 20 kreditet kell teljesítenie.

a) Az érvénytelen félév alatt szerzett kreditek az összes kreditértékbe beszámíthatók.

b) A magyar állami ösztöndíjas doktorandusz abban az esetben örzi meg ösztöndíjképességét, ha az előző lezárt félévében minimum 20 kreditet szerzett.

(9) A doktori iskola feladata, hogy ellenőrizze a doktoranduszok előrehaladását és indokolt esetben beszámolót készítsen a Bölcsészettudományi Doktori Tanács számára azon doktoranduszokról, akik a beiratkozási, valamint a tanulmányi kötelezettségeiknek nem tettek eleget, különös tekintettel a magyar állami ösztöndíjas hallgatókra.

15. §

(1) A 14. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt egyéni képzési rend szerinti tanulmányok folytatására a felvételi bizottság tehet javaslatot a DIT számára.

(2) Az egyéni képzési rend szerinti tanulmányokra a DIT az alábbi szempontok figyelembevételével tesz javaslatot a BDT számára:

- a) korábban végzett doktori tanulmányok,
- b) az utolsó öt év publikációs tevékenysége,
- c) felsőoktatási, kutatási tevékenység,

- d) a jelölt akadályoztatása az oktatásban való rendszeres részvételben.
- (3) Az egyéni képzési rend szerinti tanulmányok folytatásáról a BDT dönt a DIT javaslata alapján.
- (4) A képzés megkezdéséhez szükséges tanulmányi és ütemterv mintáját az 1. számú függelék tartalmazza. Az egyéni képzésben részt vevő doktorandusz számára az ütemtervben leírtak szerinti kurzusmeghirdetés a doktori program vezetőjének a feladata.
- (5) A (4) bekezdés szerinti tanulmányi és ütemtervet a doktorandusznak a beiratkozást követően legkésőbb szeptember 30-ig le kell adnia a doktori iskola titkárságán. A képzési tervet a doktorandusznak, a témavezetőnek, valamint a doktori oktatási program és a doktori iskola vezetőjének alá kell írnia. Az önköltségi díj összegét is tartalmazó aláírt képzési terv egy példányát legkésőbb október 5-ig el kell juttatni a kari hivatalba.
- (6) A DIT a témavezető kezdeményezésére javaslatot tehet a BDT-nek az engedély visszavonására, amennyiben a doktorandusz nem teljesíti a képzési tervben foglaltakat. A visszavonással egy időben a DIT javaslatot tehet arra, hogy a hallgató önköltséges nappali szervezett képzésben folytassa tanulmányait. Ebben az esetben tanulmányaiba csak a képzési terv alapján addig teljesített tanegységeket lehet beszámítani.
- (7) A képzési terv alapján megállapított tanulmányi idő módosítása legfeljebb egy alkalommal kérhető.
- (8) Az egyéni képzési terv alapján tanulmányokat folytató doktorandusz önköltségi díját, figyelemmel a Kari Tanács által meghatározott önköltségi díjra +/- 20% erejéig a doktori iskola vezetője határozza meg.

Jelentkezés, felvétel

16. §

- (1) A Bölcsészettudományi Kar doktori iskoláiba a felvételi jelentkezés feltételei:
- a) legalább jó rendű egyetemi/MA diploma. Közepes diplomával a diploma megszerzését követően leghamarabb három év múlva lehet jelentkezést benyújtani. Külföldön szerzett oklevél az EDSZ 26. § (3)–(4) bekezdésében foglaltak szerint fogadható el. Benyújthatja jelentkezését az a pályázó is, aki a felvételi vizsga időpontjáig még nem tette le szakzáróvizsgáját, de azt legkésőbb július 31-ig teljesíti, és a beiratkozáskor igazolja, hogy diplomája minősítése legalább jó rendű,
- b) legalább egy „C” típusú középfokú, államilag elismert – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.
- (2) Jelentkezni csak az Országos Doktori Tanács honlapján az adott felvételi időszakra meghirdetett témákra lehet. A kari hivatal gondoskodik róla, hogy az aktuális felvételi időszakra vonatkozó témahirdetések legkésőbb az adott év március 1-jétől elérhetők legyenek.
- (3) Nem nyújthatja be jelentkezését az, aki rendelkezik az (1) bekezdés a) pontjában felsoroltaknak megfelelő diplomával, de a választott doktori oktatási programhoz kapcsolódó szakon egyetemi/BA/MA képzésben vesz részt és nem teszi le a szakzáróvizsgáját legkésőbb a tárgyév július 31-ig.
- (4) Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül a doktori iskolák/oktatási programok külön feltételeket írhatnak elő, melyeket évente a Doktori Felvételi Tájékoztatóban és a doktori iskola honlapján kell közzétenni.

17. §

- (1) A doktori képzésre jelentkezni a kari hivatalban lehet.

- (2) A jelentkezést minden évben a március 15-ét követő első munkanaptól számított 25 munkanapon keresztül lehet benyújtani.
- (3) A két példányban kitöltött jelentkezési laphoz mellékelni kell:
- a) az egyetemi/MA diploma másolatát vagy a külföldön szerzett oklevelet az EDSZ 26. § (3)-(4) bekezdése szerint, valamint – ha szükséges – az egyéb dokumentumokat,
 - b) a 16. § (1) bekezdés b) pontjában előírt nyelvvizsgát vagy azzal egyenértékű nyelvismeretet igazoló dokumentum hiteles másolatát,
 - c) szakmai önéletrajzot,
 - d) publikációs jegyzéket,
 - e) hatósági erkölcsi bizonyítványt, külföldi állampolgárok esetében az ezt pótoló igazolást, erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakör betöltése esetében a munkahely igazolását,
 - f) tématervet egy-két oldal terjedelemben,
 - g) két, a jelentkező értesítési címére megcímezett és az érvényben lévő postai díjszabás alapján elsőbbségi küldeményként felbélyegzett borítékot,
 - h) a magyar állami ösztöndíjas nappali képzésre való jelentkezés esetében egy nyilatkozatot arról, hogy van-e a jelentkezőnek foglalkoztatásra irányuló jogviszonya, és azt – az EDSZ 39. §-ában foglaltak kivételével – a beiratkozás időpontjáig megszünteti.
- (4) A jelentkezéshez csatolható továbbá szakemberek ajánlása is. A (3) bekezdésben felsoroltakon kívül a doktori iskolák/oktatási programok által kért kiegészítő anyagokat (pl. szakdolgozat, terjedelmesebb publikációk, dolgozatok) a doktori iskolához kell benyújtani.

18. §

- (1) A felvételi vizsgákra minden év május utolsó és június első tíz munkanapja között kerül sor.
- (2) A felvételi szóbeli meghallgatásból áll.
- (3) A felvételi vizsgabizottság előtt történik. A felvételi bizottság elnökből és legalább még két tagból áll, és külső szakember is tagja lehet. A felvételi bizottságokat a BDT hagyja jóvá és a doktori program vezetője kéri fel.
- (4) A felvételi vizsgák pontos időpontjáról és helyéről a doktori iskola vezetője írásban értesíti a kari hivatalt legkésőbb május 2-ig. A kari hivatal írásban értesíti a jelentkezőket és az információkat honlapján nyilvánossá teszi.
- (5) Az Európai Unión kívüli külföldi pályázó esetében a doktori iskola vezetőjének egyetértésével a dékán engedélyezheti a felvételi vizsga más időpontban való megtartását, de legkésőbb szeptember 1-jével bezárólag. A hivatalos felvételi időponttól eltérő időben a magyar állampolgárokat vagy a velük azonos elbírálás alá eső külföldi állampolgárokat megillető magyar állami ösztöndíjas helyre nem lehet felvételi vizsgát tenni.
- (6) A meghirdetett időponton kívüli pótfelvételeire is kizárólag a felvételi vizsgák letételére kijelölt időszakon belül kerülhet sor, amennyiben ezt a doktori iskola vezetője engedélyezi és az azonos összetételű felvételi bizottság összehívható.

19. §

- (1) A felvételi döntés szempontjai különösen:
- a) a téma illeszkedése és megvalósíthatósága a doktori oktatási program keretein belül,
 - b) korábbi egyetemi tanulmányi előmenetel,
 - c) korábbi tudományos munka során felmutatott eredmények,
 - d) több idegen nyelv ismerete,
 - e) felsőoktatási oktatói feladatok ellátására való alkalmasság,
 - f) önálló tudományos kutatói tevékenységre való alkalmasság.

(2) A felvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell a vizsgán elhangzott kérdéseket és a jelölt válaszainak rövid összegzését. Minden jelölt teljesítményéről rövid összegző szakmai véleményt kell rögzíteni a döntés indoklásául. Elutasítás esetén a fenti szempontok figyelembevételével kell véleményezni.

20. §

- (1) A felvételi döntést a doktori iskolák javaslata alapján a BDT hozza meg.
- (2) A felvételi döntést jelentkezőnként, a 14. § (1) bekezdésében felsorolt képzési formákba való besorolással kell meghozni.
- (3) A magyar állami ösztöndíjas teljes idejű nappali tagozatos doktori képzésre felvehetők számának a doktori iskola oktatási programjai közötti elosztását a DIT határozza meg.
- (4) Az elutasító határozatot a felvételi bizottság jegyzőkönyve alapján röviden indokolni kell.

Témaválasztás és témaváltoztatás

21. §

- (1) Jelentkezni csak az Országos Doktori Tanács honlapján az adott felvételi időszakra meghirdetett témákra, adott témavezetőhöz lehet. A felvételi bizottság a felvételi vizsgán készült jegyzőkönyvben rögzíti a felvételre javasolt jelentkezők témáját és a témavezető személyét. A felvételt nyert és beiratkozott doktorandusz témáját és témavezetőjének személyét a doktori iskola adminisztrációja tartja nyilván az Országos Doktori Tanács adatbázisában és az elektronikus tanulmányi rendszerben.
- (2) Szakmailag indokolt esetben a doktorandusz kérheti, hogy a doktori oktatási programon belül más témával vagy témavezetővel folytathassa tanulmányait a téma kutathatóságának objektív nehézségei vagy a témavezető tartós akadályoztatása esetén.
- (3) A választott új témavezetőnek a kérelem benyújtása időpontjában meg kell felelnie a témavezetői követelményeknek.
- (4) A választott új témának illeszkednie kell a témavezető által az elmúlt öt év valamelyikében meghirdetett egyik témakiíráshoz.
- (5) A témaváltoztatást és/vagy az új témavezető kijelölését legkésőbb a komplex vizsgára való jelentkezés benyújtásáig kérheti a doktorandusz. A témavezető halála esetén új témavezető kijelöléséről a DIT időkorlát nélkül dönt.
- (6) A doktorandusz témavezetője részletes írásbeli indokolással legkésőbb a komplex vizsgára való jelentkezésig állhat el a témavezetéstől. A kérdésben a DIT dönt, és egyben kijelöli az új témavezetőt a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével. Döntéséről részletes indokolással írásban értesíti a doktoranduszt, valamint a BDT elnökét.

Külföldi egyetemmel való közös doktori képzés (co-tutelle)

22. §

- (1) Külföldi egyetemmel való közös doktori képzésben csak mindkét egyetemre felvételt nyert doktorandusz vehet részt.
- (2) A doktorandusznak mindkét intézményben van kijelölt témavezetője.
- (3) A szerződés előkészítésekor a szerződéskötés rendjéről szóló hatályos rektori/kancellári utasításban foglaltak szerint kell eljárni. A szerződés megkötésekor a hatályos rektori utasításban foglalt szerződésmintát kell előnyben részesíteni.

- (4) A külföldi egyetemről hozott szerződést és az ahhoz kapcsolódó esetleges kiegészítéseket magyarra fordítva is be kell adni. A nem hiteles fordítást az illetékes nyelvi tanszéken kell ellenőriztetni és ellenjegyeztetni.
- (5) A doktorandusznak minden félévben regisztrálnia kell mindkét intézményben.
- (6) A doktorandusznak a szerződésben foglaltak szerint kell eleget tennie fizetési kötelezettségeinek, vagy be kell nyújtania mentességi kérelmét a 38. § (5) bekezdésében foglaltak szerint.
- (7) Az ELTE-n folytatott tanulmányaiban folyamatos haladást kell igazolnia, a képzési és kutatási szakasz végén komplex vizsgát kell tennie, és a teljes képzés végére meg kell szereznie a 240 kreditet.
- (8) Célszerű a témavezetővel és a programvezetővel egyeztetni azokat a tanegységeket, amelyeket a külföldi egyetemen végzett tanulmányok idején vesz fel a hallgató. Ez bármilyen típusú tanegység lehet, de minden esetben fel kell vennie a kurzusokat az elektronikus tanulmányi rendszerben. A kurzusok teljesítése történhet a társintézményben végzett tanulmányok szakmai igazolása vagy a kurzust tartó oktató által megszabott feltételek alapján (írásos dolgozat, félévi beszámoló). Azon kurzusok esetében, ahol elengedhetetlen a rendszeres óralátogatás, a program vezetőjének gondoskodnia kell azok meghirdetéséről az elektronikus tanulmányi rendszerben, ha a doktorandusz azt a félévet külföldön töltötte, amikor a kurzus a tanrend szerint sorra került.
- (9) A fokozatszerzési eljárás megindítását az ELTE-n is kérelmezni kell. A disszertáció egy nyomtatott példányát, a tézisek egy-egy nyomtatott példányát, valamint a disszertáció és a tézisek elektronikus példányát (PDF/A formátumban) le kell adni a kari hivatalban.
- (10) Az eljárás folyamán keletkezett minden hivatalos dokumentumot le kell fordítani és a fordítást a magyar témavezető aláírásával hitelesíteni kell.

Részképzés

23. §

- (1) A doktorandusz saját doktori iskoláján kívül, bel- és külföldi részképzésben is folytathat tanulmányokat. A részképzésben részt vevő hallgatónak a képzés megkezdését megelőzően be kell nyújtania a témavezetője által jóváhagyott munkaprogramját, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori iskola/oktatási program képzési programjában.
- (2) A munkaprogramot az illetékes doktori program vezetőjének kell jóváhagynia legkésőbb a részképzést megelőző félév vizsgaidőszakának megkezdéséig.
- (3) A részképzés során a doktorandusz tanulmányi (képzési), kutatási és oktatási krediteket is szerezhet.
- (4) A részképzésben teljesített tanegységekről a megszerzett érdemjegyet/minősítést is tartalmazó igazolást kell benyújtania a doktorandusznak, lehetőség szerint az ECTS-grade-re konvertálva.
- (5) A részképzés ideje alatt a hallgatói jogviszony folyamatos. A részképzés ideje alatt a doktorandusznak minimum 20 kredit teljesítését kell igazolnia félévente.
- (6) A hallgatói munkatervet a doktori iskolák őrzik, és legkésőbb az abszolutóriumkérelemmel együtt eljuttatják a kari hivatalba.
- (7) A doktorandusznak lehetősége van a saját doktori iskoláján/oktatási programján kívül, más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett képzési kreditek elismertetésére. Ehhez a doktorandusznak kreditelismerési kérvényt kell benyújtania a kari hivatalba, amelyet előzetesen ellenjegyeztetett a doktori program vezetőjével.

(8) A doktoranduszoknak a saját doktori iskolájukon/oktatási programjukon kívül, más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett tanulmányi (képzési) kreditjei elismertetésére a BDT kreditátviteli bizottságot hoz létre.

⁶³(9) A Doktori Kreditátviteli Bizottságba minden doktori iskola egy tagot delegál. Elnöke a Kar tudományos dékánhelyettese. Tagjai legalább PhD-fokozattal rendelkező, a doktori képzésben részt vevő oktatók, valamint a doktoranduszok képviselője. A Bizottság elnökét és tagjait a BDT döntése alapján a dékán bízza meg három évre, illeszkedve a Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsának megbízási idejéhez.

⁶⁴(10) A Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

- a) a megbízatás lejártával,
- b) lemondással,
- c) a tag tartós akadályoztatása esetén,
- d) visszahívással (amennyiben a tag rendszeresen távol van a Bizottság üléséről vagy a tagságra bármely okból méltatlanná válik); a visszahívásról a BDT dönt,
- e) a tag halálával.

⁶⁵(11) A Bizottság munkáját ügyrend szabályozza, azzal, hogy

- a) a Bizottság a hallgatói kérelmekkel kapcsolatban hozott döntése előtt írásban kikéri az illetékes doktori iskola tanácsának szakmai véleményét,
- b) a szervezett képzésben tanulmányokat folytató doktorandusz a képzési kreditek legfeljebb 30%-át gyűjtheti össze kreditátvitellel,
- c) az egyéni képzési rend keretében tanulmányokat folytató doktorandusz korábban folytatott tanulmányainak beszámítására a DIT tesz javaslatot a hallgató egyéni tanulmányi tervének elfogadásával egy időben; a tanulmányi terv részletesen és tételesen tartalmazza az elvégzendő tanegységek képzési modulokra bontott számát a még teljesítendő kreditérték hozzárendelésével,
- d) a nem a Kar doktori iskoláiban végzett doktori tanulmányokból elismerhető creditszám felső értéke: 120 kredit.

⁶⁶(12) A Bizottság titkára a Doktori és Tudományszervezési Iroda delegáltja.

Más egyetemről érkező doktorandusz részképzése

24. §

(1) A Kar doktori iskolájába részképzésre jelentkező doktoranduszok fogadásáról a DIT dönt. E döntését átruházhatja a doktori iskola vezetőjére.

(2) A más egyetemről érkező, részképzésben részt vevő doktorandusz számára a képzés végén igazolást ad ki a doktori iskola vezetője, amely tartalmazza az elvégzett tanegységeket, azok kreditértékét és értékelését. Az igazolásnak a felvett és teljesített kurzusokról angol vagy más idegen nyelven rövid leírást is tartalmaznia kell.

A tanév időbeosztása

25. §

(1) A tanulmányi időszak magában foglalja a doktorandusz kutatóidejét is.

⁶³ Módosította a CCXCVIII/2018. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. december 18. napjától.

⁶⁴ Módosította a CCXCVIII/2018. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. december 18. napjától.

⁶⁵ Módosította a CCXCVIII/2018. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. december 18. napjától.

⁶⁶ Módosította a CCXCVIII/2018. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. december 18. napjától.

- (2) Az oktatási időszakon kívül végzett kutatási tevékenységet a következő félév tárgyfelvelekor lehet felvenni és elismertetni.
- (3) A tanév időbeosztását – különös tekintettel a regisztrációs és tárgyfelveletli időszakra – a kari hivatal minden félév előtt, a regisztrációs időszakot megelőzően legalább 30 nappal a Kar honlapján nyilvánosságra hozza.
- (4) A doktorandusznak kötelessége a határidők betartása. A határidőhöz kötött cselekmények elmulasztása késedelmi díj kivetését vonja maga után, melynek összege a nappali tagozatos doktori hallgatók költségvetési törvényben meghatározott éves normatív támogatási összegének 1%-a.

Beiratkozás

26. §

- (1) A doktori képzésre felvételt nyert hallgatónak az első tanulmányi félévére szeptember 15-ig, személyesen vagy meghatalmazott útján be kell iratkoznia a kari hivatalban. A beiratkozás elhalasztásának a doktorandusz kérelmére sincs helye.
- (2) A beiratkozás alkalmával azoknak a doktoranduszoknak, akik korábban nem mutatták be a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat (eredeti diploma, nyelvvizsga, erkölcsi bizonyítvány, a jelentkezési díj befizetését igazoló banki átutalás visszaigazolása), ezt pótolniuk kell. Az eredeti okmányok bemutatása nélkül nem lehet beiratkozni.
- (3) A beiratkozott hallgatók diákigazolványukkal kapcsolatos ügyeiket a Quaesturán intézik.
- (4) Az elsőéves doktoranduszok részére a doktori oktatási programok tájékoztatót tartanak a beiratkozást követően, melyen részletesen informálják a hallgatót a program által elvárt tanulmányi kötelezettségekről.

Regisztráció, tárgyfelvelet

27. §

- (1) Az első, személyes iratkozást követően a doktorandusz minden képzési időszak előtt köteles bejelenteni az elektronikus tanulmányi rendszerben tett nyilatkozatával, hogy az adott félévben folytatja-e tanulmányait (aktív) vagy szünetelteti azt (passzív). A regisztrációs időszak lezárulását követő héten a hallgató nyomós indokkal személyesen is regisztrálhat a kari hivatalban különjárási díj fizetése mellett. Ezen túlmenően regisztrálásra nincs lehetőség.
- (2) A doktorandusznak a teljesítendő kurzusokat, beleértve a tudományos és oktatási tevékenységre vonatkozó tárgyakat is, minden félév tárgyfelveletli időszakában rögzítenie kell az elektronikus tanulmányi rendszerben. A határidőt követően kurzusfelvételre nincs lehetőség. A kurzusmeghirdetés minden esetben a doktori oktatási program feladata és hatásköre. A doktori oktatási programok oktatásszervezési ügyeit a doktori iskolai titkárok támogatják.

A tanulmányok szüneteltetése

28. §

- (1) A doktori képzésre felvételt nyert hallgatók tanulmányaik megkezdését két félévvel elhalaszthatják.
- (2) A tanulmányai megkezdését halasztani kívánó hallgatónak is be kell iratkoznia az első félév elején, a halasztás bejelentése mellett. A jogviszony a beiratkozással jön létre, a be nem iratkozottak a képzést nem kezdenek el. A képzésre való felvételükre csak újabb felvételi eljárásban kerülhet sor.

- (3) Keresztfélévben a doktori tanulmányokat megkezdeni nem lehet.
- (4) Tanulmányai során a doktorandusznak joga van a tanulmányait elhalasztani, egybefüggően maximum két félévre. A halasztást az elektronikus tanulmányi rendszerben kell rögzíteni (passzív félév).

A komplex vizsga

29. §

- (1) A komplex vizsga a képzési és kutatási szakaszban megszerzett elméleti ismeretek összefoglaló számonkérését, valamint a kutatási és disszertációs szakaszra való felkészültség felmérését célozza.
- (2) A komplex vizsga két fő részből áll. Az elméleti részben a vizsgázó elméleti felkészültségét kell felmérni, a disszertációs részben a vizsgázó a tudományos előrehaladásáról ad számot.
- (3) A komplex vizsgák időpontjáról, a kutatási témához igazodó, az egyes vizsgázókra vonatkozó elméleti tárgyakról/témakörökről és a vizsgabizottságok összetételéről a BDT dönt a doktori iskolák tanácsának előterjesztése alapján.
- (4) A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó egy fő és egy melléktémakörből vizsgázik. A fő témakör a készülő doktori értekezés átfogó diszciplináris összefüggései, a melléktémakört a komplex vizsgára való jelentkezéskor kell meghatározni az illetékes doktori iskola tanácsának.
- (5) A komplex vizsga disszertációs részében a vizsgázó a készülő doktori értekezéséhez kapcsolódó kutatásai előrehaladását mutatja be előadás formájában.
- ⁶⁷(6) A komplex vizsgára való jelentkezéskor a jelentkezőnek be kell nyújtania a tervezett disszertáció tárgyában készült, legalább két szerzői ív terjedelmű írásművet, továbbá igazolnia részvételét a doktoranduszok számára szervezett digitális bölcsészet workshopon.
- (7) Az előadással és az írásművel kapcsolatos további előírásokat a doktori iskolák szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (8) A komplex vizsgát nyilvánosan, az alábbi összetételű bizottság előtt kell letenni:
- a) a komplex vizsga bizottsága minimum három főből áll, tagjainak egyharmada nincs az Egyetemen sem teljes, sem részfoglalkozású közalkalmazotti, sem megbízott oktatói, kutatói jogviszonyban;
 - b) a komplex vizsga bizottságának elnöke az intézmény egyetemi tanára, professor emeritusa vagy habilitált egyetemi docense, tagjai az egyetem részéről legalább PhD, vagy azzal egyenértékű fokozattal rendelkező oktatók vagy kutatók;
 - c) a bizottság külső tagja csak legalább PhD- vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkező személy lehet;
 - d) a komplex vizsgán a doktorandusz témavezetője jelen lehet, de a vizsgáztatásban és az értékelésben nem vehet részt.
- (9) A komplex vizsgákat vizsgaidőszakban kell megtartani. A komplex vizsgát a doktori iskolák szervezik és hirdetik meg az elektronikus tanulmányi rendszerben a doktori iskolai titkárok közreműködésével. A komplex vizsgák megszervezésének részletes szabályait a doktori iskolák szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (10) A tavaszi vizsgaidőszakban tartandó komplex vizsgára minden év március 31-ig, a téli vizsgaidőszakban tartandó komplex vizsgára október 31-ig kell jelentkezni írásban, a kari hivatalba benyújtott jelentkezési lapon.
- (11) A komplex vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

⁶⁷ Módosította a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

⁶⁸⁶⁹(12) A komplex vizsga elméleti tárgyaiból a vizsgázó teljesítményét a vizsgabizottság ötfokozatú osztályozással, a kutatási összefoglalót és az írásművet háromfokozatú (kiválóan megfelelt, megfelelt, nem megfelelt) minősítéssel értékeli.

⁷⁰⁷¹(13) Ha a vizsgázó a komplex vizsga elméleti tárgyai valamelyikére vagy mindkettőre elégtelen osztályzatot kap, e tárgy(ak)ból ugyanabban a vizsgaidőszakban, az utóvizsgára kijelölt napon utóvizsgát tehet. A komplex vizsga nem megfelelt disszertációs része utóvizsgán nem javítható.

⁷²⁷³(14) A komplex vizsga összesített eredményét a vizsgabizottság kétfokozatú minősítéssel (megfelelt/nem megfelelt) értékeli.

(15) A komplex vizsga eredményét a jelölttel a bizottság elnöke szóban közli. A komplex vizsga megismétlésére az EDSZ 54. § (4)–(5) bekezdése az irányadó.

(16) A komplex vizsga jegyzőkönyvét és dokumentációját a hivatal juttatja el a komplex vizsga bizottságának elnökéhez. A kitöltött és aláírt jegyzőkönyvet a teljes dokumentációval együtt a vizsga napját követő három munkanapon belül vissza kell juttatni a kari hivatalba.

A tanulmányok befejezése

30. §

(1) Az abszolutórium kiállítását – a hallgató kérelme alapján – a doktori iskola vezetője írásban kezdeményezi a kari hivatalban.

(2) Az abszolutóriumot a tanulmányi kötelezettségek (240 kredit) teljesítése után legkésőbb 60 napon belül kezdeményezni kell. Az időben le nem adott kérelmek esetében a hivatal az utolsó iratkozott és teljesített félév dátumára tekintettel állítja ki az abszolutóriumot.

(3) Az abszolutóriumot a kari hivatal állítja ki és a dékán vagy helyettese aláírásával igazolja.

A FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS

A doktori fokozat megszerzésének feltételei

31. §

(1) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) a doktori képzést lezáró abszolutórium megléte,
- b) a doktori értekezés elkészítése,
- c) az értekezés tárgyát, módszerét és eredményeit bemutató tézisek elkészítése,
- d) a doktori téma tudományos kutatásához szükséges idegen nyelvnek vagy – ha a téma művelése nem igényel különleges nyelvtudást, akkor – angol, német, francia, orosz, spanyol vagy olasz nyelvből államilag elismert legalább B2 szintű komplex nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal – ideértve az adott nyelven szerzett közép- vagy felsőfokú végzettséget igazoló okiratot – igazolt ismerete,
- e) egy másik idegen nyelvnek a (2) bekezdésben meghatározottak szerinti ismerete,

⁶⁸ Módosította a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

⁶⁹ Módosította a CCXLIX/2016. (XII. 12.) Szen. sz. határozat az Egyetemi Doktori Szabályzat Bölcsészettudományi Karra vonatkozó melléklete módosításáról. Hatályos: 2016. december 12. napjától.

⁷⁰ Módosította a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

⁷¹ Módosította a CCXLIX/2016. (XII. 12.) Szen. sz. határozat az Egyetemi Doktori Szabályzat Bölcsészettudományi Karra vonatkozó melléklete módosításáról. Hatályos: 2016. december 12. napjától.

⁷² A bekezdést törölte a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

⁷³ Módosította a CCXLIX/2016. (XII. 12.) Szen. sz. határozat az Egyetemi Doktori Szabályzat Bölcsészettudományi Karra vonatkozó melléklete módosításáról. Hatályos: 2016. december 12. napjától.

f) legalább három tudományos közlemény megjelentetése jelen szabályzat 14. § (7) bekezdés ca) pontja alapján,

g) a tudományos közlemények adatainak az Egyetem publikációs tevékenységének nyilvántartásáról szóló rektori utasítás szerinti feltöltése a MTA bibliográfiai adatbázisába (MTMT),

h) kutatóhelyi vita lefolytatása,

i) a doktori értekezés nyilvános vitán való megvédése.

(2) A doktori fokozat megszerzéséhez előírt második idegen nyelv ismerete igazolható:

a) államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,

b) államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,

c) korábbi tanulmányok során a kar idegen nyelvi lektorátusán letett középfokú nyelvvizsga igazolásával,

d) államilag elismert középfokú (B2) szóbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal

e) államilag elismert középfokú (B2) írásbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,

f) államilag elismert felsőfokú (C1) szóbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,

g) államilag elismert felsőfokú (C1) írásbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,

h) külföldön szerzett idegen nyelvi ismeretek igazolásához csatolni kell az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ igazolását.

A fenti nyelvvizsga-igazolásokon túl más típusú nyelvvizsga nem fogadható el.

(3) A második idegen nyelv ismeretét igazoló dokumentumot legkésőbb a disszertáció leadásakor kell benyújtani a hivatalban.

(4) A doktori értekezés első címlapjának tartalmaznia kell:

a) az egyetem, kar nevét,

b) a doktori iskola, az oktatási program és azok vezetői nevét, tudományos fokozatát,

c) a szerző nevét,

d) a disszertáció címét,

e) a témavezető nevét és tudományos fokozatát,

f) a hivatalos bírálóbizottság összetételét és a tagok tudományos fokozatát,

g) a leadás évét.

(5) A doktori értekezés külső fedőlapján fel kell tüntetni:

a) „Doktori (PhD) értekezés”,

b) a szerző nevét,

c) a disszertáció címét,

d) a leadás évét.

(6) Az értekezéshez csatolni kell az EDSZ 5. sz. melléklete szerinti „Adatlapot”.

(7) A disszertáció beadásakor csatolni kell a témavezető írásos nyilatkozatát arról, hogy az értekezés doktori eljárásra bocsátható. Ennek hiányában a jelölt nem nyújthatja be disszertációját. Amennyiben a témavezető nem javasolja a disszertáció benyújtását, a jelölt elállhat a doktori eljárás folytatásától vagy folytathatja azt. Az eljárástól való visszalépést a jelöltnek írásban kell bejelentenie a BDT számára. A BDT ebben az esetben a fokozatszerzési eljárást megszünteti.

(8) A doktori értekezést a komplex vizsgát követő három éven belül kell benyújtani. Ez a határidő különös méltánylást érdemlő esetekben (szülés, betegség, baleset vagy más váratlan ok miatt) legfeljebb egy évvel meghosszabbítható. A jelölt írásban leadott kérelméről a BDT dönt. A kérelmet az értekezés benyújtására előírt határidő lejárta előtt lehet előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell a különleges személyes indokot igazoló dokumentumokat, továbbá a témavezető támogató nyilatkozatát.

⁷⁴(9) A doktori értekezést 1 db kötött és 2 spirálozott példányban kell benyújtani. További 1 db elektronikus adathordozón tárolt példány benyújtása kötelező, és az elektronikus változatot PDF/A formátumban kell beadni. A nyomtatott és az elektronikus adathordozón tárolt példányok nem térhetnek el egymástól.

⁷⁵(10) A doktori értekezés és a tézisek nyomtatott és elektronikus adathordozón tárolt példányainak benyújtása előtt a szerző az EDSZ 5. számú mellékletében meghatározott „Adatlapon” a kari hivataltól DOI azonosítót igényel.

⁷⁶(11) A doktori értekezést és a téziseket a szerző által aláírt „Adatlappal” együtt kell benyújtani. Az „Adatlap”-ot az értekezés nyomtatott változataiba kell bekötni, illetőleg az elektronikus adathordozón tárolt példányba kell beszerkeszteni.

⁷⁷(12) A disszertáción kívül leadandó dokumentumokról a kari hivatal honlapján keresztül ad tájékoztatást.

32. §

A fokozatszerzési eljárásban közreműködő, a BDT által kijelölt bizottsági (komplex vizsga, bírálóbizottság) tag(ok) kizárását a jelölt vagy a bizottság tagja csak tárgyszerűen megindokolt írásos beadványban kérheti.

Döntés az eljárás megindításáról

33. §

(1) A fokozatszerzési eljárás megindítására a kérelmet és mellékleteit a kari hivatalban kell benyújtani, két példányban.

(2) A fokozatszerzési eljárásra való kérelem benyújtásának kezdő időpontja az abszolutórium kiállításának napja, végső időpontja a disszertáció leadásának határideje előtt fél év.

(3) A kérelemhez mellékelni kell:

a) a doktori abszolutóriumot,

b) az idegennyelv-ismeret igazolását,

c) szakmai önéletrajzot és az MTA bibliográfiai adatbázisából (MTMT) kinyomtatott publikációs jegyzéket,

d) a jelölt témavezetőjének nyilatkozatát arról, hogy a kérelmező publikációi megfelelnek a doktori iskola működési szabályzatában előírtaknak,

e) témavázlatot,

f) három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt (külföldi állampolgár esetén az ezt pótoló hatósági bizonyítványt), kivéve, ha a kérelmező hatósági erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik és ezt a munkáltatója igazolja,

g) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy ugyanazon tudományágban nincs folyamatban fokozatszerzési eljárása.

(4) A kérelem elfogadásáról a BDT dönt, elutasítás esetén döntését részletesen indokolja.

⁷⁴ Beiktatta a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

⁷⁵ Beiktatta a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

⁷⁶ Beiktatta a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

⁷⁷ Beiktatta a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

A nyilvános vita

34. §

- (1) A bírálóbizottság öt tagból és maximum két póttagból áll. A bizottság egyharmada, de legalább két fő nem áll az Egyetemmel sem teljes, sem részfoglalkozású közalkalmazotti, sem megbízott oktatói, kutatói jogviszonyban.
- (2) A bírálóbizottság szavazati jogú tagjai a hivatalosan felkért bírálók is.
- (3) A bizottság elnöke az Egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professor emeritusa lehet.
- (4) A hivatalosan felkért bírálók közül legalább az egyik nem áll az Egyetemmel sem teljes, sem részfoglalkozású közalkalmazotti, sem megbízott oktatói, kutatói jogviszonyban.
- (5) A hivatalos bírálókat a dolgozat benyújtása után a BDT elnöke kéri fel a dolgozat egyidejű továbbításával.
- ⁷⁸(6) A disszertáció benyújtása után a bírálóbizottság elnökét és további két tagot a BDT elnöke tájékoztatja bizottsági tagságukról a disszertáció egyidejű továbbításával. A tájékoztatás (felkérés), illetve a disszertáció továbbítása elektronikusan is történhet.
- (7) A bírálóbizottság összetételére tett javaslat előtt a doktori iskola /oktatási program vezetője egyeztetethet az esetleges felkérés elfogadásáról.

35. §

- (1) Az opponensi véleményeket a jelöltnek mindkét vélemény beérkezését követően legkésőbb 15 napon belül meg kell kapnia.
- (2) A nyilvános vitát a jelöltnek az opponensi véleményekre leadott írásos válasza után 15 napon túli, de 60 napon belüli időpontra kell kitűzni, figyelembe véve az (1), a (4) és a (7) bekezdésben előírt határidőket.
- (3) Július és augusztus hónapban nyilvános védést tartani nem lehet.
- (4) A jelöltnek a véleményekre adott írásbeli válaszát legkésőbb 15 napon belül el kell juttatnia a kari hivatalba.
- (5) A (2) bekezdésben megadott határidőt csak indokolt esetben, a jelölt írásos kérelmére és a doktori iskola vezetőjének engedélye alapján lehet meghosszabbítani. Ezt követően a nyilvános vita megtartása további 30 nappal elhalasztható.
- (6) A jelölt vagy a bírálóbizottság tagjainak objektív akadályoztatása esetén a nyilvános vita megtartása 30 nappal elhalasztható. Az akadályoztatásról az érintettnek írásban kell értesítenie a kari hivatalt.
- ⁷⁹(7) A bírálóbizottság elnökét és tagjait a nyilvános vita időpontjáról és helyéről a kari hivatal útján a BDT elnöke értesíti. Az értesítés (felkérés) elektronikus levélben, a szükséges mellékletek csatolásával is történhet. A felkéréshez csatolni kell az opponensi véleményeket, a jelölt válasza(i)t, a tézisfüzetet, a jelölt szakmai életrajza és publikációs jegyzéke egy-egy példányát, valamint a vita forgatókönyvét. A bírálóbizottság tagjainak a hivatalos felkéréseket a véde napja előtt legalább 15 nappal kézhez kell kapniuk. A nyilvános védések időpontját és helyét a kari honlapon nyilvánossá kell tenni.
- (8) A nyilvános vita helyszínét és időpontját a kari hivatal honlapján, valamint az Országos Doktori Tanács adatbázisában nyilvánossá teszi.
- (9) A nyilvános vitára a jelöltnek a meghívó és a tézisfüzetei megküldésével meg kell hívnia a szakma jeles képviselőit.

⁷⁸ Utolsó mondatát beiktatta a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

⁷⁹ Második mondatát beiktatta a CLXXII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VI. 25. napjától.

(10) A jelölt disszertációját minden érdeklődő számára hozzáférhetővé kell tenni a nyilvános vita időpontja előtt legalább tíz munkanappal.

36. §

(1) A nyilvános vitán az elnökön kívül legalább egy hivatalosan felkért bírálónak és még három szavazati jogú tagnak jelen kell lennie. Amennyiben az egyik opponens távolmaradást jelent be, a védés előtt írásban kell nyilatkoznia, hogy elfogadja-e a jelölt válaszát. Nyilatkozatát el kell juttatnia a bizottság elnökéhez és azt mellékelni kell a védési dokumentációhoz.

(2) A vita lezárása után a bírálóbizottság zárt ülésen, a témavezető szóbeli, akadályoztatása esetén írásbeli véleményének megismerése után titkos szavazással értékeli a jelölt teljesítményét.

(3) A nyilvános vita időpontjának meghirdetése után, amennyiben a felkért bírálóbizottsági tagok valamelyike akadályoztatást jelent be, és nincs több vagy nincs a tisztség ellátására kijelölt póttag, a doktori iskola vezetőjének írásos javaslata alapján a BDT elnöke új tagot kooptálhat.

(4) A jelöltnek az opponensi véleményekre írásban kell válaszolnia. Az elutasító véleményt adó bírálót a bizottság szavazati jogú tagjaként meg kell hívni a nyilvános vitára. Bírálátát személyesen, távolmaradása esetén a titkár ismerteti.

(5) A nyilvános vita minősítése az EDSZ 69. § (7) bekezdésében előírt pontozást figyelembe véve:

- a) „summa cum laude” a lehetséges pontszám 90–100%-áig,
- b) „cum laude” a lehetséges pontszám 75–89%-áig,
- c) „rite” a lehetséges pontszám 60–74%-áig,
- d) „insufficiens”, ha a jelölt nem kapja meg a lehetséges pontszám 60%-át.

A doktori fokozat odaítélése

⁸⁰37. §

A doktori fokozat odaítélésekor a BDT a komplex vizsga és a védés eredményének együttes figyelembevételével, titkos szavazással tesz javaslatot az EDT-nek a doktori fokozat odaítélésére és a fokozat minősítésére.

A DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK TÁMOGATÁSA, VALAMINT AZ ÁLTALUK FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

38. §

(1) A doktoranduszok ösztöndíjának kifizetéséről a Quaestura gondoskodik.

(2) Az önköltségi díj mértékét és az egyéb fizetési kötelezettségek összegét a BDT javaslatára a Kari Tanács állapítja meg, legkésőbb minden évben a decemberi ülésén.

(3) A különjárási díj összege a nappali tagozatos doktori hallgatók jogszabályokban meghatározott éves normatív támogatási összegének legfeljebb 1%-a lehet. A különjárási díj

⁸⁰ Módosította a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

⁸¹ Módosította a CCXLIX/2016. (XII. 12.) Szen. sz. határozat az Egyetemi Doktori Szabályzat Bölcsészettudományi Karra vonatkozó melléklete módosításáról. Hatályos: 2016. december 12. napjától.

jogcímeit és összegét a BDT javaslatára a Kari Tanács állapítja meg, legkésőbb minden évben a decemberi ülésén.

(4) Az önköltségi díj befizetési határideje: október 31. és március 31.

(5) A doktoranduszok pályázatot nyújthatnak be szociális helyzet alapján az önköltségi díj fizetése alóli mentességre, annak csökkentésére vagy részletfizetésre a kérvényezőre vonatkozó, a kérvényben megfogalmazottak szerinti alábbi dokumentumokkal:

a) jövedelemigazolás (NAV-igazolás / munkahelyi jövedelem / nyugdíjszelvény stb.),

b) a gyermekek születési anyakönyvi kivonata,

c) önkormányzati igazolás az egy háztartásban élőkéről.

A pályázatokat az őszi félévben október 1-jéig, a tavaszi félévben március 1-jéig a kari hivatalban kell leadni, a kar dékánjának címezve. A kérelmeket a dékán által felkért ad hoc bizottság bírálja el, amelynek elnöke a dékán, egyik tagja a doktorandusz-önkormányzat által delegált tag. Határidőn túl érkezett vagy mellékletek nélküli kérelmeket a bizottság nem bírál el, és ezzel kapcsolatban méltányossági kérelmet sem lehet benyújtani.

Az önköltségi díj csökkentése egy félévre, a doktorandusz személyére szól, azaz az átvállaló intézmény mentességben, csökkentésben vagy részletfizetésben nem részesülhet.

(6) Az önköltséges képzésben részt vevő doktoranduszok közül az önköltségi díj csökkentésében részesülhetnek különösen az ELTE BTK főállású közalkalmazottai, amennyiben pályázatukat benyújtják.

(7) AZ ELTE BTK-n egyszerre több képzési formában részt vevő hallgató méltányossági kérelmet adhat be az önköltségi díj csökkentésére a (6) bekezdésben megadott határidőig.

(8) A doktorandusz kérelme alapján engedélyezett részletfizetés végső határideje a szorgalmi időszak utolsó napja.

(9) Aki az egy összegben befizetendő önköltségi díj befizetésének az (5) bekezdésben megadott határidőig nem tesz eleget, különjárási díj ellenében pótolhatja fizetési kötelezettségét.

(10) Aki az (5) bekezdésben megadott határidőig nem fizette be az önköltségi díjat, a vizsgaidőszak első napjáig igazolnia kell befizetéseit a kari hivatalban az átutalás megtörténtét bizonyító dokumentum bemutatásával.

(11) Aki fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, nem szerezhetsz jegyet az adott vizsgaidőszakra.

(12) Az önköltségi díjat és az egyéb fizetési kötelezettségeket az elektronikus tanulmányi rendszerben vagy az ELTE által kiállított számla alapján kell megfizetni.

(13) A befolyt önköltségi díj és a különjárási díjak összege a BTK saját bevételét képezi. A saját bevétel mértéke és a felhasználás jogcíme a Kar éves költségvetésében kerül meghatározásra, amit a Kari Tanács hagy jóvá.

A KOMPLEX VIZSGÁN ÉS A BÍRÁLATI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐKET MEGILLETŐ TISZTELTDIJAK

39. §

(1) Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személyek a komplex vizsga bizottságában, valamint a bírálóbizottságban való közreműködésért tiszteletdíjra, továbbá (nem budapesti lakóhely esetén) az útiköltség (vasút, távolsági busz) megtérítésére jogosultak.

(2) A tiszteletdíjak csak megbízási szerződés alapján fizethetők ki, vállalkozói számla nem fogadható el.

(3) A tiszteletdíjak mértéke:

a) a komplex vizsga bizottságának tagja: bruttó 3000 Ft,

b) bírálóbizottsági tag opponens: bruttó 12.000 Ft,

c) bírálóbizottsági tag: bruttó 3000 Ft.

A KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

40. §

A kérelemhez az EDSZ 90. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül csatolni kell:

- a) szakmai életrajzot,
- b) publikációs listát,
- c) az egyetemi diploma másolatát,
- d) három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt (külföldi állampolgár esetén az ezt pótoló hatósági bizonyítványt), kivéve, ha a kérelmező hatósági erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik és ezt a munkáltatója igazolja,
- e) a disszertáció egy példányát.

ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS DOKTORANDUSZOK MUNKAVÁLLALÁSA⁸²

41. §

(1) Magyar állami ösztöndíjas doktorandusz hallgató csak dékáni engedéllyel létesíthet az egyetemen kívül munkavégzésre irányuló jogviszonyt. Korábban létesített, a beiratkozáskor is aktív jogviszonyt is engedélyeztetni kell, engedély hiányában a hallgatónak a foglalkoztatási jogviszonyt meg kell szüntetnie.

(2) Az engedélyezhető munkavégzési idő legfeljebb heti 20 óra.

(3) Az engedély írásbeli kérelemre adható ki. A kérelemhez mellékelni kell a témavezető, a programvezető, valamint a doktori iskola tanácsának támogató nyilatkozatát. A doktori iskola tanácsa az hozzájárulás kiadását átruházhatja a doktori iskola vezetőjére.

(4) A hozzájárulásra felhatalmazottnak a hozzájárulás kiadása előtt vizsgálnia kell a doktorandusz előmenetelét. A hozzájárulás a komplex vizsga letétele után csak akkor adható ki, ha a hozzájáruló meggyőződött arról, hogy a munkavégzés nem veszélyezteti a doktori értekezés határidőre történő beadását.

(5) A dékán az engedélyt visszavonhatja, ha a témavezető, a programvezető vagy a doktori iskola vezetőjének jelzése alapján a hallgató a tanulmányi vagy kutatási feladatait nem vagy nem megfelelően látja el. A dékáni engedély visszavonása esetén a hallgatónak a más foglalkoztatónál fennálló jogviszonyát meg kell szüntetnie. Ha a hallgató a foglalkoztatási jogviszony megszüntetésének nem tesz eleget, önköltséges képzésre kell átsorolni.

(6) Ha az állami ösztöndíjas doktorandusz engedély nélkül, vagy az engedélyezettnél hosszabb munkavégzési idővel létesít egyetemen kívül munkaviszonyt, önköltséges formába sorolandó át.

(7) A fenti előírások nem vonatkoznak a doktorandusz passzív félélére/féléveire.

⁸² A címsort és az azt követő 41. §-t beiktatta a CCXLIX/2016. (XII. 12.) Szen. sz. határozat az Egyetemi Doktori Szabályzat Bölcsészettudományi Karra vonatkozó melléklete módosításáról. Hatályos: 2016. december 12. napjától.

1. SZ. FÜGGELÉK

TANULMÁNYI ÉS ÜTEMTERV TÁBLÁZAT

A hallgató neve:

Doktori iskola:

Oktatási program:

A disszertáció témája:

Javaslat a teljesítés és a hozzá kapcsolódó kreditek elismerésére:

Képzéssel megszerzett kreditek

A teljesített tanegység neve	A program tanegység listájában szereplő tanegységi megfeleltetés	Kredit-érték	Az intézmény, ahol a tanulmányokat korábban végezte	Aláírás a doktori iskola szakmai képviselőjében

Tudományos kutatómunkával és oktatással megszerzett kreditek

A teljesített tanegység neve	A program tanegység listájában szereplő tanegységi megfeleltetés	Kredit-érték	A tudományos kutatómunka / oktatói munka teljesítésének helye, a publikáció adatai	Aláírás a doktori iskola szakmai képviselőjében

Összes kreditérték:

Képzésben megszerzett és elismert kreditek száma:

Tudományos kutatómunkával és oktatással megszerzett és elismert kreditek száma:

A teljesítendő tanulmányok félévekre bontott ütemterve (beleértve a tudományos kutatómunkával és/vagy oktatással megszerezhető krediteket):

I. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

II. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

III. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

IV. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

Az önköltségi díj összege: (n-nn Ft).....

Dátum:.....

Aláírások:

.....
programvezető

.....
témavezető

.....
doktori iskola vezetője

6/3. SZ. MELLÉKLET

AZ INFORMATIKAI KAR KARI DOKTORI SZABÁLYZATA

AZ INFORMATIKA DOKTORI TANÁCS

1.§

- (1) Az Informatika Doktori Tanács (a továbbiakban: IDT) hat tagját és az elnököt a doktori iskola javaslata alapján a Kari Tanács választja meg titkos szavazással, és a dékán bízza meg. Az Informatika Tudományok Doktori Tanácsába legalább két külső tagot kell választani. További egy tagja az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában meghatározottak szerint delegált, a karon akkreditált doktori iskolák valamelyikével hallgatói jogviszonyban álló egy doktorandusz.
- (2) Az IDT elnöke a mindenkor tudományos dékánhelyettes, amennyiben egyetemi tanár. Ha ezek a feltételek nem teljesülnek, akkor a dékán tesz javaslatot az IDT elnökére, amelyet a Kari Tanács hagy jóvá.
- (3) Az IDT első ülésén az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló tagjai közül elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatkörét.
- (4) Az IDT tagjai a doktori programok vezetői.
- (5) Az IDT tagjainak megbízatása 4 évre szól.
- (6) Az IDT szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze, de összehívását valamely doktori program is kezdeményezheti. Ilyen esetekben az IDT ülését 14 napon belül össze kell hívni. Az IK Tudományos és Nemzetközi Kapcsolatok Csoportja (TNKCs) biztosítja az IDT munkájához szükséges működési feltételeket, és ellátja az ügyviteli teendőket.
- (7) Az IDT akkor határozatképes, ha az ülésén a tagoknak több mint a fele, köztük az elnök vagy az őt helyettesítő elnökhelyettes jelen van. Az IDT határozatait és javaslatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az IDT üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek másolatát az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) elnöke, valamint az IDT tagjai – az ülést követő 15 napon belül – megkapják.

AZ INFORMATIKA DOKTORI TANÁCS FELADATAI

2.§

- (1) Az IDT feladatai az Egyetemi Doktori Szabályzat (EDSZ) 11.§-ában megjelölten túlmenően:
- a) az IK doktori képzésének szervezése és felügyelete, valamint a doktori programok és a Kar, valamint az EDT közötti folyamatos és zavartalan együttműködés biztosítása;
 - b) évente nyilvánosan áttekinti a doktori képzés pénzeszközeinek felhasználását.
- (2) Az IDT az EDSZ 11.§ (1) bekezdése n), p), és w) pontjaiban foglalt hatásköröket a doktori iskola vezetőjére ruházza át.

A DOKTORI ISKOLA

3.§

A doktori iskola az egyetemen folyó szervezett és az egyéni doktori képzés szervezeti formája, amelyben a doktori fokozat megszerzésére felkészítő doktori képzés folyik. A doktori iskola

feladatait egy vagy több doktori program keretében oldja meg. A doktori iskolában folyó tevékenység tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért a doktori iskola vezetője felelős. A doktori iskola vezetőjének segítségével, a doktori iskola irányítására létrehozott testület a Doktori Iskola Tanácsa. A Doktori Iskola Tanácsának elnöke a doktori iskola vezetője.

A DOKTORI ISKOLA VEZETŐJE

4.§

A doktori iskola vezetője az EDSZ 15.§-ban megjelölteken túlmenően:

- a) javaslatot tesz a doktorandusz hallgatói jogviszonyának a Nftv 59.§ (1) bekezdésében felsoroltaknak megfelelő megszüntetésére;
- b) javaslatot tesz a doktori iskola tanácsának a felvételi bizottság, a komplex vizsgabizottság, a bírálóbizottság összetételére, a komplex vizsga tárgyaira és a hivatalos bírálók személyére.

A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

5.§

- (1) A Doktori Iskola Tanácsának elnöke a doktori iskola vezetője.
- (2) A Doktori Iskola Tanácsának ajánlott létszáma 10-15 fő, hivatalból tagjai a doktori iskolához tartozó doktori programok vezetői.
- (3) A Doktori Iskola Tanácsának feladatai az EDSZ 16.§-ban foglaltakon túlmenően:
 - a) irányítja és ellenőrzi a doktori iskolához tartozó doktori programokban folyó doktori képzést;
 - b) kezdeményezi az IDT-nek új doktori programok létrehozását, és javaslatot tesz a doktori program vezetőjének személyére;
 - c) a Doktori Iskola Tanácsa az új doktori programokra és a doktori programok módosításra legkésőbb március 31-ig javaslatot tesz az Informatika Tudományok Doktori Tanácsának;
 - d) kidolgozza és elfogadja a részletes doktori képzési programot, amely tartalmazza az aktuális képzési terveket, tematikákat, továbbá a témavezetők és az oktatók személyét, és felterjeszti az Informatika Tudományok Doktori Tanácsához;
 - e) javaslatot tesz az IDT-nek a felvételi bizottságok, a komplex vizsga bizottságok összetételére, a komplex vizsga tárgyakra, a bírálóbizottság összetételére és a hivatalos bírálók személyére;
 - f) habitusvizsgálat alapján javaslatot tesz az IDT-nak a doktori képzésben való részvétel nélkül jelentkezők esetében a komplex vizsgára való bocsátásról;
 - g) szervezi és felügyeli a felvételi eljárást. Javaslatot tesz az IDT-nak a doktori iskolába (doktori programokra) ösztöndíjas, költségtérítéses, valamint egyéni felkészülésre felvehető hallgatók személyére;
 - h) a programvezető javaslata alapján dönt a doktorandusz téma-, illetve témavezető változtatása ügyében;
 - i) dönt a doktori iskolában a doktori képzés rendelkezésére álló pénzeszközök elosztásáról, és a dékáni hivatal segítségével nyilvántartást vezet annak felhasználásáról;
 - j) meghatározza a tudományterület műveléséhez szükséges, illetve elismerhető idegen nyelvek körét;
 - k) elkészíti a doktori iskola működési szabályzatát;

- l) véleményezi a hallgatónak a más foglalkoztatónál létesítendő vagy fennálló részmunkaidős (legfeljebb a törvényes munkaidő fele) foglalkoztatási jogviszony iránti kérelmét;
- m) a Doktori Iskola Tanácsa rendszeresen – legalább negyedévente – ülésezik;
- n) a Doktori Iskola Tanácsának üléseiről jegyzőkönyvet készít, amelynek másolatát megküldi az IDT elnökének.

5/A. §

- (1) Az EDSZ 39. § (2) bekezdésében biztosított hatáskörében a dékán akkor engedélyezheti a magyar állami ösztöndíjas hallgató számára más foglalkoztatónál az aktív hallgatói időszakban a részmunkaidős (legfeljebb a törvényes munkaidő fele) munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését vagy fenntartását, ha a hallgató tanulmányi terve illetőleg kutatási terve alapján megállapítható, hogy a foglalkoztatás nem veszélyezteti a hallgató tanulmányi és kutatási kötelezettségeinek teljesítését.
- (2) A kérelmet a témavezető és a kutatóhely vezetőjének javaslatával együtt a doktori iskola vezetőjéhez kell benyújtani, és a kérelemről a doktori iskola tanácsa – a hallgató tanulmányi és kutatási tervét, valamint tevékenységét értékelve – a soron következő ülésén állást foglal.
- (3) A dékáni engedélyben rögzíteni kell a foglalkoztatás időkeretét.
- (4) A dékáni engedély alapján a Kar megállapodást köt a munkavégzés feltételeiről a hallgatóval és a hallgatót foglalkoztatni kívánó más szervezettel vagy személlyel. A megállapodás tartalmazza különösen:
 - a) a munkavégzésre irányuló jogviszony hetenkénti maximális időtartamát,
 - b) a hallgatónak az ösztöndíjas jogviszonyában teljesítendő kötelezettségeit,
 - c) a teljesítésükre fordítandó időtartamo(ka)t, továbbá
 - d) e feladatok teljesítésének a helyszínét,
 - e) a teljesítés irányítására és ellenőrzésére jogosultakat.
- (5) A dékán az engedélyt visszavonja, ha a témavezető, a kutatóhely vezetője vagy a doktori iskola vezetőjének jelzése alapján a hallgató a tanulmányi illetőleg kutatási feladatait nem vagy nem megfelelően látja el. A dékáni engedély visszavonása esetén a (4) bekezdésben foglalt szerződés megszűnik, és a hallgatónak a más foglalkoztatónál fennálló jogviszonyát meg kell szüntetnie. Ha a hallgató a foglalkoztatási jogviszony megszüntetésének nem tesz eleget, önköltséges képzésre kell átsorolni.

A DOKTORI PROGRAMOK

6.§

- (1) A doktori programokban folyó doktori képzés tudományos és oktatási tevékenységét a doktori program vezetője irányítja, aki a doktori iskola törzstagja és egyetemi tanár vagy habilitált docens.
- (2) A doktori programok képzési terve a Doktori Iskola Tanácsa és az IDT által jóváhagyott, meghirdethető kutatási programokat (témákat) és oktatási foglalkozásokat tartalmazza. A doktori programban az előadók és a témavezetők az IDT és a Doktori Iskola Tanácsa állásfoglalása alapján jóváhagyott oktatók lehetnek.
- (3) A doktori programban a doktorandusz szakmai munkáját a témavezető irányítja és felügyeli. Külföldi tartózkodása esetén aláírását a programvezető aláírása helyettesítheti. A témavezetőt a jelölt választása alapján a programvezető kéri fel. A témavezető a kötelező és választható tanulmányi kötelezettségek tekintetében a doktoranduszt ellátja a szükséges szakmai ismeretekkel, illetve irányítja és felügyeli kutatómunkáját.

DOKTORI KÉPZÉS AZ INFORMATIKA DOKTORI ISKOLÁBAN

7.§

Doktori képzés az Informatika Doktori Iskolában:

- a) nappali tagozatos teljes idejű magyar állami vagy egyéb ösztöndíjas szervezett képzés,
- b) nappali tagozatos teljes idejű önköltséges szervezett képzés,
- c) levelező tagozatos önköltséges részidős egyéni képzési keretében indítható.

Felvétel a szervezett doktori képzésre

8.§

(1) A doktori felvételi tájékoztató tartalmát a Kancellária Oktatási Igazgatósága koordinálásával a TNKC és az Informatika Tudományok Doktori Tanácsa elnöke készíti el. A felvétel megszervezése, lebonyolítása és ellenőrzése az Informatika Tudományok Doktori Tanácsa elnökének, a doktori iskolák vezetőinek, valamint a doktori programok vezetőinek a feladata.

(2) Az Informatikai Kar a doktori képzés felvételi tájékoztatójában meghirdeti a doktori képzésre történő felvétel lehetőségeit és a felvétel feltételeit. A doktori iskolába, azon belül doktori programokra történik a jelentkezés, jelentkezési lap kitöltésével. A jelentkezési lapok leadásának határideje minden év május 31.

(3) A jelentkezőkkel a doktori iskola (doktori program) által javasolt és az IDT vagy annak vezetője által jóváhagyott és megbízott, legalább háromtagú bizottság folytat felvételi beszélgetést. A bizottságban biztosítani kell a doktoranduszok képviselését. A bizottság értékeli a jelentkező teljesítményét, amely alapján rangsorolja őket és javasolja, illetve nem javasolja felvételüket. A javaslatnak (jegyzőkönyvnek) tartalmaznia kell, hogy a jelentkező felvételét a 7. § -ban felsorolt képzési formák melyikére javasolják, illetve felvételét nem javasolják.

(4) A felvételi eljárás során vizsgálni kell a jelentkezők

- a) általános szakmai intelligenciáját;
- b) a választott program által lefedett tudományterületen mutatott felkészültségét;
- c) diplomáját és az egyetemi tanulmányai során mutatott teljesítményét;
- d) korábbi tudományos, illetve tudományos diákköri munkáját;
- e) kutatási tervének megvalósíthatóságát;
- f) nyelvtudását (a szakma műveléséhez szükséges idegen nyelvből középfokú (B2) típusú komplex állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga);
- g) külföldi állampolgárok esetében a felvételi bizottság vizsgálja, hogy a jelentkező rendelkezik-e a szakma műveléséhez szükséges nyelvtudással.

(5) A rangsor megállapításánál – a (4) bekezdésben felsorolt követelmények azonos teljesülése esetén – előnyt élveznek:

- a) a “Kar Kiváló Hallgatója” cím birtokosai,
- b) az OTDK I-III. helyezettei, illetve díjazottjai,
- c) a volt köztársasági ösztöndíjasok,
- d) az Informatikai Kar oktatói.

(6) A felvételi bizottság által meghatározott rangsorok alapulvételével és a magyar állami ösztöndíjas keretszámok lehetőségei között a jelentkezők felvételéről az IDT dönt, és a felvettekről tájékoztatja az EDT-t. A felvétel egy meghatározott doktori iskolára, azon belül doktori programra szól.

(7) A felvételi döntés lehet:

- a) felvétel állami ösztöndíjas teljes idejű nappali tagozatos szervezett doktori képzésre,

- b) felvétel önköltséges teljes idejű nappali tagozatos szervezett doktori képzésre,
 - c) felvétel egyéni képzési rend keretében folytatott önköltséges részidejű levelező doktori felkészülésre,
 - d) illetve a jelentkező elutasítása.
 - e) A felvételi javaslat már tartalmazza – a jelentkező választása alapján – a témavezető nevét.
- (8) A doktori képzésben külföldi állampolgár is részt vehet. Felvételük elbírálása a magyar állampolgár jelentkezőkkel azonos rendszerben és értelemszerű módon, azonos feltételekkel történik.
- (10) Külső témavezető esetén az IK Informatika Doktori Iskolában közreműködő, főállású oktatók közül kell konzulenszt és az illetékes tanszéket kijelölni.

A szervezett doktori képzés

9.§

- (1) A doktori képzést az IDT a doktori iskola közreműködésével és a TNKCs segítségével szervezi.
- (2) A doktori képzés szakaszai a 4 féléves képzési és kutatási szakasz, melyet a komplex vizsga letétele zár le, valamint a komplex vizsga után következő 4 féléves disszertációs és fokozatszerzési szakasz. A 8. félévet követően kerülhet sor a disszertáció védésére. Ha a hallgató a 8. félévig nem fejezte be disszertációja elkészítését, akkor kérelmére az IDT további egy évet engedélyezhet az értekezés benyújtására. A hallgató jogviszony a 8. félév után megszűnik. A doktorandusznak mindkét szakaszban 120-120 kreditet kell teljesítenie.
- (3) A képzési és kutatási szakasz utolsó félévével bezáróan a hallgató köteles egy, a képzési tervben előírt tárgyat felvenni, amely komplex vizsgája egyik főtárgyához kapcsolódik.
- (4) A komplex vizsgára vonatkozó szabályok az EDSZ 47. §-55. §-ban előírtaknak felelnek meg, azzal a további követelménnyel, hogy a hallgató a képzési tervben rögzített módon kutatási dokumentáció formájában is adjon számot kutatási tevékenységéről.
- (5) A hallgató a beiratkozással létesít hallgatói jogviszonyt, amely alapján diákigazolványt igényelhet.
- (6) A felvételt nyert hallgató írásos kérelem alapján kérheti tanulmányai megkezdésének elhalasztását legfeljebb két szemeszterrel (egy év). A kérelmet a Doktori Iskola Tanácsa bírálja el. A beiratkozási kötelezettség a tanulmányok megkezdésének halasztása esetén is fennáll.
- (7) A további tanulmányi félévekben a doktorandusz a regisztráció keretében az elektronikus tanulmányi rendszerben jelenti be, hogy az adott félévben kíván-e tanulmányokat folytatni.
- (8) A felvételt nyert hallgató köteles minden félév elején, a megadott időben regisztrálni.
- (9) A tanulmányi idő megszakítása (szünetelés) legfeljebb három alkalommal, összesen három évre engedélyezhető. Első alkalommal a kérelmet automatikusan el kell fogadni. Minden további halasztási kérelem elfogadásáról az IDT dönt. A kihagyott időtartamra ösztöndíj nem folyósítható. Kihagyást kérni csak lezárt félév után lehet (ez alól kivételt képez, ha a hallgató a tanulmányainak megkezdését szeretné elhalasztani), csak teljes félévre. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A kihagyási kérelmet a témavezetőnek, a programvezetőnek és a doktori iskola vezetőjének kell aláírásával támogatnia. A tanulmányok szünetelésének minősül a tanulmányi félévre történő regisztráció hiánypótlási időn felüli elmulasztása is. A szünetelési kérelmet az adott félév kezdetekor kell az IDT elnökéhez benyújtani. Az engedélyező határozat tartalmazza a tanulmányok folytatásának időpontját is (tanév, félév). Utólagos szünetelési kérelem csak igen indokolt esetben fogadható el.

- (10) A hallgató a regisztráció során az elektronikus tanulmányi rendszerben felveszi a meghirdetett lehetőségek közül az előírt és/vagy választott félévi tanulmányi kötelezettségeket, a teljesítendő tanegység, illetve tanegységek megnevezését és az előadó nevét. A féléves tanulmányi programot a témavezető és a programvezető aláírásával hitelesíti.
- (11) Az érvényes regisztrációnak a feltétele minden félévben legalább 6 tanulmányi kredit felvétele. Amennyiben a hallgató már teljesítette a szabályzatban előírt tanulmányi minimumkövetelményt (24 kredit), dönthet úgy, hogy nem végez további tanulmányi tanegységeket. Amennyiben a hallgató külföldi részképzésben vesz részt, a kreditfelvételi követelményekről az IDT egyedileg dönt. Egy félév eredményes teljesítésének feltétele legalább 6 tanulmányi vagy kutatási kredit teljesítése. Ellenkező esetben a félév érvénytelennek tekintendő.
- (12) Az ösztöndíjas hallgatót az önköltséges képzésre kell átsorolni, amennyiben két egymást követő félévben nem teljesíti a képzési tervben előírt követelményeket.
- (13) A vizsgákra való jelentkezés az elektronikus tanulmányi rendszer szerinti szabályok szerint történik.
- (14) A doktori iskolán kívül meghirdetett kurzusokat csak az adott félév elején, a regisztrációs időszak alatt benyújtott írásos kérelem alapján, a Doktori Iskola Tanácsának jóváhagyása után kurzusokat vehet fel a hallgató. A kérelem utólagos elfogadására nincs lehetőség. A Doktori Iskola Tanácsa az adott kurzus tartalma alapján dönt, hogy elutasítja a kérelmet vagy engedélyezi a kurzus teljesítését és meghatározza tanegység beszámítása során az adható kreditszámot. A doktori iskolákban meghirdetett tárgyak esetében heti 1 kontaktóraban (45 perc) tartott kurzusokért maximum 3 kredit, heti 2 kontaktóraban meghirdetett kurzusokért maximum 6 kredit adható. Az alapképzésben meghirdetett tárgyakat maximum 3 kredit értékében lehet beszámítani. A tárgyat a TNKCs ügyintézője rögzíti az elektronikus tanulmányi rendszerben. Amennyiben a külső tárgyat meghirdető intézmény nem rendelkezik elektronikus tanulmányi rendszer jogosultsággal, úgy a kurzust meghirdető oktató vagy annak intézménye írásos igazolása alapján rögzíti az érdemjegyet. Az igazolás és a vizsganapló hiányában a kurzus nem számítható be. A doktorandusz a tanulmányi (képzési) kreditjeinek legfeljebb 50 %-át gyűjtheti össze kreditátvitellel (áthallgatással); ez alól kivételt képez az adott szakterületen végzett korábbi tanulmányok elismerése. Külföldi részképzés esetén az intézmény által kiadott igazolást kell leadni.
- (15) Más intézményben megkezdett doktori képzés folytathatóságáról az illetékes programvezető javaslata alapján a Doktori Iskola Tanácsa dönt. A döntés kiterjed a témavezető személyére és az addigi tanulmányok elismerhetőségére is. Ösztöndíjas hallgatóként való átvételénél az ösztöndíjat adományozó szervezet hozzájárulására is szükség van.
- (16) A kutatásért, oktatásért és tanegységek teljesítéséért szerzett krediteket a tanulmányi rendszerben rögzíteni kell.
- (17) A tanegységek teljesítését a tárgy előadója a tanulmányi rendszerben igazolja.
- (18) A kutatómunka teljesítését és az érte adható kreditek számát a témavezető igazolja.
- (19) Az oktatási tevékenység teljesítését és az érte adható kreditek számát a témavezető és a tanszékvezető igazolják.
- (20) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért (többek között egy adott tanegység kód alatt meghirdetett doktori kurzus teljesítéséért) egy alkalommal adható kredit, ez alól kivételt képeznek a képzési tervben ismételtként megjelölt tanegységek.
- (21) Az Informatikai Karon kívül, az adott félévben folytatott oktatási tevékenység beszámításáról és az adható kreditek számának megállapításáról a hallgató és a témavezető aláírásával ellátott írásos kérelem és a kurzusért felelős tanszék (intézmény) bélyegzővel ellátott igazolása alapján az IDT a Doktori Iskola Tanácsának állásfoglalása alapján dönt.
- (22) A hallgató külföldi részképzésben is részt vehet olyan munkaprogram alapján, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori képzési programban. A hallgató

más egyetemen vagy külföldi tanulmányútja során szerzett tanegységeinek vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról a programvezető javaslatára a Doktori Iskola Tanácsa – az előzetesen benyújtott kérelem és munkaterv alapján – dönt. Az ösztöndíjas hallgatók esetén az egy hónapnál hosszabb részképzést, vagy szorgalmi időszakban egy hónapnál hosszabb külföldi tartózkodást előzetesen jóvá kell hagyatni az IDT-vel.

(23) Indokolt esetben, a képzés megkezdésétől számított három féléven belül a hallgató kérheti, hogy tanulmányait más témában vagy más doktori program keretében vagy más témavezető irányítása alatt folytathassa. A program-, illetve témavezető váltás a képzés időtartamát, illetve az ösztöndíj folyósításának időtartamát nem hosszabbítja meg. A programváltoztatásról a Doktori Iskola Tanácsának véleménye alapján az IDT dönt. Egy programon belül a témának illetve témavezetőnek a változtatásáról az illetékes programvezető javaslata alapján a Doktori Iskola Tanácsa dönt. A döntéssel egyidejűleg rendelkezni kell a korábban teljesített követelmények elismeréséről is.

(24) Ha az állami ösztöndíjas doktorandusz lemond az ösztöndíjáról, illetve, ha a hallgatói jogviszonya megszűnik, a Doktori Iskola Tanácsa tesz javaslatot arra, hogy az ösztöndíjat a programba felvett nem ösztöndíjas (költségtérítési) hallgatók közül a hátralévő időre ki kaphatja meg. Az ösztöndíj átadását az IDT elnöke hagyja jóvá.

(25) Az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítését a doktori iskola vezetőjének igazolása alapján a kiállított végbizonyítvány (abszolutórium) ismeri el. Az abszolutórium kiállítására vonatkozó kérelmet a hallgatónak az utolsó regisztrált félév végén kell leadnia. Az abszolutóriumot ki kell állítani, ha a hallgató az előírt 240 kreditet megszerezte. Az abszolutórium kiállításának dátuma megegyezik az utolsó regisztrált félév (hallgatói jogviszony) utolsó napjának dátumával. Ez az őszi félév esetén az adott év február 28-a, a tavaszi félév esetén augusztus 31-e. Az abszolutórium megszerzése sem a kutatómunka sikeres befejezését, sem az előírt szakmai publikációs tevékenység meglétét, sem a doktori értekezés megírását nem igazolja. Az abszolutórium megszerzése a doktori eljárás (védés) megindításának előfeltétele.

(26) A hallgatót el kell bocsátani, ha

a) a negyedik aktív félévének végéig nem szerzi meg a képzési és kutatási szakaszra előírt tanulmányi és kutatási krediteket, vagy

b) a képzési és kutatási szakaszban a képzési tervben kötelező felvett tárgyból teljesítményét a másodszori tárgyfelvétel során is elégtelen vagy nem megfelelt minősítéssel értékelték;

Az elbocsátásról a doktori iskola vezetőjének javaslata alapján az IDT dönt. Ha a hallgatói jogviszony megszűnt, a hallgatót a kar vezetőjének határozata alapján a névsorból törölni kell.

Az egyéni képzési rend

10.§

(1) Az egyéni képzési rendben tanulmányokat folytató hallgató képzése elfogadott tanulmányi terve szerint történik. Az egyéni képzési rendben tanulmányokat folytató hallgató köteles eleget tenni a beiratkozási, regisztrációs, költségtérítési és adatszolgáltatási követelményeknek. Mindezen kötelezettségeit tanulmányi tervének tartalmaznia kell. A komplex vizsgára való jelentkezésig a hallgatónak teljesítenie kell a vizsgához előírt krediteket.

(2) Az egyéni képzési rendben fokozatot szerezni kívánók kötelesek jelentkezni a doktori programok egyikébe. Felvételük a szervezett képzésben résztvevőkkel azonos követelmények alapján történik. Felvételükben a Doktori Iskola Tanácsának javaslata alapján az IDT dönt, és erről tájékoztatja az EDT-t.

A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSE

11.§

(1) A doktori eljárást a komplex vizsga letételét követő három éven belül el kell indítani. A határidő különös méltánylást érdemlő meghosszabbításáról az EDSZ 45. § (2) bekezdése rendelkezik. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szüneteltetése legfeljebb két félév lehet.

(2) A doktori eljárás tárgyilagos lefolytatásának feltételeiről az IDT elnöke gondoskodik.

(3) A doktori eljárásra való jelentkezéskor benyújtandó dokumentumok listáját az IK kari sajátosságait tartalmazó kari doktori szabályzatának 1. sz. függeléke tartalmazza.

⁸³(4) A kérelmet a TNKCs-hoz kell benyújtani, ahol azt formailag ellenőrzik. Hiányos anyagot a TNKCs nem vesz át.

(5) Kérelem minden év szeptember 1-től a következő év május 31-ig nyújtható be.

(6) A megindított eljárásokról az IDT elnöke félévente tájékoztatja az EDT elnökét.

(7) Az IDT 30 napos határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel a jelentkezőt. A hiánypótlás elmulasztása esetén az IDT elnöke az eljárást megszünteti.

(8) Az eljárás megindításának elutasításáról az Informatika Tudományok Doktori Tanácsa indokolt határozatot alkot.

(9) Az értekezés benyújtása után a Doktori Iskola Tanácsa javaslatot tesz a bírálóbizottság összetételére és a hivatalos bírálók személyére. Az egyik bírálónak külső szakembernek kell lennie. A bírálóknak tudományos fokozattal kell rendelkezniük.

(10) A bírálóbizottság elnökeként vagy tagjaként nem járhat el az, aki a jelölt komplex vizsga bizottságának elnöke vagy tagja volt, illetve akivel szemben az EDSZ 53. § (3) bekezdésében felsorolt kizáró ok áll fenn.

(11) Hivatalos bírálóként nem járhat el az, aki a jelölt komplex vizsga bizottságának elnöke vagy tagja volt, illetve akivel szemben az EDSZ 53. § (3) bekezdésében felsorolt kizáró ok áll fenn.

(12) A bírálatokat a felkéréstől számított két hónapon belül el kell készíteni, és a bírálóknak nyilatkozni kell az értekezés minősítéséről (*insufficienter, rite, cum laude, summa cum laude*), valamint arról, hogy a nyilvános védés kitűzhető, avagy sem. Ha a felkért hivatalos bíráló a bírálatot két hónap elteltével nem nyújtja be, és annak elkészítése további egy hónapon belül sem várható, az IDT elnöke a megbízást visszavonja, és a doktori értekezést újabb bírálónak adja át. Újabb bíráló felkérése esetén a bírálat elkészítésére rövidebb határidő is megszabható. Egy elutasító bírálat esetén harmadik bírálót kell felkérni, és ilyenkor rövidebb elbírálási idő is megszabható.

Kutatóhelyi vita

12. §

A doktori munkáról a benyújtása előtt az értekezés előzetes tudományos értékelésére tudományos tanácskozást (a továbbiakban: kutatóhelyi vitát) kell tartani. A kutatóhelyi vitát a kutatóhely/tanszék szervezi meg és küldi ki a szükséges meghívókat. A kutatóhelyi vitát meg kell hirdetni a Doktori Iskola honlapján a szükséges nyilvánosság biztosítása érdekében. A kutatóhelyi vita bizottsága egy elnökből és két opponensből áll. A bizottság tagjainak tudományos fokozattal kell rendelkezniük. A kutatóhelyi vita elnöke a tanszék/kutatóhely vezetője. Amennyiben a tanszék/kutatóhely vezetője a jelölt témavezetője, úgy mást kell felkérni az elnöki feladatok ellátására (pl. programvezető). Az elnök mellett két opponenst kell felkérni, akik az értekezésről a vita előtt írásos bírálatot készítenek. Az egyik opponensnek (az

⁸³ Módosította a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló) külső bírálónak kell lennie. Az opponenseknek a bírálatok elkészítésére legfeljebb 60 nap áll a rendelkezésére. A kutatóhelyi vitához felkért opponensek nincsenek kizárva a doktori fokozatszerzési eljárás bírálóbizottságában írásos bírálóként való részvételtől, amennyiben teljesítik az EDSZ követelményeit. A kutatóhelyi vita keretében készült elutasító bírálatok esetében nem kell új bírálót felkérni, a bírálatban megfogalmazott észrevételek alapján a jelölt javíthatja dolgozatát annak a Doktori Iskolához való benyújtása előtt. A kutatóhelyi vitán jelenléti ívet és a vitáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vita jegyzőkönyvének tartalmaznia kell a bizottság tagjainak felsorolását, a bírálatok rövid ismertetését, a védésen feltett kérdéseket és az azokra adott válaszok ismertetését, valamint vita rövid értékelését.

Az idegen nyelv ismerete

13.§

- (1) A tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvek körét a doktori iskola tanácsa határozza meg.
- (2) Az egyik nyelvből legalább középfokú (B2) komplex típusú állami nyelvvizsga-bizonyítványt vagy azzal egyenértékű tanúsítványt kell bemutatni. A másik nyelvből legalább alapfokú (B1) komplex állami, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga-bizonyítványt kell bemutatni. Középfokú (B2) komplex típusú állami nyelvvizsgával már a Doktori Iskolába való jelentkezéskor, alapfokú (B1) komplex nyelvvizsgával a doktori eljárásra való jelentkezéskor kell a jelöltnek rendelkeznie.
- (3) Külföldi állampolgároknak a szakterület műveléséhez szükséges nyelvismeretét a felvételi vizsga keretében a felvételi bizottságok vizsgálják, és nyilatkoznak annak meglétéről.
- (4) Középfokú nyelvvizsgaként a következő nyelvek fogadhatók el: angol, francia, német, orosz, spanyol. A második nyelvre az EDSZ rendelkezési irányadók.
- (5) Az IDT engedélyével a doktori eljárás angol nyelven is elindítható.

Az önálló tudományos munkásság

14.§

A jelöltnek az értekezés elkészülte előtti önálló tudományos munkásságát a szakma által rangosnak tartott, lektorált, referált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent, vagy közlésre elfogadott kettő vagy több közleménnyel kell igazolnia, amelyek az értekezés témakörében készültek. A szakma igényeit a cikkek közlési helye tekintetében a Doktori Iskola Tanácsa és a szakterület határozza meg, és az IDT hagyja jóvá.

A doktori értekezés

15.§

- (1) Az értekezés a kutatás célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka. A doktori értekezés nyelve magyar, de indokolt esetben és az IDT előzetes jóváhagyásával idegen nyelven is megírható.
- (2) Az értekezés csak a témavezető és a programvezető egyetértésével nyújtható be. Vitás esetekben a Doktori Iskola Tanácsának állásfoglalása a mérvadó.

- (3) A doktori értekezéssel egy időben beadott tézisek tartalmazzák a disszertáció főbb célkitűzéseit, módszereit és tudományos eredményeit, valamint a jelölt e témában megjelent publikációinak listáját.
- (4) A doktori értekezést illő módon bekötve, A4-es vagy B5-ös formátumban, szövegszerkesztővel írva (12 pontos betűméret és másfeles sortávolság javasolt) kell elkészíteni és három nyomtatott példányban kell benyújtani a TNKCs-hoz. Az értekezést mellékelni kell CD-n is PDF formátumban.
- (5) Ha az értekezés érdemi része szoftverkészítés, akkor a forráskódot is mellékelni kell a beadásnál (ez nem lesz közzétéve, de a bíráló elkészítéséhez feltétlenül szükséges).
- (6) A külső fedőlapon fel kell tüntetni a „Doktori értekezés” elnevezést, valamint a szerző nevét és az értekezés elkészítésének évszámát.
- (7) Az értekezés első oldalán (belső címlap) fel kell tüntetni az értekezés címét, a szerző nevét, a doktori iskola és program nevét, ezek vezetőjének nevét, valamint a témavezető nevét, beosztását, tudományos fokozatát, továbbá a kutatóhely/tanszék nevét, ahol a dolgozat készült.
- ⁸⁴(8) A dolgozat végére be kell kötni egy egyoldalas magyar és egyoldalas angol nyelvű összefoglalót. Az értekezésnek továbbá tartalmaznia kell tartalomjegyzéket, valamint a tudományterület előírásai szerint elkészített irodalomjegyzéket, teljes bibliográfiai adatokkal. Ez utóbbiban szerepeltetni kell az értekezés benyújtójának tudományos közleményeit is.
- (9) Az értekezés belső tagolása kövesse a tudományos közleményekre általánosan előírt és elfogadott normákat.
- (10) Az eljárás befejezése után a bekötött disszertációk egy példánya az Egyetemi Könyvtár, egy példánya a doktori iskola, illetve program szerint a szakkönyvtár állományába kerül.

A tézisek formai, tartalmi követelményei

16.§

- (1) A doktori értekezéssel egy időben kell az értekezés téziseit maximum 10 oldalban (az irodalomjegyzékkel együtt), A5-ös formátumban benyújtani. A téziseket szöveg-szerkesztővel írva, 12 pontos betűmérettel és másfeles sortávolsággal (A4 formátumban szerkesztve, A5-re lekicsinyítve), magyar és angol nyelven kell elkészíteni és CD-n is (PDF formátum) mellékelve benyújtani. Angol nyelvű eljárás esetén angol nyelvű téziseket kell mellékelni.
- (2) A tézisek tartalmazzák:
- a címlapot, amelyen szerepel a doktori értekezés címe, a doktori értekezés tézisei elnevezés, a szerző neve, a doktori iskola és a program neve, a doktori iskola és a program vezetőjének neve, a témavezető neve, valamint az évszám;
 - a munka előzményeit (bevezetés, a munka célkitűzései);
 - az alkalmazott módszereket;
 - a saját eredményeket pontokba szedett összefoglalását (tézisek, tételek);
 - a tézisek alapjául szolgáló közlemények teljes bibliográfiai adatokkal ellátott listáját, valamint a jelöltnek a dolgozat témájában megjelent további publikációinak jegyzékét.

Publikációs követelmények

17.§

- (1) A publikációkkal szemben nincs elsőszerzős követelmény.
- (2) Az impakt faktor listán szereplő kiadványok mellett a következő kiadványokat fogadhatók el, mint referált lista:
- Computing Reviews által referált folyóiratok;

⁸⁴ Módosította a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

- b) Mathematical Reviews (MR) által referált folyóiratok;
 - c) Zentralblatt für Mathematik által referált folyóiratok;
 - d) Compuscience (CS) által referált folyóiratok;
 - e) Referativnij Zsurnal által referált folyóiratok;
 - f) minden referált sorozat, például Lecture Notes in Computer Science (LNCS), stb.;
 - g) minden olyan folyóirat, amelybe az előadások lektori válogatás alapján kerülnek be;
 - h) minden olyan konferencia kiadványa, amelybe az előadások lektori válogatás alapján kerülnek be;
- (3) Az f)-g) pontokban szereplő kiadványok esetében az IDT egyedileg dönt arról, hogy az adott kiadványt elfogadja-e, vagy sem.
- (4) A fentiek értelemszerűen vonatkoznak a pusztán elektronikus formában megjelenő folyóiratokra és konferencia-kiadványokra is.

A komplex vizsga tárgyainak jegyzéke

18.§

A komplex vizsga tárgyainak listáját és tematikáit a doktori iskola évente aktualizálja, és a TNKCs honlapján közzéteszi.

A nyilvános vita – a doktori értekezés védése

19.§

- (1) A bírálóbizottság elnökét, tagjait és a hivatalos bírálókat a programvezető és a Doktori Iskola Tanácsa javaslata alapján az IDT, illetve annak elnöke hagyja jóvá és kéri fel, illetve bízta meg. Az IDT elnökének megbízásából ezt a feladatot az elnökhelyettes is elláthatja.
- (2) A bírálóbizottság elnökből, titkárból, három bizottsági tagból és a két (vagy három) hivatalos bírálóból áll. A bizottság elnöke az egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professor emeritusa lehet. A bizottság minden tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A nyilvános vitára meg kell hívni az értekezést elutasító bírálót is. A bírálóbizottság egyharmada (minimum három fő) külső szakember kell, hogy legyen. A nyilvános vita lefolytatható akkor is, ha egy tag és/vagy egy bíráló nincs jelen.
- (3) A nyilvános vita időpontját három héttel korábban nyilvánosságra kell hozni.
- (4) A nyilvános vita magyar nyelven folyik, de a Doktori Iskola Tanácsának előzetes engedélyével idegen nyelven is lefolytatható.
- ⁸⁵(5) A nyilvános vitát a bírálóbizottság elnöke vezeti. A vita a bírálóbizottság elnökének a megnyitójával kezdődik. A jelölt a nyilvános vita keretében ismerteti értekezésének összefoglaló téziseit, majd a bírálók ismertetik véleményüket, és a jelölt válasza után javaslatot tesznek az értekezés elfogadására, illetve elutasítására. A vitában a jelenlévők – a bírálóbizottság tagjai is – kérdéseket tehetnek fel és felszólalhatnak. A jelölt a feltett kérdésekre és felszólalásokra külön-külön és egyszerre is válaszolhat.
- (6) A védés során arról is meg kell győződni, hogy a dolgozat eredményei hitelesek és a pályázó saját eredményei. A doktori értekezés társszerzőségben nem írható.
- ⁸⁶(7) A vita lezárása után a bírálóbizottság zárt ülésen a témavezető véleményének megismerése után, titkos szavazással dönt az értekezés elfogadásáról. A szavazásban a bírálók nem vesznek részt, de a védés alapján a disszertációra adott korábbi értékelésüket módosíthatják. A doktori értekezés védését a szavazásban résztvevők pontozással értékelik (1,

⁸⁵ Módosította a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

⁸⁶ Módosította a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

2, 3, 4, 5). Az elérhető pontszám 60%-a alatt a védés nem megfelelt, „*insufficienter*” (1), legalább 60%-nál „*rite*” (2), legalább 70%-nál „*cum laude*” (3) és legalább 87%-nál „*summa cum laude*” (4) minősítésű. Az eljárás összesített eredményébe a védés tényleges pontszámának átlagát kell beszámítani. A bírálóbizottság értékeléséről a bizottság elnöke a bizottság és a védés közönsége jelenlétében nyilvánosan, szóban tájékoztatja a jelöltet.

⁸⁷(8) A doktori (PhD) fokozat odaítélésére a bírálóbizottság véleménye alapján az IDT tesz javaslatot, amely alapján az EDT dönt.

⁸⁸(9) A doktori eljárás összesített eredménye a bírálatok egyszeres és a védés kétszeres pontszámának súlyozott átlaga. A doktori eljárás végső minősítése: 3,51-4 között „*summa cum laude*”, 2,51-3,5 között „*cum laude*”, 2,0-2,5 között „*rite*” és 2,0 alatt „*insufficienter*”.

KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

20.§

(1) A külföldön szerzett tudományos fokozat doktori fokozatként történő honosítására vonatkozó kérelmet formanyomtatványon a TNKCs irodájában kell benyújtani. A TNKCs továbbítja a kérelmet az IDT elnökéhez.

(2) A honosítási kérelem elfogadásának vagy elutasításának javaslatára vonatkozó végleges döntést az IDT hozza meg. A javaslatot az IDT elnöke továbbítja az EDT-nek.

AZ ELTE INFORMATIKAI KAR DOKTORI ISKOLÁJÁBAN FIZETENDŐ DÍJAK

21. §

(1) Az Informatikai Doktori Iskolában fizetendő díjakra – a (2)-(5) bekezdésben foglaltak kivételével – az EDSZ 4. számú melléklete az irányadó.

(2) A doktorandusz önköltségének havi mértéke az informatikai tudományra megállapított képzési normatíva havi összege.

(3) Az önköltség összegét – méltányossági alapon a doktorandusz kérelmére a doktorandusz önkormányzat kari képviselője és a doktori képzést felügyelő szervezeti egység vezetőjének véleményét kikérve a kar vezetője, vagy a kar vezetőjének felhatalmazása alapján az illetékes dékánhelyettes csökkentheti.

(4) A költségtérítés összegének befizetése – részletfizetési kedvezmény esetén – negyedévente történik. Az első részletet a beiratkozáskor, a második részletet október 30-ig, illetve március 30-ig kell befizetni és az erről szóló igazolást a TNKCs-nál bemutatni.

(5) EU ország állampolgárságával nem rendelkező hallgató képzési díja a doktori képzési normatíva 100%-a/félév. Az IDT egyedi esetekben ettől eltérően is rendelkezhet.

22. §

A doktorandusz hallgatók által fizetendő különjárási díjak jogcímei és összegei az éves normatív támogatási összeg százalékában meghatározva:

a) késedelmes regisztráció	0,5%
b) költségtérítés határidőn túli fizetése	0,5%
c) lecke-könyv (e-index) másodlat készítése	0,5%

⁸⁷ Módosította a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

⁸⁸ Módosította a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

23. §

A doktori eljárásban közreműködők díjazása az EDSZ 4. sz. mellékletének 4. pontjában rögzített eljárás lefolytatási díj százalékában meghatározva a következők.

- a) komplex vizsga bizottság elnöke: 6,7 %
- b) komplex vizsga bizottság tagja: 3,3%
- c) bírálóbizottság elnöke: 6,7%
- d) bírálóbizottság tagja: 3,3%
- e) hivatalos bíráló: 13,3% (angol nyelvű dolgozat esetén 20%)

Az összegeket ezer forintba kerekítve kell meghatározni.

A DOKTORI KÉPZÉS KREDITRENDSZERŰ TANULMÁNYI RENDJE

24.§

(1) A kreditrendszerű tanulmányi rendre az EDSZ-ben rögzítettek irányadók, az alábbi eltérésekkel:

a) a negyedik lezárt félév végéig 120 kreditet kell teljesíteni. Amennyiben az ösztöndíjas hallgató ezt a követelményt nem teljesíti, át kell sorolni költségtérítéssel képzésre.

Az országos kreditátviteli (kredittranszfer) rendszerben – az Európai Kreditátviteli Rendszer elveire tekintettel – egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű. Egy szemeszternyi munkamennyiség 30 kreditnek felel meg. A doktorandusz egy félév alatt egy szemeszternyi munkamennyiségnél (30 kredit) kevesebbet, de többet is teljesíthet;

b) **képzési** (tanulmányi) kreditpont adható az iskolarendszerű tanulásban való részvételért (kontaktórákon való részvétel, a vizsgákra és a feladatok teljesítésére való felkészülés, a számonkérések teljesítése);

c) **kutatási** kreditpont adható a tudományos kutatómunkához szükséges képességek és készségek elsajátításáért, a tudományos kutatómunkában való előrehaladásért, a tudományos munka eredményeinek a publikálásáért.

d) A doktori képzésben részt vevő hallgató **oktatási** feladatokat vállalhat. Az oktatási krediteket a tárgyat gondozó tanszék vezetője igazolja.

e) Az egyes kreditfajták kreditjeire a következő táblázatban adott feltételeknek kell teljesülnie:

Képzési és kutatási szakasz (1-4. félév):

Kreditfajta	Maximálisan megszerezhető	Minimálisan Megszerzendő	Érték
Képzési	54	24	1 kontaktóra= 3 kredit
Kutatási	96	66	1 kredit=30 munkaóra ld. a mellékelt felsorolást
Oktatási	24	0	1 kontaktóra= 2 kredit

1 kontaktóra = 45 perc

Kutatási és disszertációs szakasz (5-8. félév):

Kreditfajta	Maximálisan megszerezhető	Minimálisan Megszerzendő	Érték
Kutatási	120	90	1 kredit=30 munkaóra ld. a mellékelt felsorolást
Szakmai	24	0	
Oktatási	24	0	1 kontaktóra= 2 kredit

f) A kutatási és disszertációs szakaszban képzési kredit nem szerezhető.

g) Javaslat a kutatási kreditpontok részletezésére (a témavezető ismeri el a befektetett munkamennyiség arányában):

Kötelezően elvégzendő feladatok:

- Beiratkozáskor a tanulmányi terv benyújtása
- Részletes kutatási terv elkészítése (min. 5 oldal, az első szemeszterben) 1 kredit
- Féléves beszámoló 3-5 oldal terjedelemben (1-3, 5-8. félév;) 1 kredit

Egyéb feladatok elvégzésekor adható ajánlott kreditmennyiség:

- Szakmai előadás 2-4 kredit
- Előadás hazai konferencián megjelent dolgozattal 4-5 kredit
- Poszter hazai konferencián 3-4 kredit
- Előadás nemzetközi konferencián megjelent dolgozattal 6-10 kredit
- Poszter nemzetközi konferencián 4-8 kredit
- Magyar nyelvű megjelent szakcikk 4-8 kredit
- Idegen nyelvű megjelent szakcikk 8-14 kredit

A témavezető által kreditekkel értékelt publikációkat, előadásokat, poszttereket a kreditigazoló nyomtatvány hátlapján kell nyomtatva felsorolni (a megjelenés, ill. elfogadás dátuma, megjelenés helye és esetleges társszerzők nevének megadásával).

(2) A doktori képzés alatt elfogadott és/vagy megjelent publikációkat az abszolutóriumkérő lappal együtt CD-n PDF formátumban az TNKCs irodájában le kell adni.

A **konkrét eredménnyel nem járó kutatási tevékenységet** a befektetett munkamennyiség arányában kell elismerni (1 kredit=30 munkaóra). Egy félév során maximum 20 kredit adható konkrét eredménnyel nem járó kutatási tevékenység végzéséért. A konkrét eredménnyel nem járó kutatómunkáról a doktorandusz írásban köteles beszámolni a témavezetőnek, és a beszámolót mellékelnie kell a kreditigazoló nyomtatványhoz.

1. sz. függelék

A doktori eljárás iránti kérelem mellékletei:

A doktori eljárásban a jelentkezési laphoz csatolni kell:

- a) a doktori értekezést 3 példányban a tartalomhoz illő módon bekötve, A4-es formátumban és további 3 azonos tartalmú, spirálkötéses példányban;
- b) az egyetemi végzettséget igazoló oklevelet vagy annak hiteles másolatát; külföldi egyetemen szerzett oklevél esetén az EDSZ-ben meghatározott okiratok benyújtásával;
- c) a doktori képzés eredményes befejezésének igazolását (abszolutórium) és másolatát 2 példányban,
- d) az idegennyelv-ismeret igazolását 3 példányban (legalább egy középfokú (B2) komplex típusú és egy alapfokú (B1) komplex nyelvvizsga);
- e) a megjelent, illetve a közlésre elfogadott publikációk teljes listáját 3 példányban;
- f) szakmai önéletrajzot 3 példányban;
- g) az értekezés téziseit magyar és angol nyelven, illetve a Doktori Iskola Tanácsa által engedélyezett más idegen nyelven (max. 10 oldal);
- h) legalább 2 saját cikk másolatát (vagy különlenyomatát) 3 példányban, amelyek az előírt követelményeknek megfelelnek;
- i) a tudományos eredmények angol nyelvű összefoglalását angol (vagy a disszertáció nyelvével megegyező) nyelven 3 példányban, legfeljebb 1 oldal terjedelemben;
- j) 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt (külföldi állampolgár esetén az ezt pótló hatósági bizonyítványt) az EDSZ-ben előírt kivételekkel;
- k) a témavezető nyilatkozatát, hogy javasolja a minősítő eljárás elindítását, ill. a dolgozat beadását;
- l) valamint egy nyilatkozatot arról, hogy a jelöltnek ugyanazon a tudományszakon nincs máshol folyamatban lévő doktori eljárása, illetve két éven belül nem volt elutasított doktori kérelme;
- m) az angol (illetve a disszertáció nyelvével megegyező) nyelvű összefoglaló szöveget és a publikációs jegyzéket CD-n PDF formátumban;
- n) a doktori értekezés, a doktori dolgozat téziseit magyar és angol, illetve a Doktori Iskola Tanácsa által engedélyezett más idegen nyelven CD-n PDF formátumban (külön, nem az összefoglalóval és a publikációs jegyzékkel együtt!).

6/4. SZ. MELLÉKLET

A PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KAR KARI DOKTORI SZABÁLYZATA

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. §

A melléklet hatálya az ELTE Pedagógiai és Pszichológia Karán (a továbbiakban: PPK) a pszichológiai tudományok és neveléstudományok (tudományágak) területén folyó doktori tevékenységek tekintetében terjed ki az Egyetemi doktori szabályzat (a továbbiakban: EDSZ) 1. §-ában felsorolt személyekre és tevékenységekre.

A PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI DOKTORI TANÁCS

2. §

- (1) Az ELTE PPK-n a kar állandó bizottsága, a Tudományos Bizottság gyakorolja a Pedagógiai és Pszichológiai Doktori Tanács (a továbbiakban: PPDT) mint tudományági doktori tanács feladat- és hatáskörét.
- (2) A PPDT elnökét, tagjait és pótagjait – a doktorandusz kivételével – a doktori iskolák javaslatára a Kari Tanács választja meg titkos szavazással.
- (3) A PPDT szavazati joggal rendelkező tagjai:
 - a) a PPDT elnöke,
 - b) tudományáganként három fő képviselő,
 - c) két, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, tudományos fokozattal rendelkező tag, aki professor emeritus címet viselő is lehet,
 - d) az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában meghatározottak szerint delegált, a karon akkreditált doktori képzésben részt vevő, az egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló egy hallgató.
- (4) A PPDT-nek egy belső és egy külső pótagja van, aki valamely, nem hallgatói rendes tag akadályoztatása esetén vesz részt szavazati joggal a Tanács munkájában. A PPDT tagjai – a hallgatói tag kivételével – eseti felkéréssel nem helyettesíthetők.
- (5) A PPDT tanácskozási jogú állandó meghívottjai:
 - a) a dékán, amennyiben nem szavazati jogú tag,
 - b) a doktori iskola vezetője és titkára, amennyiben nem szavazati jogú tag,
 - c) a Kar tanulmányi adminisztrációt ellátó hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) vezetője,
 - d) akit az elnök meghív.

3. §

- (1) A PPDT elnökének és tagjainak megbízatása – a doktorandusz tag kivételével – az őket megválasztó Kari Tanács mandátumának megszűnését követő december 31-ig szól.
- (2) A PPDT tagjainak megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízatás lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással, amennyiben a tag rendszeresen távol van a PPDT üléseiről, vagy a tagságra bármely okból méltatlanná válik,
 - d) a tag halálával.

A visszahívásról a dékán vagy a PPDT elnökének javaslatára a Kari Tanács dönt.

(3) A jelölésre jogosult testület a PPDT megbízásának lejárta előtt 30 nappal – a (2) bekezdés b)–d) pontjában foglaltak esetén a megszűnést követő 30 napon belül – tesz javaslatot a PPDT elnökére, tagjaira.

4. §

- (1) A PPDT üléseit tanévente legalább hat alkalommal, illetve szükség szerint tartja.
- (2) A PPDT üléseit az elnök hívja össze a napirend megjelölésével az ülés napját megelőzően legalább nyolc nappal.
- (3) A PPDT határozatképes, ha az ülésen a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van, és jelen van az elnök.
- (4) A PPDT ülése nyilvános, azonban az elnök bármely tag javaslatára zárt ülést rendelhet el.
- (5) A PPDT határozatait szótöbbséggel hozza meg. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.
- (6) A PPDT üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a Hivatal munkatársa vezeti és a PPDT elnöke hagyja jóvá. A jegyzőkönyvet az ülést követő nyolc napon belül meg kell küldeni a PPDT tagjainak.
- (7) A PPDT döntéseiről az érintetteket írásban kell értesíteni. A PPDT határozatait az elnök hitelesíti.
- (8) A PPDT titkársági feladatait a Hivatal látja el.

5. §

- (1) A PPDT feladata az EDSZ 11. § (1) bekezdésében foglaltakon túl különösen:
 - a) a doktori iskolák véleménye alapján dönt a kreditátviteli kérelmekről,
 - b) véleményt nyilvánít a doktori hivatali ügyintézés formai kereteiről, eljárásrendjének kialakításáról,
 - c) irányítja és felügyeli a kari doktori képzés minőségbiztosítását,
 - d) javaslatot tesz a Kari Tanács számára a doktori képzés hallgatói kategóriánkénti költségterítés, illetőleg önköltség (a továbbiakban együtt: önköltség) összegére, valamint az egyéb fizetendő díjakra.
- (2) A PPDT az EDSZ 11. § (1) j) pontjában foglalt hatáskörét a doktori iskola vezetőjére átruházza.

A DOKTORI ISKOLA VEZETÉSE

6. §

- (1) A doktori iskola vezetését a doktori iskola vezetője, a doktori iskola titkára, a doktori iskola tanácsa (a továbbiakban: DIT) és a DIT vezetősége látja el a jelen szabályzat és a doktori iskola működési szabályzata által rögzített feladatmegosztásban.
- (2) A doktori iskola titkárát a DIT javaslata alapján a dékán bízza meg. A titkár a doktori iskola vezetőjével egyeztetve, a Dékáni Hivatal kijelölt munkatársának közreműködésével gondoskodik a doktori iskola adminisztrációjáról, a DIT és a DIT vezetősége üléseinek, valamint a PPDT elé kerülő előterjesztések előkészítéséről, továbbá a doktori értekezések műhelyvitáinak megszervezéséről. Eseti megbízás alapján helyettesíti az doktori iskola vezetőjét.

A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

7. §

- (1) A doktori iskola vezetőjét munkájában a DIT segíti.
- (2) A DIT tagjai:
 - a) a törzstagok,
 - b) a programvezetők,
 - c) a modulfelelősök,
 - d) a doktori iskola titkára,
 - e) a doktori iskola aktív hallgatói jogviszonyban lévő doktoranduszai által – a delegálásban részt vevők egyszerű többsége által – egy év időtartamra delegált egy képviselő.
- (3) A DIT tagjainak megbízatása korlátlanul megismételhető, és – a doktorandusz kivételével – legalább két évre szól. Ha a doktorandusz hallgatói jogviszonya az egyéves időtartam közben megszűnik, az egy évből hátra lévő időtartamra és a következő egy évre együttesen is delegálható az új képviselő.
- (4) A DIT feladatai a R. 10. §-ában és az EDSZ 16. §-ában foglaltakon túl, különösen:
 - a) javaslatot tesz a doktori iskola vezetője számára a felvételiztető bizottságok összetételére,
 - b) megállapítja és a PPDT elé terjeszti jóváhagyásra a doktori fokozat megszerzésével kapcsolatos szakmai követelményeket, figyelembe véve az egyetemi és kari szabályzatokat,
 - c) javaslatot tesz a PPDT-nek oktatási programok felfüggesztéséről, megszüntetéséről, szakmailag indokolt átstrukturálásáról,
 - d) elkészíti a doktori iskola működési szabályzatát és véleményezésre előterjeszti a PPDT-nek.
- (5) A DIT feladatait a doktori iskola működési szabályzatában a DIT vezetőségére, illetőleg a doktori iskola vezetőjére átruházhatja.

8. §

- (1) A DIT vezetősége három főből áll, tagja a doktori iskola vezetője, a doktori iskola titkára, továbbá a DIT által megválasztott további egy személy.
- (2) A DIT vezetősége látja el a doktori iskola működésével kapcsolatos operatív feladatokat, így különösen
 - a) dönt a doktori iskolának ítélt, magyar állami ösztöndíjas helyeknek a programok közötti elosztásáról,
 - b) a modulfelelős és/vagy a témavezető véleménye alapján véleményezi a doktori hallgatók kreditelismertetésre, -beszámításra, program-, modul-, téma- és témavezető-váltásra vonatkozó, valamint az önköltség fizetésével kapcsolatos kérelmeit,
 - c) összehangolja a féléves kurzuskínálat összeállítását, ennek keretében dönt az új oktatók bevonásáról,
 - d) ellátja a DIT ülései között a halasztást nem tűrő feladatokat, valamint azokat, amiket a DIT a doktori iskola működési szabályzatában átruházott.

A DOKTORI ISKOLA OKTATÓI

9. §

- (1) A doktori iskola oktatója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató, akit – a modulfelelős javaslatára – a DIT vezetősége alkalmasnak tart a doktori iskola keretében

oktatási feladatok ellátására. A doktori iskola törzstagjai és oktatói más doktori iskolában is vállalhatnak oktatói megbízást.

(2) A doktori iskola oktatóinak személyéről a doktori iskola adminisztrációja nyilvántartást vezet, amit szükség szerint a PPDT rendelkezésére bocsát. A nyilvántartás tartalmazza az oktató nevét, születési évét, tudományos fokozatát, habilitációjának évét, egyetemi beosztását, teljes munkaviszonyának helyét, törzstagságát.

A DOKTORI PROGRAM

10. §

(1) A doktori képzés tanulmányi követelményei a moduláris szerkezetű, összesen 252 kredit volumenű doktori képzési programokban teljesíthetők. A doktori program követelménytípusai és azok volumene:

- | | | |
|--------------------------|------------|--------|
| a) három tantárgyi modul | 84 kredit | (33%), |
| b) komplex vizsga | 12 kredit | (5%), |
| c) kutatómunka | 112 kredit | (44%), |
| d) oktatási tevékenység | 44 kredit | (17%). |

(2) A tantárgyi modul a doktori program képzési és oktatásszervezési egysége, amelynek oktatási-kutatási feltételeit minősített vezető oktatóknak 3–5 fős, közös műhelyt alkotó csoportja biztosítja. A tantárgyi modul témája az adott tudományterület oktatásra érdemes részterülete, és olyan tartalmi sajátosságok jellemzik, amelyek megkülönböztetik más moduloktól, egyben alkalmassá teszik más modulokkal való kapcsolódásra.

(3) A tantárgyi modul kötelező és választható, egyenként 7 kredit értékű tanegységekből áll, egy modul teljesítéséhez a tantervben meghatározott követelményeknek megfelelően 4 tanegységet kell teljesíteni.

(4) A program három tantárgyi modult tartalmaz, melyek közül legalább kettő kötelezően előírt.

(5) A modulok felelőseit és szakmai tartalmát (tanegységlistáját) a doktori iskola javaslatára a PPDT hagyja jóvá.

(6) A modul tanegységeinek teljesítését biztosító kurzusok félévenkénti meghirdetéséről a modul felelőse, illetőleg a doktori iskola vezetője gondoskodik a kurzusmeghirdetés általános szabályai szerint.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS, MINŐSÉGFEJLESZTÉS

11. §

(1) A kari doktori képzés minőségbiztosítási és minőségfejlesztési tevékenységét a PPDT irányítja és felügyeli.

(2) A PPDT a minőségbiztosítás keretében

- figyelemmel kíséri a doktori képzés és az adminisztratív tevékenység tartalmi és jogszabályi/szabályzati követelményeknek való megfelelését;
- ⁸⁹a Hivatal közreműködésével elégedettségmérést végez a doktoranduszok és a fokozatot szerzettek körében;
- az a) és b) pontban foglaltak szerint gyűjtött információk alapján tanévente összefoglaló értékelést készít.

⁸⁹ Módosította a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

JELENTKEZÉS, FELVÉTEL

12. §

- (1) Doktori képzésre jelentkezést – a kizárólag külföldiek számára szervezett képzés kivételével – a minden év március 15-ét követő első munkanaptól számított 25. munkanapig lehet benyújtani az EDSZ 5. sz. mellékletében szereplő jelentkezési lapon.
- (2) A jelentkezés kari feltétele, hogy a mesterfokozatú (egyetemi) oklevél minősítése legalább jó rendű (3,51 felett) legyen. Benyújthatja jelentkezését az a pályázó is, aki a felvételi vizsga időpontjáig még nem tette le a záróvizsgáját, de azt legkésőbb július 31-ig teljesíti, és a beiratkozáskor igazolja, hogy oklevelének minősítése megfelel az előírtnak.
- (3) A jelentkezési laphoz mellékelni kell:
 - a) a mesterfokozatú (egyetemi) oklevél másolatát,
 - b) a jogszabályban előírt nyelvvizsga másolatát,
 - c) szakmai önéletrajzot,
 - d) publikációs jegyzéket,
 - e) tématervet (irodalom nélkül 500–1500 szó terjedelemben),
 - f) referenciamunkát (irodalom nélkül legfeljebb 6000 szó terjedelemben), amely olyan, korábbi, tudományos igényel elkészített mű (pl. műhelymunka, szakdolgozat rövidített változata vagy megjelent tudományos közlemény), amely segíti a felvételi bizottság tájékozódását a jelölt tudományos felkészültségéről,
 - g) a felvételi eljárási díj befizetését igazoló csekkszervénnyt,A jelentkezéshez csatolható szakemberek ajánlása is.
- (4) Külföldi egyetemen szerzett oklevél esetén az angol, német, francia és orosz nyelven kiállított dokumentum kivételével a jelentkezéshez az eredeti másolata mellett be kell nyújtani annak hiteles, magyar nyelvű fordítását is.

13. §

- (1) A felvételi szóbeli meghallgatásból áll. Egyes esetekben, így különösen idegen nyelvű képzés, életvitelszerű külföldi tartózkodás vagy speciális szükséglet esetén a szóbeli felvételi vizsga elektronikus úton is lebonyolítható a doktori iskola működési szabályzatában rögzített, ellenőrzött körülményeket biztosító eljárásrend alapján.
- (2) A felvételi vizsgabizottság előtt történik.
 - a) a bizottság elnökből és legalább még két oktató és egy doktorandusz tagból áll;
 - b) a felvételi bizottságnak külső szakember is tagja lehet;
 - c) a felvételi bizottságokat a doktori iskola vezetőjének felterjesztésére a PPDT elnöke kéri fel, a bizottság doktorandusz tagját a Doktorandusz Önkormányzat delegálja.
- (3) A felvételi vizsgákat május és június folyamán, a doktori iskolák által meghatározott időpontban és helyen kell megtartani. A vizsgák időpontját és helyét a Hivatal a Kar honlapján meghirdeti, valamint a jelentkezőket írásban értesíti.
- (4) Külföldi pályázó esetén a Kar dékánja a doktori iskola vezetőjével történt egyeztetés alapján engedélyezheti a felvételi vizsga más időpontban való megtartását. A meghirdetett felvételi időponttól eltérő időben magyar állampolgárokat vagy velük azonos elbírálás alá eső állampolgárokat megillető, magyar állami ösztöndíjas helyre nem lehet felvételi vizsgát tenni.
- (5) Pótfelvételeire csak a felvételi vizsgák letételére a (3) bekezdésben foglaltak szerint kijelölt időszakon belül kerülhet sor, amennyiben ezt a doktori iskola vezetője engedélyezi, és a felvételi bizottság összehívható.

14. §

- (1) A felvételi eljárás szempontrendszerét a doktori iskolák javaslatai alapján a PPDT határozza meg és a felvételi hirdetményekben, valamint a programok tájékoztatóiban teszi közzé.
- (2) A felvételi eljárásban az értékelés szempontjai:
 - a) a téma illeszkedése és megvalósíthatósága a doktori oktatási program keretein belül,
 - b) biztosítható-e a témához tudományos fokozattal rendelkező témavezető,
 - c) több idegen nyelv ismerete,
 - d) korábbi kutatómunka során felmutatott eredmények, különös tekintettel a publikációkra,
 - e) korábbi egyetemi tanulmányi előmenetel,
 - f) más, a doktori iskola által javasolt szempont, pl. felsőoktatási oktatói feladatok ellátására való alkalmasság.
- (3) A felvételi vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amit a felvételi bizottság tagjai hitelesítenek. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke eljuttatja a DIT vezetéséhez.
- (4) A felvételi jegyzőkönyvben minden jelölt teljesítményéről rövid szakmai véleményt kell rögzíteni.
- (5) A felvételi döntési javaslatot a DIT vezetősége terjeszti a PPDT elé. A javaslat tartalmazza a felvételi jegyzőkönyveket, a felvételre javasoltak esetében a kötelezően teljesítendő tantárgyi modulok felsorolását, valamint a finanszírozási formára tett javaslatot.
- (6) A dékán által kiadmányozott felvételi határozat tartalmazza a teljesítendő tantárgyi követelmények felsorolását is.

A HALLGATÓI JOGVISZONY

15. §

- (1) A doktori képzésre fölvevett jelentkezőnek a félév elején kijelölt időszakban be kell iratkoznia, a beiratkozását nem halaszthatja el, amennyiben a közzétett beiratkozási időszakban – akár meghatalmazott útján – nem iratkozik be, hallgatói jogviszonyt nem létesít, a felvételi döntése érvényét veszti. A beiratkozás alkalmával a hallgatónak a Hivatalban be kell mutatnia eredeti oklevelét és nyelvvizsga-dokumentumát.
- (2) A doktori képzésre felvevett és beiratkozott hallgató tanulmányai megkezdését az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben történő bejelentési kötelezettség mellett – hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével – legfeljebb két félévvel elhalaszthatja. Magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben a tanulmányokat csak az őszi félévben lehet megkezdeni, az esetleges jogosulatlan bejelentést a Hivatal törli.
- (3) A hallgatói jogviszony szüneteltetése a képzési finanszírozási formát nem befolyásolja.
- (4) A dékán a DIT vezetőségének véleménye alapján a hallgató írásbeli kérelmére a képzési és kutatási szakaszban engedélyezheti a tanulmányok két félévet meghaladó egybefüggő szüneteltetését,
 - a) ha a hallgató gyermeket vár, illetőleg három évesnél fiatalabb gyermeket nevel;
 - b) ha a hallgató balesetet szenvedett vagy tartósan beteg, és tanulmányait időlegesen nem tudja folytatni;
 - c) ha a magyar állami ösztöndíjas hallgató más munkáltatónál foglalkoztatásra irányuló határozott idejű jogviszonyt kíván létesíteni;
 - d) a hallgató külföldi munkavégzésére tekintettel;
 - e) a hallgató egyéb rendkívüli méltánylást érdemlő személyes körülményére tekintettel.
- (5) A tanulmányok egybefüggő szünetelése a (4) bekezdésben foglaltak esetében sem lehet hosszabb, mint összesen hat félév.

- (6) A kutatási és disszertációs szakaszban méltányosságból sem engedélyezhető a doktori képzés összesen két félévet meghaladó szünetelése.
- (7) Rendkívüli esetben, ösztöndíjas tanulmányok, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt a hallgató személyesen vagy meghatalmazott útján – az ok bekövetkeztét vagy az akadály elhárulását követő 8 napon belül – kérelmezheti a váratlan ok igazolására szolgáló eredeti dokumentum bemutatásával adott félévi bejelentésének (aktív regisztrációjának) visszavonását. A bejelentés visszavonásáról ilyen esetben a dékán a DIT vezetőségének véleménye alapján dönt.
- (8) A bejelentés visszavonásáról szóló határozatnak rendelkeznie kell a befizetett önköltség visszafizetésének mértékéről.

16. §

- (1) A szervezett doktori képzés a kreditrendszer keretei között legkevesebb hat aktív hallgatói jogviszonyban töltött félév alatt végezhető el.
- (2) A részidős egyéni képzés ideje legalább három félév.
- (3) A részidős egyéni képzés keretében tanulmányokat folytató hallgató képzési idejét a DIT javaslatára a PPDT határozza meg a hallgató egyéni tanulmányi tervének keretében. Az egyéni tanulmányi tervet a hallgató a témavezető egyetértésével dolgozza ki, és az érintett modul felelőse, valamint a doktori iskola vezetője ellenjegyzí.
- (4) Az egyéni tanulmányi terv az alábbiakat tartalmazza:
- a jelölt neve,
 - a doktori iskola / a képzési program megnevezése,
 - a DIT által kijelölt témavezető neve, tudományos fokozata,
 - a korábbi teljesítés alapján kreditátvitellel befogadott tanegységek részletes felsorolása és megfeleltetése a doktori képzési program tanegységeivel,
 - a hátralévő tanulmányi idő féléveinek száma,
 - a teljesítendő követelmények felsorolása a tevékenységi formák szerint,
 - a foglalkozásokon való részvétel alóli esetleges felmentések.
- (5) Az egyéni tanulmányi tervet a hallgatónak a beiratkozást követően, legkésőbb szeptember 30-ig le kell adnia egy eredeti példányban a Hivatalban és egy másolati példányban a doktori iskola titkárságán. Az egyéni tanulmányi tervről a PPDT dönt.
- (6) A DIT a témavezető kezdeményezésére javaslatot tehet a PPDT számára az engedély visszavonására, amennyiben a hallgató nem teljesíti a tanulmányi tervben foglaltakat. A visszavonással egy időben a DIT javaslatot tehet arra, hogy a hallgató – folyamatos jogviszony keretében – más képzési formában folytassa tanulmányait. Ebben az esetben tanulmányaiba csak az egyéni tanulmányi terv alapján eddig teljesített tanegységeket lehet beszámítani.
- (7) Az egyéni tanulmányi terv alapján megállapított tanulmányi idő módosítása legfeljebb egy alkalommal és egy félév erejéig kérhető.
- (8) Az egyéni képzés keretében tanulmányokat folytató hallgató önköltsége díjának csökkentésére a PPDT tesz javaslatot a dékánnak.

17. §

- (1) Az állami ösztöndíjas formában tanulmányokat folytató doktorandusz hallgató abban az esetben örzi meg ösztöndíj-jogosultságát, ha az előző aktív félévében legalább 14 kreditet szerzett. Ennek hiányában a Hivatal a következő félévtől átsorolja önköltséges képzési formába. A HKR 132. §-ban foglalt, az átsorolás alóli mentességre vonatkozó rendelkezéseit a doktorandusz hallgató esetében megfelelően alkalmazni kell.

- (2) Az állami ösztöndíjas képzési formáról önköltséges formára átsorolt hallgató önköltségének összege megegyezik az aktuális félévre meghatározott önköltség összegével.
- (3) A bármely okból felszabadult állami ösztöndíjas helyet másik hallgató csak a következő félévtől töltheti be.

A DOKTORI KÉPZÉS ÉS KREDITRENDSZER KARI FORMAI ÉS TARTALMI ELŐÍRÁSAI

18. §

A teljes idejű, szervezett doktori képzés keretében 252 kreditet kell összegyűjteni. A kreditek követelménytípusok szerinti megoszlását és teljesítésének ütemezését az 1. sz. függelék tartalmazza.

19. §

(1) A doktori képzés két szakaszában, az I. képzési és kutatási, illetve a II. kutatási és disszertációs szakaszban háromféle követelménytípust kell teljesíteni az adott doktori program keretein belül, a hallgató tanulmányi, illetőleg kutatási terve alapján.

(2) A hallgató a témavezetővel egyeztetve elkészíti

- a) az első félév szorgalmi időszakának végéig a *tanulmányi tervét*, ami az I. képzési és kutatási szakaszban, illetőleg
- b) a komplex vizsgára jelentkezésig a *kutatási tervét*, ami a II. kutatási és disszertációs szakaszban

elvégzendő munka volumenét, összetételét és ütemezését tartalmazza mindhárom követelménytípus vonatkozásában.

(3) A tanulmányi tervet a témavezető ellenjegyzését követően a programvezető hagyja jóvá az első félév végéig. A kutatási terv jóváhagyása a komplex vizsga keretében történik.

(4) A hallgató beszámol a doktori iskola működési szabályzatában foglalt szabályok szerint

- a) a tanulmányi terv teljesítéséről a második és a harmadik félév,
- b) a kutatási terv teljesítéséről az ötödik félévtől kezdődően minden félév

vizsgaidőszakában, és elvégzi a szükséges korrekciókat. Az irányított kutatómunka és az oktatási tevékenység adott félévi megszerzett kreditjeiről a beszámoló alapján a témavezető javaslatára a doktori program vezetője dönt.

20. §

(1) A *tantárgyi követelmények teljesítése* szervezett doktori képzésben a doktorandusz által a moduláris szerkezetű képzés tanegységeinek elvégzésével, a HKR szabályai szerint történik. Az egyéni képzési rendű hallgató konzultáció keretében teljesíti az egyéni tanulmányi tervében előírt tanegységeket. Azon tanegységekhez tartozó kurzusokat, melyek látogatása alóli felmentést a tanulmányi terv nem adott, az egyéni képzési rendű hallgatónak is óralátogatás keretében kell teljesítenie.

(2) A kurzusok teljesítésének értékelése ötfokozatú jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés.

(3) A hallgatónak a doktori képzés során három teljes modult el kell végeznie, a doktori iskola képzési terve alapján ezek közül egy modul kiváltható szabadon választott tárgyakkal. A modulok legalább egyike a hallgató doktori témájához tartozik. A doktori program képzési terve több modul egymáshoz kapcsolt elvégzését is előírhatja.

21. §

- (1) Az irányított kutatómunka keretében a doktorandusz a témavezető irányításával a témájához kapcsolódó egyéni vagy csoportos kutatási tevékenységet végez a doktori képzés mindkét szakaszában, a jóváhagyott tanulmányi, illetőleg kutatási terve alapján.
- (2) Az irányított kutatómunka teljesítését, valamint az elvégzett tevékenység kutatási kreditértékét a témavezető javaslatára a programvezető állapítja meg és igazolja a teljesítés megtörténtekor, az adott félév vizsgaidőszakának utolsó hetéig a Hivatal felé. A teljesítésigazolás minősítést nem tartalmaz. A tanulmányi nyilvántartási rendszerben a teljesítéseket a Hivatal félévente rögzíti. A HKR 65.§ (6) bekezdése szerinti kifogásolási eljárás szabályai e kreditek megszerzése tekintetében is alkalmazandók.
- (3) A kutatómunka keretében tartott csoportos foglalkozást (pl. műhelyt) a doktori iskola kurzusként nem hirdeti meg, megszervezéséről saját hatáskörben gondoskodik, és a teljesítést a kutatási kreditekben igazolja a rendes eljárásban a Hivatalnak.

22. §

- (1) Az *oktatási tevékenység* keretében a doktorandusz által tartott kurzusnak a doktori iskola tudományterületéhez tartozó, osztatlan, alap-, vagy mesterképzésben meghirdetett, kontaktórás, rendes kurzusnak kell lennie. Oktatási tevékenységként elfogadható a műhelymunka és a szakdolgozat témavezetése is, függetlenül attól, hogy ezek kurzusként meg vannak-e hirdetve avagy sem.
- (2) Egy megtartott kurzussal – függetlenül a kurzus jellegétől és óraszámától – a doktorandusz 4 kreditet szerez, amennyiben a kurzus hallgatóinak száma eléri vagy meghaladja az 5 főt, és a doktorandusz a kurzust önállóan tartotta. A műhelymunka esetében az 5 fős minimumlétszám abban az esetben is szükséges, ha kurzusként nincs meghirdetve. A teljesítést a kurzus látogatása alapján a témavezető vagy a doktori iskola vezetője által megbízott más személy javaslata alapján a doktori iskola vezetője igazolja a Hivatal felé minden félév vizsgaidőszakának utolsó hetéig.
- (3) A más karon vagy más felsőoktatási intézményben oktatóként dolgozó, vagy ott óraadó doktoranduszok esetében az órátartás igazolása és annak kreditelismerése a DIT vezetőségének joga és feladata. A teljesítés feltétele, hogy a hallgató írásban benyújtsa órai tematikáját, valamint hogy a doktori iskola vezetője, vagy egy általa felkért személy részt vegyen a doktorandusz legalább egy óráján. A teljesítést a doktori iskola vezetője igazolja.
- (4) A (2) és (3) bekezdésben foglaltak alapján adandó teljesítésigazolás nem tagadható meg, ha az óralátogatás a doktori iskola hibájából hiúsul meg.
- (5) Az oktatási tevékenységet minősítéssel értékelni nem kell. A teljesítéseket a tanulmányi nyilvántartási rendszerben a Hivatal félévente rögzíti.
- (6) Az oktatási tevékenység kiváltható oktatást-kutatást támogató tevékenységgel. Az oktatást-kutatást támogató tevékenységek körét, valamint a kiválthatóság mértékét a doktori iskola működési szabályzata rögzíti.
- (7) Az oktatási tevékenység kiváltásáról a hallgatónak a Hivatalban benyújtott, a témavezető javaslatát is tartalmazó kérvénye alapján a doktori iskola vezetője dönt az adott tevékenység kreditértékének meghatározásával. Az így teljesített krediteket a Hivatal rögzíti a tanulmányi rendszerben.

23. §

- (1) A kutatómunka és az oktatási tevékenység keretében egyedileg megállapított kreditérték felülvizsgálatát a hallgató a PPDT elnökéhez címzett, a Hivatalban benyújtott kérvényben

kezdemenyezheti. A felülvizsgálat kérelmezésére a teljesítés igazolásának a hallgató számára történt közlését követő 15 napon belül van lehetőség. A teljesítések értékelésével kapcsolatban csak akkor kezdeményezhető jogorvoslati eljárás, ha az értékelés nem az elfogadott követelményeken alapult, illetve ha a vonatkozó szabályok be nem tartásával született.

(2) A kutatómunka és az oktatási tevékenység keretében a csak a jelen kari szabályzat 18. §-ában meghatározott kreditmegoszlás mértékéig kerül beszámításra a megszerzett kredit. Az e fölött teljesített kutatási és oktatási kreditekért a hallgató térítési díjat nem fizet.

TÉMAVÁLTOZTATÁS

24. §

(1) A hallgató a képzés megkezdésétől számított második félév végéig kérheti egy vagy több tantárgyi moduljának megváltoztatását. A modulváltoztatásról a témavezető javaslatára a programvezető jóváhagyásával a PPDT dönt. A modulváltoztatásról szóló határozatot a dékán adja ki.

(2) Szakmailag indokolt esetben a képzés megkezdésétől számított három féléven túl, legkésőbb a kutatási és disszertációs szakasz második félévének végéig kérheti a hallgató, hogy a téma kutathatóságának objektív nehézségei miatt a doktori oktatási programon belül más témával, illetőleg a témavezető tartós akadályoztatása vagy halála esetén más témavezetővel folytathassa tanulmányait.

(3) A téma, illetve a témavezető változtatása a doktori képzés időbeli kereteit nem hosszabbítja meg.

(4) A téma-, illetve a témavezető-változtatásról a DIT vezetőségének javaslatára a PPDT dönt.

(5) A témavezető megindokolt esetben, a DIT vezetőségének támogatásával elállhat a témavezetéstől. A DIT vezetősége ezzel egyidejűleg új témavezető személyére tesz javaslatot a PPDT-nek.

A KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSE

25. §

(1) A tantárgyi követelmények teljesítését szolgáló kurzusokat a hallgatónak az elektronikus tanulmányi rendszerben a kurzusfelvételi időszakban kell felvennie.

(2) A kutatómunka és az oktatási tevékenységek teljesítéseit a teljesítésigazolások alapján a tanulmányi nyilvántartási rendszerben a Hivatal abban a félévben rögzíti, amikor az igazolás beérkezett. A teljesítésigazolás kiadását a hallgató kezdeményezi a doktori iskolában, illetve a témavezetőjénél. Teljesítésigazolás benyújtására csak olyan félévben van lehetőség, legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó előtti hetének végéig, amelyben a hallgató jogviszonya aktív.

(3) A hallgató a negyedik aktív féléve szorgalmi időszakában a programvezetőnek köteles leadni a témavezetője által jóváhagyott, kidolgozott, a kutatási és disszertációs szakasz négy félévre ütemezett kutatási tervét. A kutatási terv tartalmazza az értekezés formájára, tartalmára vonatkozó elgondolást is. A kutatási terv bemutatása része a komplex vizsgának. A kutatási terv részletes követelményeit a doktori iskola működési szabályzata rögzíti.

KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS

26. §

(1) A részképzésben részt vevő hallgatónak a témavezetője által jóváhagyott munkaprogramját, legkésőbb a részképzést megelőző félév vizsgaidőszakának megkezdéséig kell benyújtania a Hivatalba.

(2) A munkaprogram elfogadására a programvezető tesz javaslatot a PPDT-nek. A javaslatnak tartalmaznia kell azon tanegységek megjelölését, amelyeknek teljesítése a munkaprogram alapján várható.

(3) A részképzés ideje alatt a hallgatói jogviszony folyamatos. A részképzés ideje alatt a hallgatónak a jelen kari szabályzatban meghatározott minimális kreditek teljesítését kell igazolnia félévente, függetlenül attól, hogy a részképzés lezárása azonos vagy későbbi félévben történik.

27. §

(1) A Kar doktori iskolájába részképzésre jelentkező hallgatók fogadásáról a Hivatal egyidejű értesítése mellett a DIT vezetősége dönt.

(2) A más egyetemről érkező, részképzésen részt vevő hallgató számára a képzés végén a Dékáni Hivatal Nemzetközi Iroda igazolást ad ki, amely tartalmazza az elvégzett tanegységeket, azok kreditértékét és értékelését. Az igazolásnak a teljesített kurzusokról angol nyelven rövid leírást is tartalmaznia kell.

KREDITBESZÁMÍTÁS

28. §

(1) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditek elismertetéséről a DIT vezetőségének javaslata alapján a PPDT dönt.

(2) A doktorandusz a kreditek legfeljebb 30%-át gyűjtheti össze kreditátvitellel.

(3) A doktori képzést megelőző, előzetes teljesítménynek minősülő kreditek beszámítását a hallgató legkésőbb a beiratkozást követően, szeptember 30-ig a Hivatalban benyújtott kérvénnyel kezdeményezheti a doktori iskola vezetőjétől, tanulmányok (kurzusok) teljesítése és felsőoktatásban szerzett gyakorlat esetében. Kutatási tevékenység előzetes kreditbeszámítására nincs lehetőség. A kérvényhez mellékelni kell az adott intézmény – a doktorandusz által tartott kurzusok esetében az intézmény vezetőjének – igazolását, és csatolni kell a tanult, illetve oktatott tárgyak tematikáit és szakirodalmi jegyzékét.

(4) Az előzetes kreditbeszámítás alapján összesen megszerezhető kreditek száma:

- a) a tantárgyi követelmények teljesítésével megszerezhető 84 kreditből legfeljebb 28;
- b) a kutatómunkával megszerezhető 112 kreditből 0;
- c) az oktatási tevékenységgel megszerezhető 44 kreditből 44.

A KOMPLEX VIZSGA

29. §

(1) A komplex vizsga jelentkezési lapjához csatolni kell a jelen kari szabályzat 24. § (4) bekezdésében foglalt kutatási tervet.

(2) A komplex vizsgán a doktorandusz témavezetője jelen lehet.

(3) Az EDSZ 52. § (4) bekezdése szerinti esetben a vizsgahalasztásról a PPDT elnöke dönt. Abban az esetben, ha a vizsga sikertelen, és az utóvizsgára 15 napon belül nem kerülhet sor, az utóvizsgát a hallgató a következő félév vizsgaidőszakában teheti le.

(4) A komplex vizsga sikertelen volta esetén egynél több alkalommal semmilyen körülmények között nem ismételtethető.

A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ ELJÁRÁS

30. §

(1) A doktori fokozat megszerzéséhez szükséges második idegen nyelv ismerete az alábbiak szerint igazolható:

- a) államilag elismert legalább középfokú (B2) szóbeli vagy írásbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal, vagy
- b) a BTK idegen nyelvi tanszékei által, a PhD eljárásra kidolgozott nyelvi vizsgán szerzett bizonyítvánnyal, vagy
- c) a tanulmányok során az ELTE idegen nyelvi lektorátusán letett középfokú nyelvvizsgával, vagy
- d) külföldön szerzett vagy külföldi tanulmányok során szerzett idegen nyelvi ismeretek igazolásával, melyhez – amennyiben nem lezárt iskolai végzettséget igazoló okiratról van szó – csatolni kell a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ igazolását.

(2) A doktori értekezés terjedelme és formai követelményei:

- a) A doktori értekezés terjedelme 70–250 oldal. A terjedelemben nem számít bele az irodalomjegyzék, illetve a mellékletek. Az értekezés Times New Roman betűtípussal, 12-es karaktermérettel és 2,5 cm-es margóval, illetőleg 3,5 cm-es kötésmargóval készül. A dolgozatot 1,5-es sortávolsággal, egy vagy kétoldalas nyomtatásban kell benyújtani. A külső fedlapra és a belső címlapra vonatkozó mintát a 2. és a 3. sz. függelék tartalmazza.
- b) A doktori értekezéssel kapcsolatos további formai előírásokat a doktori iskola működési szabályzata határozza meg.
- c) A doktori értekezést magyar vagy angol, a Neveléstudományi Doktori Iskola meghatározott programjai esetében ezen kívül német nyelven is be lehet nyújtani, a kötetbe kötött magyar nyelvű összefoglalással.
- d) A doktori értekezést három nyomtatott példányban, melyek közül egy bekötött, kettő összefűzött, valamint egy példányban elektronikus formában kell benyújtani. A bekötött példány gerincén fel kell tüntetni a szerző nevét és a benyújtás évszámát. Az elektronikus forma követelményeivel kapcsolatban a PPDT sajátos szabályokat írhat elő.

A MŰHELYVITA

31. §

(1) A műhelyvita megszervezését a témavezető kezdeményezi a DIT vezetőségénél. A DIT vezetősége gondoskodik a műhelyvita megszervezéséről, és a felkéri a programvezetőt levezető elnöknek, valamint legalább két előopponenst.

(2) A műhelyvita időpontját úgy kell kijelölni, hogy a disszertáció benyújtásáig elégséges idő maradjon az elhangzott javaslatok figyelembevételére. A vita időpontját egy hónappal előtte ki kell hirdetni.

(3) A műhelyvita nyilvános. A műhelyvitára meg kell hívni általában a Kar oktatóit és kutatóit, a társegyetemek doktori iskoláinak hasonló témával foglalkozó törzstagjait, témavezetőit, a társegyetemi tanszékeken (intézetekben, kutatóhelyeken), valamint a Magyar Tudományos Akadémia kutatóintézeteiben a témával foglalkozó oktatókat, kutatókat, és a témával foglalkozó más külső szakembereket. A vitaülésre kötelezően meghívandó személyekről az intézetigazgató dönt.

(4) A műhelyvitán a jelölt bemutatja disszertációját, az előopponensek ismertetik a disszertációról kialakított véleményüket, ezt követően szabad vita keretében a jelenlévők is elmondják észrevételeiket.

(5) A műhelyvitáról emlékeztető készül, amely tartalmazza a résztvevők névsorát és az elhangzott érdemi észrevételeket. Az emlékeztetőt a programvezető és a doktori iskola egy jelen lévő oktatója hitelesíti. Az emlékeztetőt csatolni kell a doktori eljárás dokumentumaihoz, és a bíráló bizottság számára, továbbá a doktori iskola adminisztrációja számára hozzáférhetővé kell tenni.

(6) A programvezető a vita tapasztalatai alapján kezdeményezheti a disszertáció átdolgozását.

A DOKTORI ÉRTEKEZÉS BENYÚJTÁSA

32. §

(1) A doktori értekezés benyújtásának feltétele, hogy a jelölt rendelkezzen legalább három elsőszerzős, saját doktori témájához kapcsolódó tudományos közleménnyel, melyek közül legalább egy idegen nyelven jelent meg. Tudományos közleményként referált folyóiratban megjelent cikk, lektorált könyvben megjelent könyvfejezet vagy lektorált könyv fogadható el. A doktori iskola működési szabályzata a publikációs követelményeket tovább pontosíthatja, és emelheti is a doktorandusz önkormányzat véleményezése mellett.

(2) A doktori értekezés benyújtásakor az EDSZ 62. §-ában és a jelen kari szabályzat 29. §-ában foglaltakon kívül mellékelni kell a jelölt témavezetőjének nyilatkozatát arról, hogy

- a) a publikációk megfelelnek az (1) bekezdésben foglaltaknak, valamint a doktori iskola működési szabályzatában előírtaknak,
- b) az értekezést nyilvános védésre alkalmasnak találja.

(3) A disszertáció benyújtásakor a szakmai életrajzot és a publikációs jegyzéket 5-5, a téziseket 20 nyomtatott példányban, valamint elektronikus formában is le kell adni a Hivatalnak.

(4) A téziszfüzet tartalmazza a jelölt publikációinak felsorolását külön csoportosítva az értekezésének témájához tartozókat, illetőleg az egyéb közleményeket.

A BÍRÁLATI ELJÁRÁS

⁹⁰33. §

A doktori bírálati eljárás nyelve magyar nyelvű képzés esetében magyar – függetlenül az értekezés nyelvétől –, de a doktori értekezés benyújtója az eljárásra jelentkezésekor kérheti, hogy az eljárásban a bírálatok a disszertáció nyelvén készüljenek, illetőleg a nyilvános vita angol vagy – a Neveléstudományi Doktori Iskola esetében – német nyelven folyjék le.

A NYILVÁNOS VITA

34. §

(1) A bírálóbizottság elnökből, két hivatalos bírálóból és további négy tagból áll.

(2) A disszertáció benyújtása után a bírálóbizottság tagjait a PPDT elnöke felkéri. A bizottság elnökének és tagjainak a Hivatal egyidejűleg a disszertáció egy elektronikus példányát is megküldi. A bizottság tagjai a Kar könyvtárában elhelyezett példányba is beletekinthetnek.

(3) A hivatalos bírálókat a dolgozat benyújtása után a PPDT elnöke kéri fel a dolgozat fűzött példányának egyidejű továbbításával.

⁹⁰ Módosította a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

- (4) Az opponensi véleményeket a jelöltnek mindkét vélemény beérkezését követően legkésőbb 15 munkanapon belül meg kell kapnia. A jelölt a bírálóokra írásos választ is készít, melynek aláírt példányát 30 napon belül a Hivatalnak át kell adnia.
- (5) A jelölt disszertációját a nyilvános vita időpontja előtt legalább 10 munkanappal minden érdeklődő számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (6) A nyilvános vitán az elnökön kívül legalább egy hivatalosan felkért bírálónak és még három szavazati jogú tagnak jelen kell lennie. Amennyiben az egyik opponens távolmaradást jelent be, a védés előtt írásban kell nyilatkoznia, hogy elfogadja-e a jelölt választ. Nyilatkozatát el kell juttatnia a védés elnökéhez, és azt mellékelni kell a védési dokumentációhoz.
- (7) A nyilvános vita időpontjának meghirdetése után, amennyiben a felkért bírálóbizottsági tagok valamelyike akadályoztatást jelent be és nincs több, vagy nincs a tisztség ellátására felkérhető kijelölt tag, a doktori iskola vezetőjének írásos javaslata alapján a PPDT elnöke új tagot jelölhet ki.
- (8) Egy elutasító bíráló esetén a jelöltnek mindhárom opponensi véleményre írásban kell válaszolnia. Az elutasító bírálót a vita során a bizottság titkára ismerteti. Az elutasító véleményt adó bírálót mint a bizottság szavazati jogú tagját, meg kell hívni a nyilvános ülésre.
- (9) A nyilvános vita minősítése:
- a) „summa cum laude” a lehetséges pontszám 90–100%-ig;
 - b) „cum laude” a lehetséges pontszám 75–89%-ig;
 - c) „rite” a lehetséges pontszám 60–74%-ig;
 - d) „insufficienter”, ha a jelölt nem kapja meg a lehetséges pontszám 60%-át.

A DOKTORI FOKOZAT ODAÍTÉLÉSE

35. §

A doktori fokozat odaítélésekor a PPDT a védés eredményének figyelembevételével, titkos szavazással tesz javaslatot a doktori fokozat minősítésére.

A DOKTORI KÉPZÉS PÉNZÜGYI VONATKOZÁSAI

36. §

- (1) A doktori képzés önköltségeinek összegét, valamint az egyéb fizetendő díjakat a PPDT javaslatára egy tanévre vonatkozóan a Kari Tanács állapítja meg a doktori programokra, illetőleg a képzésben részt vevők hallgatói kategóriákra tekintettel.
- (2) A költségcsökkentésre vonatkozó kérelmeket a DIT vezetőségének véleményére figyelemmel a dékán bírálja el. A kérelmeket az őszi félévben szeptember 15-ig, a tavaszi félévben február 15-ig lehet leadni a Hivatalban.
- (3) Az önköltséget az őszi félévben október 15-ig, a tavaszi félévben március 15-ig kell befizetni.

36. §

A doktori eljárásban közreműködők díjazásáról a doktori iskolák javaslatára és a PPDT véleményére figyelemmel a dékán dönt.

A KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

37. §

- (1) A kérelemhez csatolni szükséges az EDSZ 84. §-ában meghatározott dokumentumokon túl

- a) a szakmai önéletrajzot,
- b) a publikációs jegyzéket.

A PPDT szükség esetén további dokumentumokat is bekérhet, így különösen az eredeti disszertációt.

(2) A PPDT titkos szavazással alapján teszi meg javaslatát a honosítás odaítéléséről.

1. sz. függelék:

A teljes idejű, szervezett doktori képzés követelménytípusok szerinti kreditmegoszlása és teljesítésének mintatantervi ütemezése

követelménytípus		összes kredit (I./II. szakasz)	I. képzési és kutatási szakasz (félév)				komplex vizsga	II. kutatási és disszertációs szakasz (félév)			
megnevezése	egysége		1.	2.	3.	4.		5.	6.	7.	8.
tantárgyi követelmények (kötelező / választható tárgyak) legalább 2 kötelező modul	7 kredit/tanegység	84 (84/0)	3*7	3*7	3*7	3*7					
komplex vizsga		12					12				
irányított kutatómunka	átl. 6/22 kredit/félév	112 (24/88)	6	6	6	6		22	22	22	22
oktatási tevékenység (11 kurzus tartása) – kiváltható oktatást/kutatást támogató tevékenységgel	4 kredit / megtartott kurzus	44 (12/32)	0(-4)	4(-12)	4(-12)	4(-12)		8(-32)	8(-32)	8(-32)	8(-32)
összesen		252 (120/120)	120				12	120			

Megjegyzések:

- tantárgyi követelmények kizárólag az I. képzési és kutatási szakaszban teljesíthetők;
- a komplex vizsga teljesítése nélkül nem kezdhető meg a II. kutatási és disszertációs szakasz;
- a kutatómunka kreditjei az I. szakasz tanulmányi terve, illetőleg a II. szakasz kutatási terve alapján, a féléves teljesítés alapján lehet teljesíteni a mintatantervi ütemezéstől eltérően is;
- az oktatási vagy az oktatást-kutatást támogató tevékenység 4 kredites egységekben teljesíthető a mintatantervi ütemezéstől eltérően is.

2. sz. függelék:

A disszertáció fedlapja (borítócímoldal)

DOKTORI (PHD) DISSZERTÁCIÓ

<Vezetéknév Keresztnév>

<A doktori disszertáció címe>

<2018>

A disszertáció belső címlapja

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KAR

<Vezetéknév Keresztnév>

<A doktori disszertáció címe>

..... Doktori Iskola

A Doktori Iskola vezetője: <a vezető tudományos fokozata, neve*>

*pl. dr. habil. Oláh Attila

<A program neve>

Programvezető: <a programvezető tudományos fokozata, neve >

Témavezető: <a témavezető tudományos fokozata, neve >

A bírálóbizottság tagjai:

<a bírálóbizottság elnökének tudományos fokozata, neve >, elnök

<a bírálóbizottság titkárának tudományos fokozata, neve >, titkár

<a bírálóbizottság opponensének tudományos fokozata, neve >, bíráló

<a bírálóbizottság opponensének tudományos fokozata, neve >, bíráló

<a bírálóbizottsági tag tudományos fokozata, neve >, tag

<a bírálóbizottsági tag tudományos fokozata, neve >, tag

<a bírálóbizottsági tag tudományos fokozata, neve >, tag

<a bírálóbizottsági tag tudományos fokozata, neve >, tag

<Budapest, 2018>

6/5. sz. melléklet

A TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR KARI DOKTORI SZABÁLYZATA

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) alapján a társadalomtudományi doktori képzés célja a doktori fokozat megszerzésére való felkészítés, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll.

Doktori képzésben legalább kettőszáznegyven kreditet kell szerezni. A képzési idő – ha az Nftv. eltérően nem rendelkezik – nyolc félév.

A doktori képzés során, a komplex vizsgát követően, a fokozatszerzési eljárásban a hallgató a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.

A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS SZERVEZETI KERETE

A TÁRSADALOMTUDOMÁNYI TERÜLET DOKTORI TANÁCSA

1.§

(1) A Társadalomtudományi Karon (a továbbiakban: TáTK) az egyetemi doktori szabályzatnak (EDSZ) megfelelően Társadalomtudományi Terület Doktori Tanácsa működik (továbbiakban: TTDT).

(2) A TTDT-nek minimum 8 választott tagja van, ezek közül legalább ketten külső tagok. Elnökét, tagjait a Doktori Iskola javaslata alapján a Kari Tanács választja titkos szavazással a Kari Tanács megbízatásának időtartamára, és a dékán bízta meg. A TTDT további tagja a doktoranduszok képviselője, aki TáTK-on működő doktori iskola aktív hallgatója. (3) A TTDT ülésén tanácskozási joggal részt vehet:

- a) a kar dékánja,
- b) a kari Gazdasági Hivatal vezetője,
- c) akit az elnök meghív,
- d) a doktori programok titkárai

A TÁRSADALOMTUDOMÁNYI DOKTORI TANÁCS MŰKÖDÉSE

2.§

(1) A TTDT üléseit tanévente legalább négy alkalommal, illetve szükség szerint tartja. Az üléseket az elnök hívja össze.

(2) A TTDT ülésein szavazati joggal a tagok vesznek részt. A TTDT határozatképes, ha az ülésen a szavazati jogú tagok 50 százaléka + 1 fő jelen van. A TTDT határozatait szótöbbséggel hozza meg. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.

(3) Indokolt esetben a TTDT elektronikus levélben is szavazhat

(4) A TTDT üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

(5) A TTDT döntéséről az érintetteket írásban kell értesíteni.

(6) A TTDT munkáját a doktori programok titkárai, illetve a kari hivatal egy munkatársa segíti.

3. §

A doktori iskolával kapcsolatos adatokat a Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A SZOCIOLÓGIA DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

4.§

- (1) A Doktori Iskola Tanácsának ajánlott taglétszáma 5.
- (2) Tagjai hivatalból:
 - a) a Doktori programok vezetői,
 - b) a Doktorandusz Önkormányzat által delegált egy hallgató.
- (3) A Doktori Iskola (2) bekezdésében nem nevesített tagjait a Doktori Iskola oktatói közül a TTDT választja meg, és az Egyetemi Doktori Tanács hagyja jóvá. A megbízóleveleket a TTDT elnöke adja ki.
- (4) A Doktori Iskola vezetőjét, aki egyben a Doktori Iskola Tanácsának elnöke, a Doktori Iskola javaslata alapján a Kari Tanács választja meg.

A doktori képzés

A DOKTORI KÉPZÉS FORMÁI

5.§

- (1) Doktori képzés formái
 - a) nappali tagozatos teljes idejű magyar állami vagy egyéb ösztöndíjas szervezett képzés,
 - b) nappali tagozatos teljes idejű önköltséges szervezett képzés
 - c) levelező tagozatos önköltséges részidős egyéni képzés keretében zajlik.
- (2) A Szociológiai Doktori Iskolában működő doktori programok a következők:
 - Szociológia,
 - Szociálpolitika,
 - Interdiszciplináris társadalmi kutatások.
- (3) A szervezett doktori képzés tanulmányi ideje 8 félév.
- (4) Az egyéni képzés időtartamát és képzési, kutatási követelményeit a doktori iskola képzési tervében meghatározott képzési, kutatási és beszámolási tevékenység teljesítése határozza meg.
- (5) Ha a nappali tagozatos hallgató kutatási témája indokolja és a témavezető javasolja, a hallgató kérheti a levelező tagozatos egyéni részképzésre átvételét.

KÉPZÉSI REND

6. §

- (1) A doktori képzés két szakaszból áll: képzési és kutatási szakaszból, melyet a komplex vizsga letétele zár le. A komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a hallgató a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.
- (3) Tanulmányi modult is tartalmazó szervezett képzés az első képzési és kutatási szakaszban történik és 4 félévig tart. A kutatási és disszertációs szakasz további 4 félévben történik. A 8. félévet követően kerülhet sor a disszertáció védésére. Ha a hallgató a disszertációját nem tudja elkészíteni a 8. félév végéig, kérelmére a TTDT további egy évet engedélyezhet a disszertáció beadására. A hallgatói jogviszony azonban a 8. félév végén megszűnik.

- (4) A doktorandusznak az első négy félévben 120, a második négy félévben 120 kreditet kell teljesíteni
- (5) Egyéni levelező képzés esetében a képzési és kutatási szakaszban a tanulmányi idő minimum 2 félév. A felvételi bizottságok ajánlásai alapján a doktori programok vezetői tesznek javaslatot a TTDT-nek a tanulmányi idő hosszára és a témavezető személyére. 4 félévnél rövidebb képzési időre csak a pályázó írásban dokumentált előzetes szakmai tevékenysége alapján lehet javaslatot tenni.
- (6) Az egyéni tanulmányi képzésre felvett hallgató témavezetőjével közösen készíti el tanulmányi tervét a beiratkozást követő két héten belül, a TTDT által korábban jóváhagyott időtartamra vonatkozóan. A képzési tervnek tartalmaznia kell a beszámítható krediteket és egyéb felmentéseket is. A beszámítható kreditek alapja lehet korábban teljesített doktori kurzus, publikáció, oktatási tevékenység, workshop, előadás stb.
- (7) Egyéni (önköltséges) képzési formában a tanrendi órák teljesítése - a tanrendi órák számának feléig - a felvételt megelőző teljesítmény alapján elismerhető. Az egyéni képzési tervben pontosan meg kell jelölnie a teljesített tanegységet és a felmentésül szolgáló korábbi teljesítményt. A képzési tervet a doktori program vezetője hagyja jóvá.
- (8) Az egyéni képzési rendről a hallgatót nappali teljes idejű önköltséges képzésre kell átsorolni, amennyiben a hallgató a képzési tervében meghatározott követelményeket nem teljesíti a képzési tervben meghatározott idő alatt.

A SZOCIOLÓGIA DOKTORI ISKOLÁBA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS, FELVÉTEL

Felvételi eljárás

7. §

- (1) A szervezett képzésbe való jelentkezés doktori programok szerint, elkülönülten történik.
- (2) Jelentkezni egyidejűleg több doktori programba is lehet
- (3) Ha a jelentkező egyszerre több doktori programba kíván jelentkezni, akkor a felvételi eljárás teljes menete elkülönülten, programonként külön - külön történik.
- (4) A felvételi vizsga bizottság előtt történik. Az elkülönült doktori programok felvételi bizottságai elnökből és legalább még két tagból állnak. A felvételi bizottságoknak külső szakember is tagja lehet. A felvételi bizottságnak ezen felül tagja a doktoranduszok egy képviselője.
- (5) Az elkülönült doktori programok felvételi bizottságainak elnökeit és tagjait a TTDT jelöli ki és a doktori iskola vezetője kéri fel. A felvételi bizottság(ok)ba az EDÖK illetékes kari képviselője delegálja a doktoranduszok képviselőjét.
- (6) A felvételi eljárás szempontrendszerét a TTDT határozza meg.
- (7) A felvételi vizsgákat minden évben, májusban vagy júniusban, a doktori iskola által meghatározott időpontban és helyen kell megtartani.
- (8) A vizsgák időpontjáról és helyéről a doktori iskola vezetője írásban tájékoztatja a TTDT elnökét. A kari hivatal írásban értesíti a jelentkezőket.
- (9) Az idegen nyelvű képzés esetében a külföldi hallgatók szóbeli felvételi meghallgatása valós idejű, on-line interjún (pl. Skype) keresztül is történhet.

8 §

- (1) A felvételi döntést a TTDT hozza meg. Az erről szóló határozatot a kar dékánja adja ki. A felvételi döntést olyan időpontban kell meghozni, hogy a döntésnél figyelembe lehessen venni

azoknak a jelentkezőknek a záróvizsga eredményét is, akik ugyanabban a vizsgaidőszakban teszik le mesterképzésben a záróvizsgájukat (záróvizsgáikat).

(2) A felvétel a doktori program képzési terve szerinti magyar vagy idegen nyelvű képzésre történik. A felvételi döntés lehet:

- a) felvétel magyar állami ösztöndíjas teljes idejű nappali tagozatos doktori képzésre,
- b) felvétel önköltséges teljes idejű nappali tagozatos képzésre,
- d) felvétel egyéni képzési rend keretében folytatott önköltséges levelező képzésre,
- e) a jelentkezés elutasítása.

(3) Az állami ösztöndíjas helyek doktori programok szerinti megosztásáról a TTDT a felvételi eljárás megindítása előtt dönt. A felvételi vizsgák lezárultával a TTDT újra megvizsgálhatja az elosztási arányokat, és a vizsgák tapasztalatai alapján ezt módosíthatja.

(4) A felvételt elutasító döntés ellen, ha az jogszabályt vagy intézményi szabályzatot sért, az Egyetem rektorához – az elutasító döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül – lehet fellebbezni. A fellebbezés elbírálására egyebekben a hallgatói ügyekben benyújtott jogorvoslatokra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(5) Ha az EDSZ 6. § m) pontja szerint a tudományterületek, és ezeken belül a tudományági doktori tanácsok között előzetesen elosztott magyar állami ösztöndíjas helyeket az adott tudományági doktori tanács nem tölti be, a felvételi döntést követően a fennmaradt ösztöndíjas helyek számáról a tudományági doktori tanács elnöke haladéktalanul értesíti az Egyetemi Doktori Tanács elnökét, és az EDT dönt az ösztöndíjas helyek elosztásáról.

9.§

A TTDT a jelentkezés rendjét minden évben a doktori felvételi tájékoztatóban, illetve – a felvételi tájékoztatóval egyidejűleg – a Doktori Iskola honlapján nyilvánossá teszi.

A HALLGATÓI JOGVISZONY ÁLTALÁNOS KÉRDÉSEI

10. §

A doktori képzésben részt vevő hallgató az Egyetemmel áll hallgatói jogviszonyban.

Beiratkozás, átvétel

11 §

(1) A beiratkozás elhalasztásának a hallgató kérelmére nincs helye.

(2) Sikeres felvételi vizsga után a beiratkozást követően a hallgató a regisztrációs hét végéig írásban kérheti a doktori iskola vezetőjét, hogy tanulmányait a felvételt követő egy, indokolt esetben két félév múlva kezdhesse meg, a felvételi eljárás megismétlése nélkül. Az írásos kérvényt a kari hivatalba kell benyújtani. A doktori iskola vezetője dönt a halasztásról.

12. §

Más doktori iskolában tanulmányokat folytató hallgató kérheti átvételét a Szociológia Doktori Iskolába. Kérelmének részletes indoklása és az addigi tanulmányainak dokumentálása alapján, azaz a habitusvizsgálat után, a doktori programok vezetőinek javaslatára a TTDT dönt. A határozatot a dékán adja ki.

Regisztráció, kurzusfelvétel

13. §

- (1) A hallgató minden képzési időszak előtt bejelenti, hogy az adott félévben folytatja-e tanulmányait (regisztráció), vagy szünetelteti azokat. Ezt a bejelentését a doktorandusz minden félévben a regisztrációs időszak végéig végezheti el.
- (2) Az aktívként regisztrált hallgató a kurzusfelvételi időszak végéig az elektronikus tanulmányi rendszerben felveszi a teljesítendő tárgyakat, kurzusokat, illetőleg kredittel elismert egyéb tanulmányi, kutatási kötelezettségeket.
- (3) A felvehető tárgyaknak, kurzusoknak, egyéb tanulmányi, kutatási kötelezettségeknek az elektronikus tanulmányi rendszerben történő meghirdetéséről a doktori iskola vezetője gondoskodik a tudományos doktori tanács elnökének felügyelete mellett, legkésőbb a kurzusfelvételi időszak kezdetéig. A kurzusok beosztásáról (hely és időpont), követelményeiről, számonkéréséről, a kötelező és ajánlott irodalomról a kurzusfelvételi időszak kezdetéig a doktori iskola honlapján is tájékoztatást kell adni. A kurzusmeghirdetésben és a tájékoztatásban a kari hivatal is közreműködhet.
- (4) A kurzusfelvétellel kapcsolatban benyújtott kifogást első fokon a kari hivatal bírálja el.

A hallgatói jogviszony szüneteltetése

14.§

- (1) Megkezdett tanulmányok esetén a hallgatói jogviszony szüneteltetésre irányuló bejelentés a regisztrációs időszak végéig tehető meg.
- (2) A hallgató kérelmezheti indokolt esetben a képzési és kutatási szakaszban a hallgatói jogviszony két félévnél hosszabb egybefüggő szünetelését. A kérelemről a programvezetés javaslatára a TTDT dönt.
- (3) Ha a hallgató magyar állami ösztöndíjas képzésre nyert felvételt, és kérvényezi tanulmányainak halasztását, úgy elveszti ösztöndíjas státusát. Kivételes esetekben (betegség, szülés vagy különleges külső események) a TTDT dönthet úgy, hogy engedélyezi a halasztást az ösztöndíjas státus megszüntetése nélkül.
- (4) A kutatási és disszertációs szakaszban tanulmányok halasztására összesen két félév időtartamban van mód, külön kérelem alapján. Ennél hosszabb halasztást csak nagyon indokolt esetben (egészségállapot), külön kérvény beadása mellett lehet kérni. A kérelemről a programvezetés javaslatára a TTDT dönt.

Átsorolás

15. §

(1) Ha az állami ösztöndíjas hallgató a képzési tervben előírt minimális kreditmennyiséget két egymást követő félévben nem szerezte meg, a tudományági doktori tanács a következő félévtől átsorolja önköltséges képzésbe.

(2) A magyar állami ösztöndíjas hallgatót saját kérelmére a kari hivatal – a tudományági doktori tanácstól átadott hatáskörében eljárva – önköltséges képzésre átsorolja a kérelem benyújtását követő hónap első napjától. Az átsorolási határozatban rendelkezni kell az önköltség időarányos összegéről is.

(3) Ha a doktori iskolában az (1)-(2) bekezdésben meghatározott okokból magyar állami ösztöndíj felszabadul, vagy ha magyar állami ösztöndíjas hallgató jogviszonya a tanulmányok befejezése előtt megszűnik, a magyar állami ösztöndíj elnyerésére a doktori iskola honlapján pályázatot kell kiírni az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók körében. A pályázatok elbírálásának szempontjait a pályázat kiírásával együtt a doktori iskola honlapján közzé kell tenni. A pályázatok elbírálásáról és az ösztöndíj odaítéléséről a TTDT dönt.

A hallgatói jogviszony megszűnése

16. §

(1) A kari hivatal megállapítja a hallgatói jogviszony megszűnését, ha a hallgató:

- a) írásban kéri tanulmányai megszüntetését,
- b) a tanulmányait önköltséges képzésben nem kívánja folytatni, és erről írásban értesíti a doktori iskolát,
- c) kizárás fegyelmi büntetés esetén,
- d) a hallgató a komplex vizsgáját nem teljesítette.

(2) A kari hivatal kezdeményezi a dékánál a hallgatói jogviszony megszüntetését, ha a hallgató

- a) a jogszabályban rögzített, illetőleg kérelmére engedélyezett időtartamú hallgatói jogviszony szüneteltetését követően nem kezdi meg a tanulmányait,
- b) a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Ez esetben a kezdeményezést megelőzőleg a kari hivatal a hallgató fizetési felszólítása után kikéri a doktori iskola vezetőjének a véleményét.

(3) A hallgatói jogviszony megszűnéséről a kari hivatal minden esetben írásban értesíti a hallgatót és a doktori iskolát.

17. §

(1) A hallgatót el kell bocsátani, ha

- a) a képzési és kutatási szakaszban kötelező tárgyból teljesítményét a másodszori tárgyfelvétel során is elégtelen vagy nem megfelelt minősítéssel értékelték,
- b) a negyedik aktív félévének végéig nem szerzi meg a doktori program képzési tervében a képzési és kutatási szakaszra előírt tanulmányi és kutatási krediteket, ide nem értve a komplex vizsga teljesítésére a képzési tervben előírt krediteket.

(2) Az elbocsátásról a doktori iskola vezetőjének javaslata alapján a TTDT dönt.

A kreditrendszer

18. §

- 1) Az Egyetemen a doktori képzésben a kreditrendszer szabályai szerint kell kifejezni a tanulmányi és kutatási teljesítményeket.
- (2) A doktori képzésben
 - a) tantárgyi követelmények teljesítése, beleértve a témavezetővel folytatott konzultációknak keretét adó szemináriumokat,
 - b) ismeretanyagok elsajátítása,
 - c) kutatómunka, publikációk, konferencia előadások, workshopokon és speciális kurzusokon való részvétel,
 - d) egyéb szellemi alkotások,
 - e) oktatási tevékenység,
 - f) hospitálás, oktatási tevékenység elősegítése,
 - g) a komplex vizsgarévén szerezhető kredit.

Hallgatói munkavégzés

⁹¹19. §

- (1) A magyar állami ösztöndíjas hallgató a képzés ideje alatt nem létesíthet más foglalkoztatónál munkavégzésre irányuló jogviszonyt.
- (2) Az EDSZ 39. § (2) bekezdésében biztosított hatáskörében a dékán akkor engedélyezheti a magyar állami ösztöndíjas hallgató számára más foglalkoztatónál az aktív hallgatói időszakban a részmunkaidős (legfeljebb a törvényes munkaidő fele) munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését, ha a hallgató tanulmányi terve illetőleg kutatási terve alapján megállapítható, hogy a foglalkoztatás nem veszélyezteti a hallgató tanulmányi és kutatási kötelezettségeinek teljesítését.
- (3) A kérelmet a témavezető és a kutatóhely vezetőjének javaslatával együtt a doktori iskola vezetőjéhez kell benyújtani, és a kérelemről a doktori iskola tanácsa – a hallgató tanulmányi és kutatási tervét, valamint tevékenységét értékelve – a soron következő ülésén állást foglal.
- (4) Az engedélyt a dékán adja. Az engedélyben rögzíteni kell a foglalkoztatás időkeretét.
- (5) A dékáni engedély alapján a Kar megállapodást köt a munkavégzés feltételeiről a hallgatóval, a hallgatót foglalkoztatni kívánó más szervezettel vagy személlyel. A megállapodás tartalmazza különösen:
 - a) a munkavégzésre irányuló jogviszony hetenkénti maximális időtartamát,
 - b) a hallgatónak az ösztöndíjas jogviszonyában teljesítendő kötelezettségeit,
 - c) a teljesítésükre fordítandó időtartam(ka)t, továbbá
 - d) e feladatok teljesítésének a helyszínét,
 - e) a teljesítés irányítására és ellenőrzésére jogosultakat.
- (6) A dékán az engedélyt visszavonja, ha a témavezető, a kutatóhely vezetője vagy a doktori iskola vezetőjének jelzése alapján a hallgató a tanulmányi illetőleg kutatási feladatait nem vagy nem megfelelően látja el. A dékáni engedély visszavonása esetén a (5) bekezdésben foglalt szerződés megszűnik, és a hallgatónak a más foglalkoztatónál fennálló jogviszonyát meg kell szüntetni. Ha a hallgató a foglalkoztatási jogviszony megszüntetésének nem tesz eleget, önköltséges képzésre kell átsorolni.

⁹¹ Módosította a CCL/2016. (XII. 12.) Szen. sz. határozat az Egyetemi Doktori Szabályzat Társadalomtudományi Karra vonatkozó melléklete módosításáról. Hatályos: 2016. december 12. napjától.

Megállapodás a doktori képzés során

20. §

- (1) A doktori iskola működési szabályzatában meghatározottak szerint és tartalommal a doktori iskola vezetője vagy a doktorandusz képzését folytató tanszék (intézet, kutatóhely) vezetője, vagy a doktorandusz és a témavezetője megállapodást köthet a doktorandusz tanulmányi tervének teljesítéséhez, illetőleg fokozatszerzéséhez kapcsolódó jogokról és kötelezettségekről.
- (2) Megállapodás köthető a témavezetés folytatására azzal a volt doktorandusszal is, aki az adott doktori iskolában az abszolutóriumot megszerezte, de a doktori értekezését az Nftv. 53. § (4) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújtja be, ám a témájában tovább kívánja folytatni kutató munkáját és a doktori értekezés megalkotását.
- (3) A megállapodás tartalmazza különösen:
- a) a doktori téma pontos megjelölését,
 - b) a kutatási tevékenység félévekre bontott ütemezését; a tevékenység végzésének helyét, – ha szükséges – a heti időbeosztást,
 - c) a volt hallgatónak a kutatáshoz szükséges infrastruktúrához való hozzáférését, ennek módjait és biztosítékait,
 - d) a volt hallgatónak a kutatóhely, illetőleg kutatócsoport munkájába való bekapcsolódását;
 - e) a témavezető és a volt hallgató közötti kapcsolattartás szabályait, a kutatómunka értékelésének gyakoriságát, módját,
 - f) a volt hallgató részvételét a tanszéki/intézeti oktatási feladatokban, illetőleg a kutatóhely, a kar és az Egyetem által rendezett, vagy ezek együttműködési kapcsolatai alapján szervezett tudományos tanácskozásokon, konferenciákon stb.,
 - g) a kutatás során szerzett információk felhasználására, a titoktartásra vonatkozó előírásokat, valamint az ezek megsértése esetén alkalmazható jogkövetkezményeket,
 - h) a hallgató esetleges más foglalkoztatónál, kutatóhelyen való szakmai gyakorlatára, munkavégzésére vonatkozó megállapodást,
 - i) a volt hallgató felelősségére vonatkozó szabályokat, ha a doktori értekezésével más felsőoktatási intézményben kísérli meg a PhD fokozat megszerzését.

A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK A KÉPZÉSI ÉS KUTATÁSI SZAKASZBAN

21. §

A képzési és kutatási szakaszban teljesítendő tanulmányi és kutatási kötelezettségeket a doktori program képzési terve határozza meg azzal, hogy ebben a szakaszban kell teljesíteni az összes tanulmányi kötelezettséget..

A doktori téma. A tanulmányi terv

22. §

- (1) A doktorandusz tanulmányi terve a doktori program képzési tervének keretei között meghatározza a doktorandusz által a képzési és kutatási szakaszban a tanulmányai során elvégzendő munkát.
- (2) Az egyéni képzési rendben tanulmányokat folytató doktorandusz tanulmányi terve tartalmazza a korábbi teljesítmények alapján teljesített kötelezettségeket is, ennek a ténynek a

feltüntetésével, valamint a képzési, a kutatási és a beszámolási tevékenység ütemezésével a képzési és kutatási szakasz időtartamát.

(3) A doktorandusz tanulmányi tervét a témavezető javaslatára a doktori program vezetője hagyja jóvá.

Témaváltoztatás

23. §

(1) A doktorandusz a képzés megkezdésétől számított harmadik félév végéig egy alkalommal kérheti, hogy tanulmányait más doktori programban, más témával vagy más témavezető irányításával folytathassa.

(2) A hallgató témavezetéséről az (1) bekezdésben meghatározott időtartamon belül a témavezető is lemondhat, illetőleg javaslatot tehet társtémavezető kijelölésére. A témavezető lemondását és javaslatát írásban, indokolással ellátva a doktori iskola vagy a doktori programok vezetőjének küldi meg.

(3) A téma-, illetve témavezető-változtatásról, a társtémavezetőről a doktori program vezetője dönt.

(4) A más doktori programba való átlépésről vagy témaváltásról szóló döntéssel egyidejűleg rendelkezni kell a korábban teljesített követelmények elismeréséről is.

Résztétel a foglalkozásokon

24. §

(1) Az előadásokon, szemináriumokon, gyakorlatokon való részvétel feltételeiről és a meg nem jelenés következményeiről a doktori iskola működési szabályzata rendelkezik. Ezeket a szervezett képzésben résztvevő hallgatókkal minden kurzus első tanóráján ismertetni kell.

(2) A doktori képzésben az Nftv. 17. §-ában előírt tanórának számít a felsőoktatási intézményben, vagy a vele együttműködési megállapodást kötött kutató-, gyakorló intézményben vagy terepen végzett kutatási (gyakorlati) tevékenységre, illetőleg az egyéb, kredittel elismert oktató vagy kutató munkára fordított idő, illetve más társegységek doktori iskoláival kötött megállapodás keretében ott teljesített tanórák. A témavezető tanításra fordított idejének megállapítására az ELTE SZMSZ Foglalkoztatási Követelményrendszerének az előírásai irányadók.

(3) A tanórák történhetnek heti rendszerességgel, vagy kéthetente és konzultációs formában a köztes heteken, illetve tömbösítve.

Követelmények teljesítésének ellenőrzése

25. §

(1) A követelmények teljesítésére vonatkozóan a kari doktori kreditszabályzat rendelkezik.

(2) A számonkérés szóban és írásban egyaránt történhet.

(3) A vizsga sikertelen teljesítése esetén a doktorandusz még egyszer megkísérelheti a vizsga teljesítését a vizsgaidőszakon belül.

(4) A vizsgaidőpontokat úgy kell meghatározni, hogy a doktorandusz a vizsgákat a vizsgaidőszakon belül arányosan elosztva tehesse le.

Egyéni tanulmányi rend

26. §

(1) Az egyéni képzési rendben tanulmányokat folytató hallgató köteles a tanulmányi tervének megfelelően eleget tenni a beiratkozási, a regisztrációs, a költségtérítési és az adatszolgáltatási követelményeknek.

(2) Az egyéni képzési rendben a felkészítés elsődleges formája a konzultáció.

(3) A hallgatónak az egyéni képzési rendben is teljesíteni kell a komplex vizsgára való jelentkezéséig a meghatározott krediteket a beiratkozást követően elfogadott tanulmányi terv szerint.

A KOMPLEX VIZSGA

27. §

(1) A komplex vizsga a képzési és kutatási szakaszban megszerzett elméleti ismeretek összefoglaló számonkérését, valamint a kutatási és disszertációs szakaszra való felkészültség felmérését célozza.

(2) A komplex vizsga két fő részből áll. Az elméleti részben a vizsgázó elméleti és módszertani felkészültségét kell felmérni, a disszertációs részben a vizsgázó a tudományos előrehaladásáról ad számot.

(3) A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból (elmélet és módszertan) tesz vizsgát, a tárgyak listáját a doktori program képzési terve tartalmazza.

(4) A komplex vizsga disszertációs részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a doktori értekezés elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.

(5) A kutatási tevékenységről szóló összefoglalót és a kutatási tervet írásban is be kell nyújtani. A kutatási tervnek tanulmány formájában (amely később a disszertáció részét képezheti) tartalmaznia kell a disszertáció témájához kapcsolódó szakirodalom részletes feldolgozását és kritikai elemzését. A benyújtás határideje megegyezik a komplex vizsgára jelentkezés időpontjával.

A komplex vizsgára jelentkezés feltételei a szervezett doktori képzésben tanuló doktoranduszok számára

28. §

(1) A komplex vizsgán az a szervezett doktori képzésben tanuló doktorandusz vehet részt, aki teljesítette doktori program képzési tervében a képzési és kutatási szakasz első négy félévére előírt tanulmányi és kutatási krediteket.

(2) A komplex vizsgára jelentkezéshez a témavezető írásban értékeli a hallgatónak a képzési és kutatási szakaszban mutatott teljesítményét, és állást foglal a komplex vizsgára bocsáthatóságról.

⁹²(3) A komplex vizsgára jelentkezéshez a doktorandusz köteles eleget tenni a fokozatszerzés nyelvi követelményeinek is. Ez két államilag elismert legalább B2 szintű komplex nyelvvizsga, ami kiváltható egy államilag elismert C1 szintű és egy államilag elismert A2 szintű komplex nyelvvizsgával. A doktori programok vezetői javasolhatják, hogy a második nyelvvizsga teljesítésének határidejének elhalasztását a kutatási és disszertációs képzési ciklus első évének végére. A nyelvvizsga teljesítésének elhalasztásáról – a hallgató kérelmére, a doktori program vezetőjének javaslatát figyelembe véve – a TTDT dönt.

⁹² Módosította a CCVI/2017. (VI. 26.) Szen. sz. határozatát az Egyetemi Doktori Szabályzat 6/5. sz. melléklete, a Társadalomtudományi Kar Doktori Szabályzatának módosításáról.

A komplex vizsgára jelentkezés feltételei a szervezett doktori képzésben nem résztvevő doktoranduszok számára

29. §

(1) A komplex vizsgára és a doktori fokozat megszerzésére előzetes doktori képzés nélkül az is jelentkezhet, aki a diplomáját a jelentkezést megelőzően legalább öt évvel korábban szerezte, megfelel doktori iskolába való felvétel feltételeinek, és szakmai, tudományos tevékenysége alapján megállapítható, hogy munkássága megfelel az adott doktori program képzési tervében legalább a képzési és kutatási szakaszra előírt követelményeknek.

(2) A kérelem elbírálásáról és a komplex vizsgára bocsátásról a TTDT habitusvizsgálatot folytat le. A habitusvizsgálat során értékeli a jelentkező szakmai életrajzát, a kérelem benyújtása előtt folytatott tudományos teljesítményét, tudományos közleményeit, más szakmai munkásságát, oktatási tevékenységét stb. A habitusvizsgálat eredményét a képzési tervben a kutatómunkára és az oktatási feladatokra meghatározott kreditekben kell kifejezni, és szöveges indokolással jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(3) A kreditszámításnál nem kell figyelemmel lenni a tanulmányi és a kutatási krediteknek a szervezett képzésben résztvevőkre vonatkozó megoszlására.

(4) A habitusvizsgálat lefolytatásáért és a komplex vizsgáért a jelentkező az EDSZ-ben meghatározott díjat fizet, kivéve, ha az ELTE közalkalmazottja.

Jelentkezés a komplex vizsgára

30. §

(1) A tavaszi vizsgaidőszakban tartandó komplex vizsgára minden év március 31-ig, a téli vizsgaidőszakban tartandó komplex vizsgára október 31-ig kell jelentkezni írásban, a kari hivatalba benyújtott jelentkezési lapon.

(2) A szervezett doktori képzésben résztvevő doktorandusznak, a jelentkezési laphoz csatolni kell a kutatómunkáról szóló írásművet.

(3) A komplex vizsgára előzetes doktori képzés nélkül jelentkezőnek a (2) bekezdésben foglaltakon túl csatolnia kell a szakmai önéletrajzát, a doktori iskolába való felvételhez szükséges dokumentumokat, az eddigi szakmai, tudományos, oktatási munkájáról szóló írásbeli összefoglalót, és az ezt igazoló dokumentumokat, és a fokozatszerzési eljáráshoz szükséges nyelvvizsga tudást igazoló dokumentumot. Tudományos tevékenységét a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló törvényben meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban⁹³ (a továbbiakban: MTA bibliográfiai adatbázis) nyilvántartott közleményekkel kell igazolnia, a kutatási és disszertációs szakaszra vonatkozó kutatási tervét, a habitusvizsgálat és komplex vizsga díjának befizetéséről szóló igazolást.

A vizsgák meghirdetése

31. §

(1) A komplex vizsgákat az ELTE rektorának a tanév rendjéről szóló utasításában meghatározott vizsgaidőszakokban kell megtartani.

⁹³ A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pont

(2) A komplex vizsgák időpontjáról a doktori programok vezetői, a kutatási témához igazodó, az egyes vizsgázókra vonatkozó elméleti tárgyakról, és a vizsgabizottságok összetételéről pedig a TTDT dönt.

(3) A komplex vizsgák időpontját úgy kell meghatározni, hogy legalább 21 nap felkészülési idő álljon a vizsgázók rendelkezésére.

A komplex vizsga eljárása

32. §

(1) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni.

(2) A bizottság legalább három főből áll, akik közül legalább egy tag nem áll az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban. A bizottság elnöke az Egyetem egyetemi tanára, professor emeritusa vagy habilitált egyetemi docense lehet, tagjai csak tudományos fokozattal rendelkező személyek lehetnek. A vizsgabizottságba póttagot is jelölni kell.

(3) A vizsgabizottságban nem vehet részt a vizsgázó közvetlen munkahelyi (kutatóhelyi) vezetője vagy beosztottja, és akivel közös tudományos közleménye van (szerzőtársa).

(4) A komplex vizsgán a doktorandusz témavezetője jelen lehet, de vizsgáztatásban és az értékelésben nem vehet részt.

A vizsga értékelése

33. §

(1) A komplex vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

⁹⁴(2) A komplex vizsga tárgyaiból a vizsgázó teljesítményét a vizsgabizottság kétfokozatú – megfelelt, nem megfelelt – minősítéssel értékeli.

(3) A komplex vizsga egyes tárgyaihoz és a kutatási tervhez a doktori program képzési tervében kredit rendelhető.

⁹⁵(4) Ha a vizsgázó a komplex vizsga elméleti tárgyai valamelyikére vagy mindegyikre nem megfelelt minősítést kap, az utóvizsgára kijelölt napon utóvizsgát tehet. Az utóvizsga díjköteles.

(5) A komplex vizsga nem megfelelt disszertációs része utóvizsgán nem javítható.

34. §

A komplex vizsga a Szociológia Doktori Iskolában csak orvosi igazolás mellett vagy szigorúan indokolt esetben egy alkalommal halasztható.

Sikertelen komplex vizsga

35. §

(1) Ha a hallgató a negyedik félévet követő vizsgaidőszak – ideértve az utóvizsga időszakot is – tolsó napjáig nem tesz eredményes komplex vizsgát, a hallgatói jogviszonya megszűnik.

(2) A hallgatói jogviszony megszűnéséről a kari hivatal írásban értesíti a hallgatót.

(3) Az a volt hallgató, akinek a jogviszonya az (1) bekezdésben foglaltak miatt szűnt meg, a doktori képzésben előzetesen részt nem vett személyekre vonatkozó szabályok szerint jelentkezhet komplex vizsgára. Ha a volt hallgató a hallgatói jogviszonya megszűnésétől számított 5 éven belül jelentkezik komplex vizsgára

a) vele szemben nem kell alkalmazni az EDSZ 50. § (1) bekezdésében előírt 5 éves előzetes időt, továbbá az EDSZ 50. § (2) bekezdésében foglaltakat, és

b) a habitusvizsgálat során értékelni kell a doktori iskolában folytatott korábbi tanulmányi és kutatási tevékenységét is.

A KUTATÁSI ÉS DISSZERTÁCIÓS SZAKASZ TELJESÍTÉSE

36. §

A második képzési ciklus tartalma

(1) A második ciklus 120 kreditjét a konzulens által vezetett kutatómunkával, publikációkkal, oktatói munkával, konferenciákon való részvétellel és előadások tartásával, a disszertáció kutatóhelyi vitájával lehet megszerezni.

(2) A doktorandusznak a második ciklusban egy kurzus önálló tanítása kötelező.

⁹⁴ Módosította a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

⁹⁵ Módosította a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

AZ ABSZOLUTÓRIUM KIADÁSA

37. §

- (1) A doktori képzés befejezését, a követelmények maradéktalan teljesítését a témavezető javaslatára, a doktori iskola vezetőjének igazolása alapján, a kari doktori szabályzatban meghatározott módon a dékán vagy helyettese által kiállított végbizonyítvány (a továbbiakban: doktori abszolutórium) igazolja.
- (2) Az abszolutóriumot ki kell állítani, ha a hallgató az előírt 240 kreditet megszerezte.

A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI

38. §

- (1) A doktori fokozat megszerzésének feltétele
- a) a doktori képzést lezáró abszolutórium megléte,
 - b) a doktori értekezés, munka, alkotás (a továbbiakban: doktori értekezés) elkészítése,
 - c) az értekezés tárgyát, módszerét és eredményeit bemutató tézisek elkészítése,
 - d) a doktori téma tudományos kutatásához szükséges idegen nyelvnek vagy – ha a téma művelése nem igényel különleges nyelvtudást, akkor – angol, német, francia, orosz vagy spanyol, olasz nyelvből államilag elismert legalább B2 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsgálattal vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal – ideértve az adott nyelven szerzett középfokú, illetőleg felsőfokú végzettséget igazoló okiratot – igazolt ismerete,
 - e) egy másik idegen nyelvnek államilag elismert legalább B2 szintű írásbeli vagy szóbeli nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolt ismerete. A két államilag elismert legalább B2 szintű komplex nyelvvizsgát kiválthatja egy államilag elismert C2 szintű és egy államilag elismert A2 szintű komplex nyelvvizsga.
 - f) legalább két, a doktori értekezés témakörébe tartozó szakirodalmi közlemény megjelentetése,
 - g) a szakirodalmi közlemények adatainak az Egyetem publikációs tevékenységének nyilvántartásáról szóló rektori utasítás szerinti feltöltése a MTA bibliográfiai adatbázisba,
 - h) a doktori értekezés nyilvános vitán való megvédése.
- (2) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti, a doktori téma tudományos kutatásához szükséges idegen nyelv elfogadásáról – ha az nem az angol, a német, a francia, az orosz, a spanyol vagy az olasz nyelv – a TTDT a bírálati eljárás megindítására vonatkozó határozatában dönt.
- (3) Az (1) bekezdés e) pontjában foglalt másik idegen nyelvként csak olyan idegen nyelv ismerete fogadható el, mely tudományos tevékenység folytatásához szükséges szaknyelvi fogalomrendszerrel és szókinccsel rendelkezik.
- (4) Nem magyar anyanyelvű hallgató esetén az (1) bekezdés d)-e) pontjainak alkalmazásában idegen nyelv lehet a magyar is.
- (5) A közös doktori képzésre vagy egyes hallgatók közös doktori képzésére (co-tutelle) vonatkozó nemzetközi együttműködés esetén az Egyetem által a Szabályzat 77-78.§-ai szerint megkötött egyezmények az (1) bekezdés d)-g) pontjaiban meghatározott feltételektől eltérő követelményeket állapíthatnak meg, illetőleg az idegennyelv-tudás igazolására más egyéb szabályokat írhatnak elő.

Kutatóhelyi vita

39. §

(1) A doktori munkáról a benyújtása előtt az értekezés előzetes tudományos értékelésére a téma szerinti tudományos szakterülettel foglalkozó tanszék (intézet) tudományos tanácskozást (a továbbiakban: kutatóhelyi vita) szervez. A kutatóhelyi vitára meg kell hívni az adott szakterület jeles tudományos szakértőit. A kutatóhelyi vitáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(2) A kutatóhelyi vitán minimum két előre felkért tudományos minősítéssel rendelkező hozzászóló véleményét ki kell kérni.

A doktori fokozatszerzési eljárás

40. §

(1) A doktori értekezést 1 db kötött és 2 spirálozott példányban kell benyújtani. További 1 db elektronikus adathordozón tárolt példány benyújtása kötelező, és az elektronikus változatot PDF/A formátumban kell beadni. A nyomtatott és az elektronikus adathordozón tárolt példányok nem térhetnek el egymástól.

(2) A doktori értekezés és a tézisek nyomtatott és elektronikus adathordozón tárolt példányainak benyújtása előtt a szerző az EDSZ 5. számú mellékletében meghatározott „Adatlapon” a kari hivataltól DOI azonosítót igényel. Az „Adatlapon” word formátumban, aláírás nélkül, elektronikusan kell benyújtani a hivatalhoz. A kari hivatal a kérelem beérkezését követő öt munkanapon belül, az erre szolgáló elektronikus felületen DOI azonosítót igényel az értekezésre és a tézisekre, és az azonosítót az „Adatlapon” kitöltve elektronikus úton visszaküldi az értekezés szerzőjének.

(3) A doktori értekezést és a téziseket a szerző által aláírt „Adatlappal” együtt kell benyújtani. Az „Adatlap” egyik példányát – az értekezés (tézisek) nyomtatott változatába kell bekötni, illetőleg az elektronikus adathordozón tárolt példányba kell beszerkeszteni. Az „Adatlap” másik nyomtatott példányát a kari hivatal őrzi meg a doktori eljárás dokumentációjával együtt. Több nyomtatott példány esetén az eredeti aláírással ellátott „Adatlapon” tartalmazó példány mellett a többi példányba is bele kell kötni az adatlap másolatát.

(4) A doktori értekezés benyújtását követően a kari hivatal az elektronikus adathordozón benyújtott példányról 10 munkanapon belül rögzíti az értekezést és a téziseket az ELTE Digitális Intézményi Tudástárában (a továbbiakban: EDIT). A doktori értekezés és a tézisek a doktori fokozat odaítéléséről szóló döntésig, illetőleg az EDSZ 76.§ (2)-(3) és (6) bekezdéseiben meghatározott határidőig nem nyilvánosak.

A bírálati eljárás

41. §

(1) A bírálati eljárás megindítására irányuló kérelmet a jelen Szabályzat 5. sz. mellékletét képező formanyomtatványon, írásban kell benyújtani – a kari hivatalon keresztül – a tudományági doktori tanácshoz.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

- a) a doktori képzés lezárását igazoló végbizonyítványt,
- b) az EDSZ 62. § szerint a doktori értekezést és a doktori téziseket,
- c) a kutatóhelyi vita jegyzőkönyvét, továbbá a kutatóhely vagy a doktori program vezetőjének és a témavezetőnek az együttes javaslatát a bírálati eljárás megindítására. A

javaslatban a bíráló bizottság tagjaira illetőleg a hivatalos bírálók személyére is javaslatot lehet tenni,

d) a nyelvismeret igazolását

e) a szakmai önéletrajzot és publikációs jegyzéket. Publikációként csak olyan közlemény vehető figyelembe, amely az Egyetem publikációs tevékenységének nyilvántartásáról szóló rektori utasítás⁹⁶ szerint a MTA bibliográfiai adatbázisában megtalálható;

f) 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, külföldi állampolgár esetén az ezt pótló hatósági bizonyítványt, kivéve, ha a kérelmező hatósági erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik és a foglalkoztatási jogviszonyát a munkáltató igazolja,

g) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy ugyanazon a tudományágban nincs folyamatban bírálati eljárása.

(4) Amennyiben a kérelem hiányos, a kari hivatal 30 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt.

(5) A hiánypótlás elmulasztása esetén a TTDT elnöke az eljárást megszünteti.

A nyilvános vita

42. §

(1) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt, nyilvános vitában kell megvédeni. Nemzetbiztonsági szempontból minősített adatot tartalmazó doktori értekezés esetén a TTDT a doktorandusz kérelmére és a témavezető javaslatára – a bírálóbizottság tagjainak támogató véleménye alapján – zárt védést rendelhet el.

(2) A bírálóbizottság elnöke az Egyetem egyetemi tanára, professor emeritusa vagy habilitált egyetemi docense, bizottság tagja csak tudományos fokozattal rendelkező személy lehet.

(3) A bírálóbizottság elnökét és tagjait, valamint pótelnökét és pótagjait a tudományági doktori tanács jelöli ki.

43. §

(1) A hivatalos bírálókat a TTDT döntése alapján a tanács elnöke kéri fel. A hivatalos bírálók közül legalább egy fő nem áll az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban. Hivatalos bírálóként csak tudományos fokozattal rendelkező személy kérhető fel.

(2) A két hivatalos bíráló a TTDT felkérésére két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy teljesültek-e a doktori fokozat megszerzésének feltételei és javasolja-e az értekezés kitűzését nyilvános vitára.

(3) Ha a felkért hivatalos bíráló a bírálatot két hónap elteltével nem nyújtja be, és közli, hogy annak elkészítése további egy hónapon belül sem várható, a TTDT a megbízást visszavonja, és a doktori értekezést újabb bírálónak adja át.

(4) Újabb bíráló felkérése esetén a TTDT a bírálat elkészítésére rövidebb határidőt is kitűzhet.

(5) Amennyiben az egyik bíráló javaslata nemleges, a TTDT egy további, harmadik bírálót is felkér.

(6) Amennyiben az értekezés a bírálóktól két nemleges javaslatot kapott, a fokozatszerzési eljárást a TTDT megszünteti.

⁹⁶ 6/2012. (II.23.) rektori utasítás

44.§

- (1) A TTDT elnöke az értekezést két támogató javaslat kézhezvételét követően 15 napon túl, de 60 napon belül nyilvános vitára bocsátja. A megjelölt időszakba – az EDSZ 64. §-ában foglalt kivétellel – a július és az augusztus hónapok nem számítanak be.
- (2) A vitára meg kell hívni a szakma jeles képviselőit, a meghívóhoz mellékelni kell a téziseket. A meghívottak körét a TTDT vagy a doktori iskola vezetője, a kari doktori szabályzat szerint határozza meg. A nyilvános vita kitűzése után a kari hivatal gondoskodik arról, hogy a doktori értekezés megtekinthető legyen.
- (3) A vitán a doktorandusznak, a bírálóbizottság elnökének és tagjainak, valamint a hivatalos bírálóknak személyesen jelen kell lenni. Póttagok hiányában, illetőleg akadályoztatásuk esetén, kivételesen indokolt esetben a bírálóbizottság elnöke dönthet a vita megtartásáról, ha az egyik bíráló, vagy a bírálóbizottság egy tagja nincs jelen. Ha a bírálóbizottság egy tagja nincs jelen, az értekezés értékeléséről, valamint a doktorandusznak a bírálatokra adott írásbeli válaszáról a vita napjától számított 10 napon belül írásban köteles nyilatkozni, és állást foglalni a fokozat odaítélhetőségéről. Ha a nyilvános vitát a személyes jelenlét hiánya miatt nem lehet megtartani, a következő nyilvános vitát 15 napon túli időpontra, a TTDT elnöke tűzi ki.
- (4) A doktorandusz a bírálatokat a vita előtt legalább 15 nappal kézhez kapja, és azokra a vita előtt írásban, a védés során a nyilvános vitában szóban válaszol.
- (5) A doktorandusz a nyilvános vita keretében ismerteti értekezésének (munkájának) téziseit, majd a bírálók, a bizottsági tagok és a jelenlévők észrevételeire, kérdéseire válaszol. A vita során arról is meg kell győződni, hogy a dolgozat eredményei hitelesek és a pályázó saját eredményei.
- (6) A vita lezárása után a bírálóbizottság zárt ülésen, titkos szavazással dönt az értekezés minősítéséről. Az elnök ezután a védés eredményét nyilvánosan kihirdeti. A zárt ülés előtt a bírálóbizottság a témavezetőt meghallgathatja.
- (7) A doktorandusz teljesítményét a bírálóbizottság minden tagja 1-től 5-ig értékeli. A védés akkor sikeres, ha a jelölt a lehetséges pontszám legalább 60%-át eléri.
Summa cum laude a minősítés a lehetséges pontszám 90-100 %-ig, cum laude a lehetséges pontszám 75-89 %-ig és rite a lehetséges pontszám 60-74 %-ig.
- (8) A védésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A védésről felvett – az elhangzott legfontosabb megállapításokat tartalmazó – jegyzőkönyv nyilvános. A jegyzőkönyvről a doktorandusz kérhet másolatot.
- (9) A TTDT elnöke a doktorandusz kérelmére a védés minősítéséről igazolást ad ki.
- (10) A bírálati eljárást a doktori értekezés benyújtásától számított egy éven belül be kell fejezni.

A fokozat minősítése

45. §

- (1) A nyilvános védés után a TTDT megvizsgálja a doktorandusz bírálati eljárását. Amennyiben az eljárás során szabálytalanságot észlel, intézkedéseket tesz ennek orvoslására.
- (2) A szabályszerűen lefolytatott eljárás alapján, amennyiben a doktori értekezés és a nyilvános vitán a doktorandusz teljesítményének a minősítése nem “insufficient”, javaslatot tesz a doktori fokozat odaítélésére és minősítésére. A fokozat minősítése – a jelen szabályzat 44. § (7) bekezdése szerinti értékelése alapján – summa cum laude, cum laude vagy rite lehet.
- (3) A doktori értekezés értékelésébe a komplex vizsgán elért eredmény nem számít bele.
- (4) Ha a doktori értekezést és a nyilvános vitán a doktorandusz teljesítményét “insufficient”-re minősítették, a TTDT megszünteti a doktori eljárást.

A DOKTORI FOKOZAT VISSZAVONÁSA

46. §

(1) A TTDT javasolhatja az Egyetemi Doktori Tanácsnak, hogy a doktori fokozatot és a kiállított oklevelet a kiállítástól számított öt éven belül vonja vissza, ha az oklevelet jogellenesen szerezték meg.

(2) Plágium esetén a TTDT időkorlát nélkül javasolhatja az Egyetemi Doktori Tanácsnak, hogy a doktori fokozatot és a kiállított oklevelet vonja vissza. A plágium megítélésére a védéskor fennálló szabályok a mérvadók.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

47. §

Az önköltség összegét minden évben a kari tanács fogadja el.

6/6. sz. melléklet

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR KARI DOKTORI SZABÁLYZATA

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI DOKTORI TANÁCS (TDT)

1.§

- (1) A Természettudományi Doktori Tanács (a továbbiakban: TDT) elnöke a mindenkor tudományos dékánhelyettes, amennyiben egyetemi tanár. Ha ez a feltétel nem teljesül, akkor a dékán tesz javaslatot a TDT elnökére, amelyet a Kari Tanács hagy jóvá.
- (2) A TDT első ülésén az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár tagjai közül elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatkörét.
- (3) A TDT 22 tagból és az elnökből áll. A TDT tagjai a doktori iskolák vezetői (Biológia, Fizika, Földtudományi, Kémia, Környezettudományi, Matematika Doktori Iskola) továbbá doktori iskolánként két törzstag, aki az Egyetem főállású egyetemi tanára, tudományos tanácsadója vagy habilitált egyetemi docense, tudományos főmunkatársa. Minden doktori iskola törzstagjai közül egy-egy póttagot is jelöl, aki a doktori iskola képviselőjének helyettesítésére jogosult. A TDT választott tagjaira és póttagjaira az illetékes doktori iskola tanácsával egyetértésben az illetékes intézeti tanács/centrum tesz javaslatot. A TDT további egy tagját a doktori képzésben részt vevő hallgatók választják meg az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályzatában meghatározott módon, a karon akkreditált doktori iskolák valamelyikével hallgatói jogviszonyban álló hallgatók közül. A TDT-nek két külső tagja van, akik a tudomány doktora fokozattal, vagy az MTA doktora címmel rendelkeznek, személyükre a TDT elnöke tesz javaslatot. A TDT meghívott és tanácskozási jogú tagja a TDT titkára, akit a TDT elnöke bíz meg.
- (4) A TDT megbízatásának lejártá előtti 60 nappal az intézeti tanács/centrum tesz a (3) bekezdésnek megfelelően javaslatot a TDT új tagjaira. Ha a TDT valamely tagjának megbízatása valamely ok miatt megszűnik, új tag megválasztására az illetékes intézeti tanács/centrum tesz javaslatot, akit a Kari Tanács titkos szavazással választ meg.
- (5) A TDT szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze, de összehívását valamely doktori iskola is kezdeményezheti. Ilyen esetekben a TDT ülését 14 napon belül össze kell hívni. A TDT munkájához szükséges működési feltételeket a TTK Dékáni Hivatal Doktori, Habilitációs és Nemzetközi Ügyek Csoportja (a továbbiakban: Doktori Csoport) biztosítja és ellátja az ügyviteli teendőket. A doktori képzés és eljárás sajátos gyakorlati kérdéseiről a Doktori Csoport hivatalos honlapján nyújt folyamatos tájékoztatást (<http://teo.elte.hu> és aloldalai).
- (6) A TDT akkor határozatképes, ha az ülésén a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele, köztük az elnök vagy az elnökhelyettes jelen van. A TDT határozatait és javaslatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A TDT üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek másolatát az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) elnöke, valamint a TDT tagjai – az ülést követő 15 napon belül megkapnak.
- (7) A TDT ülés állandó meghívott résztvevője a Kar dékánja, valamint a Kari a doktori iskolákat képviselő KT tag.
- (8) A TDT működését ügyrendjében szabályozza.

A Természettudományi Doktori Tanácsának feladatai

2.§

(1) A TDT feladatai az Egyetemi Doktori Szabályzat (EDSZ) 11.§-ában megjelöltekén túlmenően:

a) jóváhagyja a doktori iskola vezetőjének javaslata alapján a doktori iskola oktatóinak és témavezetőinek személyét, javaslatot tesz a doktori iskola törzstagjainak személyére, továbbá emeritus törzstag cím adományozására,

b) dönt a doktori iskolák felterjesztése alapján az egyéni képzésre jelentkezők képzési rendjéről, valamint indokolt esetben felmentést ad az előírt tanegységek, illetve kreditek teljes körű megszerzése alól,

c) dönt a hallgatók doktori oktatási program, illetve doktori iskola változtatási kérelméről az érintett doktori iskolák tanácsainak véleményei alapján,

d) dönt a hallgatók más intézmény doktori iskolájából való átvételéről a doktori iskola tanácsának véleménye alapján,

e) dönt az egyéni felkészülésre jelentkezők habitusvizsgálatának elindításáról,

f) javaslatot tesz az EDT-nek a doktori képzést, illetve a fokozat odaítélését érintő kérdésekben más felsőoktatási intézményekkel, tudományos kutatóintézetekkel és kutatóhelyekkel kötendő együttműködési szerződések megkötéséről,

g) véleményt nyilvánít a doktori képzési előirányzat felhasználásáról és dönt a doktori képzés rendelkezésére álló pénzeszközök felosztásáról az egyes doktori iskolák között, illetve a rendelkezésre álló doktori ösztöndíjak doktori iskolánkénti elosztásáról. Meghatározza a központi tartalékot és felhasználását. Évente nyilvánosan áttekinti a doktori képzés pénzeszközök felhasználását,

(2) Az egyes doktori iskolák oktatóinak személyéről a TDT, illetve a Doktori Csoport nyilvántartást vezet.

(3) Javaslatot tesz - a képzési terv részeként, a doktori iskolák tanácsának felterjesztésének alapján – az EDT felé a doktori iskolák komplex vizsga tárgyainak jegyzékére és azok tematikájára.

(4) A TDT az EDSZ 11.§ (1) bekezdése j) és r) pontjaiban foglalt hatásköröket a doktori iskola vezetőire ruhazza át.

(5) Megválasztja a Kari Tanácsban a Kar doktori iskoláit képviselő tagot, valamint a póttagot a Karon akkreditált doktori iskolákban az ELTE-n határozatlan időre kinevezett, teljes munkaidőben foglalkoztatott törzstagjai, oktatói és témavezetői köréből saját ügyrendjében szabályozott módon.

A DOKTORI ISKOLA, A DOKTORI ISKOLA VEZETŐJE ÉS A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

3.§

(1) A doktori iskola vezetője az EDSZ 15.§-ban megjelöltekén túlmenően javaslatot tesz a doktori iskolában működő doktori oktatási programok vezetőinek személyére.

(2) A doktori iskolák tanácsának hivatalból tagjai a doktori iskolához tartozó doktori oktatási programok vezetői.

(3) A doktori iskola tanácsának feladatai az EDSZ 16. § (4) bekezdésében foglaltakon túlmenően:

a) javaslatot tesz minden év április 15-ig, illetve október 15-ig a doktori képzési program módosítására,

b) javaslatot tesz a legalább 3 tagú felvételi bizottságok összetételére, továbbá szervezi és felügyeli a felvételi eljárást,

- c) javaslatot tesz a TDT felé a doktori iskolába (doktori oktatási programokra) államilag támogatott, költségtérítéses, valamint egyéni felkészülésre felvehető hallgatók személyére,
 - d) a programvezető javaslatára a doktorandusz kérelme alapján dönt iskola, téma, illetve témavezető változtatása ügyében, amelyről értesíti a TDT elnökét,
 - e) a félév megkezdése előtt két héttel megküldi a meghirdetett előadások és előadók, szemináriumok és gyakorlati foglalkozások listáját (tanrend) a Doktori Csoportnak az óraszámok és a tanegységek, a hely és időpont, illetve kreditek és az előadók feltüntetésével,
 - f) dönt a doktori iskolában a doktori képzés rendelkezésére álló pénzeszközök elosztásáról és felügyeli annak felhasználását,
 - g) megszervezi és lebonyolítja a doktoranduszok beszámolóját, meghatározza a tudományterület műveléséhez szükséges, illetve elismerhető idegen nyelvek körét,
 - h) kezdeményezi a TDT felé új doktori oktatási programok létrehozását és javaslatot tesz a doktori oktatási program vezetőjének személyére,
 - i) elkészíti a doktori iskola működési szabályzatát. A doktori iskola működési szabályzatában kell szabályozni az EDSZ 14. § (2) bekezdésében felsoroltakat.
- (3) A doktori iskola tanácsa rendszeresen – legalább negyedévente – ülészik.
- (4) A doktori iskola tanácsa az üléseiről jegyzőkönyvet készít, amelynek másolatát megküldi a TDT elnökének.
- (5) A doktori iskola tanácsa kidolgozza és a TDT elé terjeszti elfogadásra az egyéni felkészülési forma szakterületi követelményeit.

A doktori oktatási programok

4.§

- (1) A karon akkreditált doktori iskolák keretei között az egyes rész tudományi területeknek megfelelően doktori oktatási programok működnek.
- (2) A doktori oktatási programokban folyó doktori képzés tudományos és oktatási tevékenységét a doktori oktatási program vezetője irányítja, aki a doktori iskola törzstagja, egyetemi tanár vagy habilitált docens. A doktori oktatási program vezetőjének munkáját programtanács segítheti.
- (3)⁹⁷ A doktori oktatási programban a doktorandusz szakmai munkáját a témavezető irányítja. Külföldi tartózkodása esetén aláírását az oktatási program vezetőjének aláírása helyettesítheti. A témavezetőt a jelölt választása alapján az oktatási program vezetője kéri fel. A témavezető a doktoranduszt ellátja a szükséges szakmai ismeretekkel, a kötelező és választható tanulmányi kötelezettségek tekintetében és irányítja kutatómunkáját. Ha a témavezető nem áll közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel (külső), a doktori iskola tanácsa belső konzulens vagy társtémavezetőt jelölhet ki. Témavezetés szempontjából a professzor emeritusok és az MTA-ELTE kutatócsoportok tagjai belső témavezetőnek számítanak.

⁹⁷ Módosította a XIX/2019. (III. 4.) Szen. sz. határozat az Egyetemi Doktori Szabályzat (ELTE SZMSZ II. HKR 6. sz. melléklet) módosításáról. Hatályos: 2019. március 5. napjától.

A doktori iskola témavezetői, oktatói

5.§

- (1) A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató, akit – a doktori iskola javaslatára – a TDT alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási feladatok ellátására, akinek javasolt témáját az iskola jóváhagyta, és aki felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a felkészülését a fokozatszerzésre. Egy doktorandusznak legfeljebb két témavezetője lehet. A témavezető a doktorandusz kutatómunkájának minőségét minden félév vizsgaidőszakában az elektronikus tanulmányi rendszerben értékeli. A témavezetőnek hiánytalanul ki kell töltenie az Országos Doktori Tanács (ODT) adatbázis vonatkozó adatait.
- (2) A doktorandusz a képzés megkezdésétől számított 3. félév végéig kérheti, hogy tanulmányait más doktori programban, más témával vagy más témavezető irányításával folytathassa. A témaváltás indoklás nélkül történhet.
- (3) A képzés során, annak megkezdésétől számított három féléven túl a doktorandusz szakmailag indokolt esetben kérheti, hogy a doktori oktatási programon belül más témával, vagy témavezetővel folytathassa tanulmányait a téma kutathatóságának nehézségei, vagy a témavezető tartós akadályoztatása esetén. A változtatásról a program vezetője írásos véleményének ismeretében a doktori iskola tanácsa dönt.
- (4) A doktorandusz témavezetője írásban, részletes indoklással, legkésőbb a negyedik félév végéig állhat el a témavezetéstől. A kérdésben a program vezetője írásos véleményének ismeretében a doktori iskola tanácsa dönt, és egyben kijelöli az új témavezetőt.
- (5) A témavezető halála esetén az új témavezető kijelöléséről a doktori iskola tanácsa dönt.
- (6) A doktori program vezetője a téma-, ill. témavezető változtatásról írásban értesíti a doktoranduszt, valamint a TDT elnökét.
- (7) A doktori konzulens olyan, a doktorandusz munkáját segítő, tudományos fokozattal rendelkező személy, aki a doktori képzés/fokozatszerzés során segíti a doktorandusz kutatását/felkészülését. A konzulens kizárólag szakmai konzultációs joggal rendelkezik.
- (8) A doktori iskola oktatója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató, akit – a doktori iskola javaslatára – a TDT alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási és témavezetői feladatok ellátására. Amennyiben az oktató tantárgyának a doktori iskola képzési tervében történő jóváhagyása megtörtént, kezdeményezheti annak meghirdetését a doktori iskolánál.
- (9) Az oktatónak hiánytalanul ki kell töltenie az ODT adatbázis vonatkozó adatait. Az oktatónak gondoskodnia kell az oktatott tárgy vizsgaeredményeinek az elektronikus tanulmányi rendszerben az adott vizsgaidőszak során történő rögzítéséről.

FELVÉTEL A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉSRE

6.§

- (1) Az TDT a karon folyó doktori képzés felvételi lehetőségeit és a felvétel feltételeit évente együttesen doktori iskolánként az országos doktori felvételi tájékoztatóban hirdeti meg. A felvétel megszervezése, lebonyolítása és ellenőrzése az egyetemi és tudományági doktori tanácsok elnökeinek, a doktori iskolák vezetőinek, valamint a doktori oktatási programok vezetőinek a feladata.
- (2) A Természettudományi Kar minden év március végéig a hivatalos honlapján is meghirdeti a doktori képzésre történő felvétel lehetőségeit és a felvétel feltételeit.

(3) A felvételi bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét, amely alapján rangsorolja őket és javasolja, illetve nem javasolja felvételüket. A javaslatnak (jegyzőkönyvnek) tartalmaznia kell, hogy a jelentkező felvételét ösztöndíjas szervezett doktori képzésre, költségterítéses szervezett doktori képzésre, illetve egyéni képzésre javasolják.

(4) A felvételi eljárás során a karon vizsgálni kell a jelentkezők

a) általános szakmai intelligenciáját,

b) a választott program által lefedett tudományterületen mutatott felkészültségét,

c) diplomáját és az egyetemi tanulmányai során mutatott teljesítményét (vizsgák, szigorlatok),

d) korábbi oktatói, tudományos, illetve tudományos diákköri munkáját,

e) kutatási tervének megvalósíthatóságát,

f) nyelvtudását (legalább egy középfokú (B2) komplex típusú állami nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű igazolt nyelvtudás). Amennyiben a jelentkező a középiskolai vagy egyetemi tanulmányait nem magyar nyelven végezte, a tanulmányok elvégzését tanúsító bizonyítványt ill. oklevelet igazolt idegennyelv tudásnak kell tekinteni a nemzetiségétől és állampolgárságától függetlenül.

A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉS

7.§

(1) A beiratkozás, illetve a regisztráció időpontjáról a Doktori Csoport értesítést küld a doktori iskoláknak és közzéteszi azt a honlapján. A doktorandusz a félév eleji regisztráció során felveszi a meghirdetett tantárgyak közül az előírt és/vagy választott félévi tanulmányi kötelezettségeket (tanegység, illetve kredit). Egyéni kérelemre az illetékes doktori iskola tanrendjében nem szereplő tárgyak is felvehetők a doktori iskola vezetőjének, az oktatási program vezetőjének és a témavezetőnek az írásos engedélyével. A regisztrációt és a tanulmányi kötelezettségek felvételét a doktorandusz köteles az elektronikus tanulmányi rendszerben is megtenni. A doktorandusz kutatómunkájának helyéről az illetékes doktori oktatási program vezetője nyilatkozik, amely nyilatkozatot a beiratkozáskor kell a Doktori Csoportnál bemutatni.

(2) A halasztást (a hallgatói jogviszony szüneteltetését) a regisztrációs időszak végéig az elektronikus tanulmányi rendszerben jelezni kell.

(3) Halasztani egybefüggően legfeljebb két félévet lehet. Kivételes esetben kérelem alapján a halasztás meghosszabbítását a TDT elnöke engedélyezheti. A halasztott időtartamra ösztöndíj nem folyósítható. Halasztást kérni csak lezárt félév után lehet és csak teljes félévre. Kivételes esetben a doktori képzés megkezdésekor is lehet halasztani legfeljebb két félévre. Ezt a TDT elnökénél lehet kérelmezni. Az írásban benyújtott halasztási kérelemhez a témavezető, a doktori program vezető és a doktori iskola vezetőjének támogató aláírása is kell.

(4) A doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszában a doktorandusznak összesen legfeljebb két passzív féléve lehet.

(5) A tanulmányok szüneteltetése (halasztás vagy a regisztráció elmulasztása) esetén a doktorandusz jogviszonya passzív. Két egymást követő passzív félév után a képzést nem folytató doktoranduszokat a hallgatói névsorból törölni kell.

(6) A karon a doktori oktatási program képzési terve idegen nyelven meghirdetett tárgyat is tartalmazhat.

(7) A tanulmányi követelmények mértéke az egy kontaktórával ekvivalens tanegység, illetve a kredit. A tanegységek kreditértékét a doktori iskolák szabályozzák. Egy tanegység egy 14 hetes, féléves, heti egy órás előadási anyaggal egyenértékű, minősített teljesítmény.

(8) A képzés során minden doktorandusznak 16 doktori tanegységet és ezen belül minden félévben kötelezően, legalább 2 tanegységet kell teljesítenie, míg az előírt tanegységet el nem éri.

- (9) A doktori iskolák a foglalkozások meghirdetésekor közlik azok kreditértékét és a számonkérés módját. A doktori iskolák képzési tervében elő lehet írni, hogy a doktorandusz mely foglalkozásokon vegyen részt. Indokolt esetben a témavezető javaslatára a doktori oktatási program vezetője engedélyezheti, hogy a doktorandusz a kötelező 16 tanegységen belül, tanegységként az egyetemi képzés keretében meghirdetett kötelezően választható és speciális előadásokat is felvegyen, amennyiben azok az akkreditációs szempontoknak megfelelnek. Nyelvtanulási foglalkozásokkal tanegységet szerezni nem lehet.
- (10) A tanegységek, illetve kreditek teljesítését a tárgy előadója az elektronikus tanulmányi rendszerben történő bejegyzéssel igazolja, majd a rögzítést követően a vizsgalapot kinyomtatja, és aláírást követően megküldi a Doktori Csoport számára. A vizsgákra való jelentkezés az elektronikus tanulmányi rendszerben történik. A kutatómunka teljesítését és minősítését minden félévben a témavezető véleményének meghallgatásával az oktatási program vezetője igazolja az elektronikus tanulmányi rendszerben.
- (11) A doktorandusz külföldi részképzésben is részt vehet olyan munkaprogram alapján, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori oktatási programban.
- (12) Más intézményben, áthallgatás során szerzett doktori tanegységek, illetve kreditek beszámíthatóságáról a doktorandusz külön kérésére a témavezető javaslatára a doktori oktatási program vezetője dönt. Az áthallgatás tényét az elektronikus tanulmányi rendszerbe is be kell vezetni.
- (13) Más intézményben megkezdett doktori képzésben teljesített tanegységek elfogadásáról az illetékes doktori oktatási program vezetőjének javaslata alapján a doktori iskola tanácsa véleményezi. A vélemény kitér a témavezető személyére és az addig szerzett tanegységek, illetve kreditek beszámíthatóságára is
- (14) Ha államilag támogatott doktorandusz ösztöndíj az EDSZ 34. § (1), (2) bekezdéseiben leírtaktól eltérő módon szabadul fel, az illetékes doktori iskola vezetője az *Nftv. 48. § (3)* bekezdésében rögzítettek figyelembe vételével tesz javaslatot arra, hogy az ösztöndíjat az adott doktori iskolába felvett önköltséges doktoranduszok közül a felszabadult ösztöndíjas helyet ki kaphatja meg. Az ösztöndíj átadását a TDT elnöke hagyja jóvá.
- (15) Az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítését a kiállított végbizonyítvány (abszolutórium) ismeri el. Az abszolutórium megszerzése a bírálati eljárás megindításának előfeltétele. A képzés utolsó félévének végéig az abszolutóriumkérő lapot le kell adni a Doktori Csoportnak. Az abszolutórium megszerzése azonban nem igazolja sem a kutatómunka sikeres befejezését, sem a doktori értekezés benyújtásához előírt publikációs követelmények teljesítését, sem a doktori értekezés megírását.
- (16) A doktoranduszok a képzés során oktatási feladatok ellátására kötelezhetőek. Az oktatási feladatra vonatkozó szerződést a doktori oktatási program vezetőjének javaslatára az illetékes munkáltató (kar, intézet, tanszék) köti határozott időtartamra. A feladat teljesítését az oktatásért felelős szervezeti egység vezetője igazolja.
- (17) A doktoranduszok feladataikat általában az Egyetemen (a doktori oktatási programban résztvevő kutatóintézetben) teljesítik. A több egyetem által szervezett doktori oktatási programokban a doktorandusz feladatait a témavezető egyetemén teljesíti. Külső intézményben a doktorandusz akkor végezheti a kutatómunkáját, ha a témavezetője igazolja, hogy a kutatás feltételei adottak.
- (18) A magyar állami ösztöndíjas nappali tagozatos hallgató a képzés ideje alatt csak az EDSZ 38-40. §-ában foglaltak esetén létesíthet más foglalkoztatónál munkavégzésre irányuló jogviszonyt. Ehhez a témavezető és a programvezető hozzájárulása szükséges.

A doktori fokozat megszerzése

8. §

A doktorandusznak a komplex vizsgát követő 3 éven belül az egyetemi doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania.

Komplex vizsgára jelentkezés doktori képzésben való részvétel nélkül, habitusvizsgálat

9. §

(1) A komplex vizsgára előzetes doktori képzés nélkül az is jelentkezhet, aki a diplomáját a jelentkezést megelőzően legalább öt évvel korábban szerezte, megfelel doktori iskolába való felvétel feltételeinek, és szakmai, tudományos tevékenysége alapján megállapítható, hogy munkássága a megfelel az adott doktori program képzési tervében legalább a képzési és kutatási szakaszra előírt követelményeknek.

(2) A kérelem alapján a felvételtől és a komplex vizsgára bocsátásról a doktori téma szerint illetékes doktori program vagy tanszék vezetőjének részletes véleménye alapján, a doktori iskola tanácsa habitusvizsgálatot folytat le. A habitusvizsgálat során értékeli a jelentkező szakmai életrajzát, a kérelem benyújtása előtt folytatott tudományos teljesítményét, tudományos közleményeit, más szakmai munkásságát, oktatási tevékenységét stb.

(3) A habitusvizsgálat eredményét a képzési tervben a kutatómunkára és az oktatási feladatokra meghatározott kreditekben kell kifejezni, és szöveges indokolással jegyzőkönyvbe kell foglalni. A doktori iskola tanácsa a habitusvizsgálat eredménye alapján javaslatot tesz a tudományági doktori tanácsnak a komplex vizsgára bocsátásra, ha a jelentkező megszerezte a vizsgára bocsátáshoz szükséges kreditmennyiséget. A kreditszámításnál nem kell figyelemmel lenni a tanulmányi és a kutatási krediteknek a szervezett képzésben résztvevőkre vonatkozó megoszlására.

(4) A habitusvizsgálat lefolytatásáért és a komplex vizsgáért a jelentkező a Szabályzat 4. sz. mellékletében meghatározott díjat fizet, kivéve, ha az ELTE közalkalmazottja.

(5) A tudományági doktori tanács a doktori iskola tanácsának javaslata alapján dönt a jelentkező felvételéről és a komplex vizsgára bocsátásról.

(6) A (2)-(5) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni abban az esetben is, ha a komplex vizsgára más doktori iskolában abszolutóriumot szerzett személy jelentkezik.

Az idegen nyelv ismerete

10.§

(1) A tudományterület műveléséhez szükséges elfogadható idegen nyelvek körét a doktori iskola tanácsa határozza meg.

(2) A jelentkezőnek a meghatározott nyelvek szerinti legalább egy középfokú (B2) komplex típusú, vagy azzal egyenértékű, komplex (vagy szóbeli és írásbeli) típusú nyelvvizsgálattal a doktori képzésre történő jelentkezéskor rendelkeznie kell. A második nyelvtudás igazolható nyelvvizsga-bizonyítvány, lektorátusi nyelvvizsga, érettségi bizonyítvány vagy azzal egyenértékű bizonyítvány bemutatásával. A második nyelvtudást igazoló dokumentum bemutatása legkésőbb a nyilvános vita megszervezésének kezdetéig határidejéig halasztható.

(3) Amennyiben a hallgató a középiskolai vagy egyetemi tanulmányait nem magyar nyelven végezte, a tanulmányok elvégzését tanúsító bizonyítványt illetőleg oklevelet az adott nyelvből igazolt idegennyelv tudásnak kell tekinteni a nemzetiségétől és állampolgárságától függetlenül.

(4) Nem magyar anyanyelvű kérelmező esetén idegennyelv-ismeretként kell elfogadni, ha a doktori képzés a kérelmező anyanyelvétől eltérő nyelven folyt.

Az önálló tudományos munkásság

11.§

A doktorandusznak az értekezés elkészülte előtti önálló tudományos munkásságát a szakma által rangosnak tartott, lektorált, referált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent kettő vagy több közleménnyel kell igazolnia, amelyek az értekezés témakörében készültek. Megjelent publikációk közül csak azok vehetőek figyelembe, amelyek MTMT-ben dokumentálásra kerültek. Az értekezés beadásakor közlésre elfogadott publikációk is figyelembe vehetőek. Az illetékes doktori iskola tanácsa előírhatja az első szerzős cikket, mint követelményt. A szakma igényeit a cikkek közlési helye tekintetében a doktori iskola tanácsa határozza meg és a TDT hagyja jóvá.

A KOMPLEX VIZSGA

12.§

(1) A komplex vizsga két részből áll. A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból tesz vizsgát, a tárgyak listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.

A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.

(2) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a vizsga napján ki kell hirdetni. Sikertelen elméleti vizsgarész esetén a vizsgázó az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát a nem teljesített tárgy(ak)ból.

(3) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A bizottság legalább három főből áll, akik közül legalább egy tag nem áll az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban. A bizottság elnöke az Egyetem egyetemi tanára, professor emeritusa vagy habilitált egyetemi docense lehet, tagjai csak tudományos fokozattal rendelkező személyek lehetnek. A vizsgabizottságba póttagot is jelölni kell. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

(4) A tavaszi vizsgaidőszakban tartandó komplex vizsgára március 31-ig, az őszi vizsgaidőszakban tartandó komplex vizsgára október 31-ig lehet jelentkezni. Eddig a határidőig a témavezető írásos véleményét is le kell adni a Doktori Csoportnak. A vizsgaidőszak kezdetéig a doktori iskola megküldi a komplex vizsgák időpontjait a Doktori Csoport részére. A komplex vizsga időpontját annak napja előtt három héttel nyilvánosságra kell hozni.

(5) A komplex vizsga nyelve magyar, de a doktori iskola tanácsának előzetes jóváhagyásával idegen nyelven is lefolytatható.

⁹⁸⁹⁹(6) A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó teljesítményét a vizsgabizottság tárgyaként értékeli, és ez alapján a vizsgát tárgyaként és összességében is kétfokozatú skálán – megfelelt, nem megfelelt – minősíti. Ha a vizsgázó a komplex vizsga elméleti tárgyai közül

⁹⁸ Módosította a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

⁹⁹ Módosította a CCLI/2016. (XII. 12.) Szen. sz. határozat az Egyetemi Doktori Szabályzat Természettudományi Karra vonatkozó melléklete módosításáról. Hatályos: 2016.december 12. napjától.

valamelyikre nem megfelelt minősítést kap, e tárgyból ugyanabban a vizsgaidőszakban az utóvizsgára kijelölt napon utóvizsgát tehet.

(7) A komplex vizsgáért nem adható kredit.

(8) A komplex vizsga nem megfelelt disszertációs része utóvizsgán nem javítható.

A DOKTORI ÉRTEKEZÉS

13.§

¹⁰⁰(1) Az értekezés a doktorandusz célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka. A doktori értekezés nyelve magyar vagy angol, de indokolt esetben és a doktori iskola tanácsának előzetes jóváhagyásával más idegen nyelven is megírható.

(2) Nagyszámú publikált dolgozat birtokában és a doktori iskola javaslatára a TDT jóváhagyásával benyújtható rövidített (tézises) értekezés is.

(3) Az értekezés csak a témavezető és a doktori oktatási program vezetőjének egyetértésével nyújtható be. Az értekezés előzetes tudományos értékelésére – kutatóhelyi vita helyett – az EDSZ 61. § alapján a témavezető írásos javaslata, véleménye szolgálhat. Az értekezés benyújtásakor a témavezetőnek írásos nyilatkozatot kell tennie a doktorandusz publikációs tevékenységéről. A társszerzős publikációk elfogadhatóságának részletes feltételeit a doktori iskola szabályozza.

(4) A doktori értekezéssel egy időben beadott tézisek tartalmazzák a disszertáció főbb célkitűzéseit, módszereit és tudományos eredményeit, valamint a doktorandusz e témában megjelent publikációit.

(5) A doktori eljárás során az elektronikus formában leadott anyagoknak az egyetemi doktori szabályzatban előírt nyilvánosságra hozataláról a Doktori Csoport gondoskodik.

A BÍRÁLATI ELJÁRÁS ÉS A NYILVÁNOS VITA

14.§

(1) A bírálóbizottság elnökből, titkárból, három bizottsági tagból és a két (vagy három) hivatalos bírálóból áll. A bizottság elnöke az ELTE egyetemi tanára vagy professor emeritusa lehet. A nyilvános vitára meg kell hívni az értekezést elutasító bírálót is. A bírálóbizottság legalább egyharmad, de legfeljebb négy tagja külső (nem az ELTE alkalmazásában álló) szakember. A nyilvános vita lefolytatható akkor is, ha egy tag és/vagy egy bíráló nincs jelen.

(2) A nyilvános vita időpontját három héttel korábban nyilvánosságra kell hozni. Nyilvános vitát az őszi és a tavaszi szemeszterben lehet tartani. Kivételes esetben júliusban is lehet nyilvános vita – ezt a TDT elnökének címzett beadványban lehet kérelmezni és akkor engedélyezhető, ha a védelem adatait legkésőbb június 30-ig a doktorandusz eljuttatja a Doktori Csoporthoz. A TDT elnöke a kérelemben felsorolt kivételes indokok mérlegelése után dönt az engedélyezésről. A vitára meg kell hívni a szakma jeles képviselőit. Az értekezés és a tézisek nyomtatott formában megtekinthetők a Doktori Csoportnál.

(3) A nyilvános vita magyar nyelven folyik, de a doktori iskola tanácsának előzetes engedélyével idegen nyelven is lefolytatható.

(4) A nyilvános vitát a bírálóbizottság elnöke vezeti. A vita a bírálóbizottság elnökének megnyitójával kezdődik. A doktorandusz a nyilvános vita keretében ismerteti értekezésének összefoglaló téziseit, majd a bírálók ismertetik véleményüket és a doktorandusz válasza után javaslatot tesznek az értekezés elfogadására, illetve elutasítására. A vitában a jelenlévők a

¹⁰⁰ Módosította a CCXLVIII/2018. (XI. 12.) Szen. sz. határozat az Egyetemi Doktori Szabályzat (ELTE SZMSZ II. HKR 6. sz. melléklet) 6/6. sz. mellékletének – a Természettudományi Kar Kari Doktori Szabályzata – módosításáról. Hatályos: 2018. november 13. napjától.

bírálóbizottság tagjai is kérdéseket tehetnek fel és felszólalhatnak. A doktorandusz a feltett kérdésekre és felszólalásokra külön-külön és egyszerre is válaszolhat.

(5) A vita lezárása után a bírálóbizottság meghallgatja a témavezető véleményét. Ezt követően a bizottság a témavezető távollétében zárt ülésen titkos szavazással dönt a védés minősítéséről.

(6) A szavazásban a bírálók nem vesznek részt, de a védés alapján a disszertációra adott értékelésüket módosíthatják. A doktori értekezés védését a szavazásban résztvevők pontozással értékelik (1, 2, 3, 4, 5). Az elérhető pontszám 60%-a alatt a védés sikertelen, „insufficienter” (1), legalább 60%-nál „rite” (2), legalább 70%-nál „cum laude” (3) és legalább 87%-nál „summa cum laude” (4) minősítésű. Az eljárás összesített eredményébe a védés minősítésének pontszámát kell beszámítani. A bírálóbizottság elnöke a védés eredményét nyilvánosan kihirdeti.

(7) Sikertelen védés esetén a doktori eljárást meg kell szüntetni, ugyanabban a témakörben leghamarabb két év eltelte után egy alkalommal új eljárás kezdeményezhető.

¹⁰¹ ¹⁰² (8) A doktori fokozat minősítése a komplex vizsga elméleti részének egyszeres, a bírálatok egyszeres és a védés kétszeres pontszámának súlyozott átlaga. A doktori fokozat végső minősítése: 3,51-4 között „summa cum laude”, 2,51-3,5 között „cum laude”, 2,0-2,5 között „rite” és 2,0 alatt „insufficienter”. A komplex vizsga elméleti része pontszámának kiszámítási módját a doktori iskolák működési szabályzata tartalmazza.

KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

15.§

(1) A külföldön szerzett tudományos fokozat doktori fokozatként történő honosítására vonatkozó kérelmet a Doktori Csoportnál formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A honosítási kérelmet az illetékes doktori iskola tanácsa a doktori oktatási program vezetőjének javaslata által hivatalosan felkért bíráló értékelésének figyelembevételével véleményezi.

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR DOKTORI ISKOLÁIBAN FIZETENDŐ DÍJAK

Önköltség

16.§

(1) A doktori képzés önköltségeinek összegét, valamint az egyéb a Kar által megállapított fizetendő díjakat egy tanévre vonatkozóan a doktori iskolák javaslata alapján a TDT elnökének előterjesztésére a Dékán hagyja jóvá a doktori programokra, illetőleg a képzésben részt vevő hallgatói kategóriákra tekintettel.

(2) Az önköltség fenti összege méltányossági kérelem alapján az adott félévre vonatkozóan egyéni elbírálás alapján mérsékelhető. A kérelmet a tudományos dékánhelyettes bírálja el.

A doktoranduszok hallgatók által fizetendő különjárási díjak jogcímei és összegei

17. §

A doktoranduszokat terhelő térítési és különjárási díjak, és a leckekönyv (e-index) másodlat kiállításának díja a TTK mesterképzésén érvényben lévő díjtételekkel (ELTE SZMSZ HKR) azonos összegűek.

¹⁰¹ Módosította a CCIII/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

¹⁰² Módosította a CCXCIX/2018. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. december 18. napjától, azzal, hogy rendelkezései felmenő rendszerben, először a 2019/2020-es tanév őszi félévében beiratkozott hallgatókra vonatkozóan alkalmazandók.

A komplex vizsgálóhoz kapcsolódó díjak

18. §

(1) A doktori képzésben való részvétel nélkül kezdeményezett komplex vizsgára jelentkezés és habitusvizsgálat díja 60.000 Ft, melyből 20.000 Ft a jelentkezési díj és 40.000 Ft a habitusvizsgálat díja. Ha az eljárást kezdeményező a komplex vizsga lefolytatásáért felelős kar oktatója, kutatója, a habitusvizsgálatért nem kell díjat fizetnie, csak a jelentkezési díj terheli. A díj befizetését a kérelmező a vizsgára jelentkezés iránti kérelem benyújtásakor igazolja. A jelentkezési díj nem fizethető vissza akkor sem, ha a vizsgára bocsátást a tudományági doktori tanács elutasítja.

(2) A képzésben való részvétel nélkül kezdeményezett komplex vizsga lefolytatásának díja 100.000 Ft, mely magában foglalja a vizsgáztatásban közreműködők díjazását, a vizsga megszervezésében közreműködő kari hivatalok költségeit, valamint a sikeres vizsga után a beiratkozási díjat.

Tiszteletdíjak a fokozatszerzési eljárásban részvevő bizottsági tagok részére

19.§

(1) A képzés során és a bírálati eljárásban részvevő bizottsági tagokat az eljárás nyelvétől függetlenül az alábbi tiszteletdíj illeti meg, ha az Egyetemmel nem állnak közalkalmazotti jogviszonyban:

- a) komplex vizsga bizottság tagja: 14 000 Ft,
- b) írásos bíráló 20 000 Ft.

(2) A tiszteletdíjak kifizetésére megbízási szerződés alapján kerül sor, amennyiben a megbízott a bérszámfejtési feltételeknek megfelelő dokumentációt a felkérő levélhez megküldött mellékletben rögzített határidőig a Doktori Csoport rendelkezésére bocsátja.

(3) A nem budapesti illetékességű megbízott részére utazásának költsége megtérítésre kerül, amennyiben a megbízott az elszámolási feltételeknek megfelelő dokumentációt a felkérő levélhez megküldött mellékletben rögzített határidőig a Doktori Csoport rendelkezésére bocsátja.

FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Doktori értekezés

20.§

(1) A doktori értekezést kötve, A4-es vagy B5-ös formátumban, szövegszerkesztővel írva, 12-es betűmérettel és másfeles sortávolsággal kell elkészíteni.

(2) A külső fedőlapon fel kell tüntetni: a „Doktori értekezés” elnevezést, valamint a szerző nevét és az értekezés elkészítésének évszámát. Az értekezés első oldalán (belső címlap) fel kell tüntetni: az értekezés címét, a szerző nevét, a doktori iskola és a doktori program nevét, ezek vezetőjének nevét, valamint a témavezetőnek a nevét, beosztását és tudományos fokozatát, továbbá a kutatóhely nevét, ahol a dolgozat készült.

(3) A dolgozat végére be kell kötni egy 1 oldalas magyar és egy 1 oldalas angol nyelvű összefoglalót. Az értekezésnek továbbá tartalmaznia kell tartalomjegyzéket, valamint a tudományterület előírásai szerint elkészített irodalomjegyzéket, teljes bibliográfiai adatokkal, valamint a DOI adatlapot.

(4) Az értekezés belső tagolásának követnie kell a tudományos közleményekre általánosan előírt és elfogadott normákat, nyelvezete a magyar nyelv szabályait.

(5) A tézis formában beadott doktori értekezés terjedelme 20-30 oldal.

A tézisek formai, tartalmi követelményei

21. §

(1) A doktori értekezéssel egy időben kell az értekezés téziseit max. 10 oldalban (az irodalomjegyzékkel együtt), szövegszerkesztővel írva, A5-ös formátumban benyújtani. A téziseket 12-es betűmérettel és másfeles sortávolsággal, magyar nyelven és angol nyelven kell benyújtani.

(2) A tézisek tartalmazzák:

a) a címlapot, amelyen szerepel a doktori értekezés címe, a doktori értekezés tézisei elnevezés, a szerző neve, a doktori iskola és a doktori program neve, a témavezető neve, valamint az évszám,

b) a munka előzményeit (bevezetés, a munka célkitűzései)

c) az alkalmazott módszereket,

d) az eredmények pontokba szedett összefoglalását (tézisek),

e) a következtetéseket,

f) a tézisek alapjául szolgáló közlemények teljes bibliográfiai adatokkal ellátott listáját, valamint a jelöltnek a dolgozat témájában megjelent további publikációinak jegyzékét.

A KREDITSZERZÉS SZABÁLYAI

22.§

(1) Képzési (tanulmányi) kredit adható az iskolarendszerű tanulásban való részvételért. Egy félévben (szemeszterben) egy kontaktóra hallgatásával és vizsgával (értékeléssel) 1-3 kredit szerezhető. A kredit teljesítését a felvett tantárgy és az előírt teljesítés alapján, a tárgynak az elektronikus tanulmányi rendszerben szereplő előadója igazolja.

(2) A Karon oktatási tevékenységnek minősül szemináriumok, gyakorlatok vezetése és a laboratóriumi oktatásban való részvétel. Heti egy megtartott óra legfeljebb egy kredit értékű. Az oktatási tevékenységet az elektronikus tanulmányi rendszerben a programvezető és az illetékes tanszék vezetője igazolja.

(3) A részképzésben és áthallgatással szerzett kreditek elfogadásáról a doktori iskolák tanácsai döntenek.

(4) A kreditátvitel a graduális képzésben érvényes eljárási szabályok szerint történik.

(5) Előzetes teljesítménynek minősül a doktori (PhD) képzés keretein kívül, azt megelőzően, de a doktori programba illeszkedő képzésben és kutatásban való részvétel. Az előzetes teljesítmény beszámítására vonatkozó döntéseket a témavezető és a doktori program vezetőjének javaslatára a doktori iskola tanácsa hozza, meghatározva a beszámítható kreditek értékét.

(6) A kreditbeszámítás és -elismerés egyéb kérdéseiben az illetékes doktori iskola működési szabályzatában foglaltak az irányadók. Az új creditszerzési szabályok a doktori képzésben felmenő rendszerben lépnek életbe.

Doktoranduszok munkavállalása

(1) Állami ösztöndíjas doktorandusz kizárólag a dékán írásbeli engedélyével létesíthet az egyetemen kívül munkavégzésre irányuló jogviszonyt.

A korábban létesített, jelenleg aktív jogviszonyt is engedélyeztetni kell, engedély hiányában a jogviszonyt meg kell szüntetni.

(2) Az engedélyezhető munkavégzési idő legfeljebb heti 20 óra, amibe be kell számítani az egyetemen belül doktoranduszi szerződéssel végzett munka idejét is. Nem kell azonban beszámítani a tanulmányi kötelezettség keretében végzett, kreditszerzéssel ellentételezett oktatási feladatot.

¹⁰⁴(3) Az engedély írásbeli kérelemre adható ki. A kérelemhez mellékelni kell a témavezető, valamint a doktori iskola tanácsának hozzájárulását.

(4) A doktori iskola tanácsa a hozzájárulás kiadására a működési szabályzatban felhatalmazhatja a doktori program vezetőjét és/vagy a doktori iskola vezetőjét.

(5) A hozzájárulás a komplex vizsga letétele előtt a vizsga időpontjáig adható ki. A komplex vizsga után a munkavállalást félévente kell engedélyeztetni.

(6) A hozzájárulásra felhatalmazottnak a hozzájárulás kiadása előtt vizsgálnia kell a doktorandusz előmenetelét. A hozzájárulás a komplex vizsga letétele után csak akkor adható ki, ha a hozzájáruló meggyőződött arról, hogy a munkavégzés nem veszélyezteti a doktori dolgozat határidőre történő beadását.

(7) A fenti előírások nem vonatkoznak a doktorandusz passzív félélére/féléveire.

(8) A dékán az engedélyt visszavonhatja, ha a témavezető, a kutatóhely vezetője vagy a doktori iskola vezetőjének jelzése alapján a hallgató a tanulmányi vagy kutatási feladatait nem vagy nem megfelelően látja el. A dékáni engedély visszavonása esetén a hallgatónak a más foglalkoztatónál fennálló jogviszonyát meg kell szüntetnie. Ha a hallgató a foglalkoztatási jogviszony megszüntetésének nem tesz eleget, önköltséges képzésre kell átsorolni.

(9) Ha az állami ösztöndíjas doktorandusz engedély nélkül, vagy az engedélyezettnél hosszabb munkavégzési idővel létesít egyetemen kívül munkaviszonyt, költségtérítéssel sorolandó át.

¹⁰³ Beiktatta a CCIV/2016. (IX.26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. szeptember 26. napjától.

¹⁰⁴ Módosította a CCLI/2016. (XII. 12.) Szen. sz. határozat az Egyetemi Doktori Szabályzat Természettudományi Karra vonatkozó melléklete módosításáról. Hatályos: 2016.december 12. napjától.