

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM EGYETEMI KÖNYVTÁRI
SZOLGÁLATA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK
2. SZ. FÜGGELÉKE**

**AZ EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT KÖNYVTÁRHASZNÁLATI
SZABÁLYZATA¹**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Jelen szabályzat és csatolmányának hatálya kiterjed az Egyetemi Könyvtári Szolgálat (továbbiakban: EKSZ) valamennyi tagkönyvtárára azok letéti gyűjteményére, valamint felhasználóira.

2. §

Az EKSZ tagkönyvtáaira, illetve letéti gyűjteményeire vonatkozó speciális rendelkezéseket az adott tagkönyvtár használati szabályzata tartalmazza.

3. §

- (1) Az EKSZ nyilvános és nem nyilvános tagkönyvtárakból épül fel.
- (2) Nyilvános könyvtárnak minősül a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Ktv.) és a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 64/1999. (IV. 28.) Korm. rendelet szerint a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékében szereplő könyvtár.
- (3) Az EKSZ nyilvános tagkönyvtárai szolgáltatásait minden 18. életévét betöltött magyar vagy külföldi állampolgár, valamint az Egyetemi Könyvtár esetében 14. életévét betöltött középiskolás diák igénybe veheti.
- (4) Az EKSZ nem nyilvános tagkönyvtárai szolgáltatásait az Egyetemen kívüli felhasználók csak az adott tagkönyvtár szabályzatának megfelelően vehetik igénybe.

HASZNÁLATI FELTÉTELEK

4. §

- (1) Az EKSZ valamennyi tagkönyvtára az ELTE polgárai számára ingyenesen, regisztrációhoz kötve biztosítja a Ktv. 56. § (2) bekezdésében felsorolt alapszolgáltatásokat, amelyek a következők:

¹ Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CCXXVIII/204. (XII. 15.) Szen. sz. határozat rendelkezéseivel.

- a) a könyvtárlátogatás,
 - b) a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
 - c) az állományfeltáró eszközök használata,
 - d) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
- (2) A regisztrációt, illetve beiratkozást követően az ELTE hallgatói esetében a diákigazolvány szolgál olvasójegyül, a diákigazolvánnyal nem rendelkező ELTE polgárok és az egyéb felhasználók olvasójegyet kapnak.

Regisztráció

5. §

- (1) Az EKSZ tagkönyvtára az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak a jogszabályban meghatározott természetes személyazonosító adatait (név; anyja neve; születési hely, idő; személyazonosító okmány száma; lakcím), valamint ezen felül e-mail címét, mobilszámát regisztrálja.
- (2) ²Amennyiben a felhasználó ELTE polgár, ezt a tényt az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kód megadásával igazolja.
- (3) A regisztrációs nyilatkozat kitöltésével az olvasó a könyvtárhasználati szabályzat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- (4) Az EKSZ az olvasó adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően tárolja, kezeli és gondoskodik az adatvédelemről. Az adatokat harmadik félnek csak a könyvtár felé fennálló tartozások behajtása céljából adhatja át. A regisztráció a törzslapon írásban és az integrált könyvtári rendszerben elektronikusan történik.
- (5) Az EKSZ tagkönyvtárai a saját könyvtárhasználati szabályzatukban felsorolt kiegészítő szolgáltatásokat nyújtják az ott felsorolt felhasználói körnek.
- (6) ³
- (7) A regisztráció feltétele az EKSZ bármely tagkönyvtárában fennálló könyvtári tartozás rendezése.

² Megállapította az ELTE SzMSz I. kötet 8. számú melléklete, az Egyetemi Könyvtári Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. sz. függeléke, az EKSZ Gyűjtőköri Szabályzata elfogadásáról, valamint 2. sz. melléklete, az EKSZ Használati Szabályzata módosításáról szóló CCXXVIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

³ Hatályon kívül helyezte a CCXXVIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. XII. 16. napjától.

Beiratkozás

6. §

- (1) Az alapszolgáltatáson felüli könyvtárhasználat csak beiratkozással vehető igénybe.
- (2) Könyvtárba beiratkozni (az adott tagkönyvtár könyvtárhasználati szabályzatának feltételei szerint) személyesen, a regisztrációs nyilatkozat kitöltése után és a beiratkozási díj befizetésével lehet.
- (3) Az ELTE polgárok esetében a beiratkozási díj, valamint a könyvtári alapszolgáltatás ingyenes, a nem ingyenes szolgáltatások díjának összegét az Egyetemi Könyvtári Bizottság (továbbiakban: EKB) határozza meg, amelyben a hallgatókra vonatkozó díjak esetében az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatnak egyetértési joga van.
- (4) A fogyatékkal élő hallgatók beiratkozása ingyenes. A fogyatékoság tényét kormányrendeletben meghatározott módon kell igazolni, amit a beiratkozásnál be kell mutatni.
- (5) A (3) és (6) bekezdésben meghatározott beiratkozási díjból származó bevételt könyvtári célra kell felhasználni, amelynek módjáról a Könyvtári Tanács javaslata alapján az Egyetemi Könyvtár esetében az EKB, tagkönyvtárak esetében a fenntartó dönt.
- (6) Az ELTE-n kívüli felhasználók beiratkozási díjának összegéről a karokhoz tartozó tagkönyvtárak esetében az illetékes kari tanács, a karon kívüli tagkönyvtárak esetében a könyvtárvezető javaslatának figyelembevételével a fenntartó dönt.
- (7) Az ELTE-n rész-, illetve Erasmus képzésben részt vevő hallgatókra is az ELTE polgárokra vonatkozó szabályok érvényesek.
- (8) A felhasználók az alapszolgáltatáson felüli szolgáltatásokról az adott tagkönyvtár használati szabályzatából tájékozódhatnak.
- (9) A regisztrációs és beiratkozási űrlap magyar és angol nyelvű mintáját jelen szabályzat csatolmánya tartalmazza.
- (10) ⁴A beiratkozási lapokat zárt helyen kell tárolni.
- (11) ⁵Az utolsó érvényes tagsági határidő lejártát követő harmadik évben, amennyiben az olvasónak nincs tartozása, személyi adatait a könyvtár rendszeréből törölni kell.

⁴ Beiktatta a CCXXVIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

⁵ Beiktatta a CCXXVIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

Alapszolgáltatáson felül nyújtott szolgáltatások

7. §

- (1) Az EKSZ minden tagkönyvtára saját használati szabályzatában rögzíti saját szolgáltatásait, illetve azok lehetséges felhasználói körét.
- (2) Az alapszolgáltatásokon felül nyújtott szolgáltatások közül a kölcsönzés és saját olvasó részére a könyvtárközi kölcsönzés csak személyesen, saját érvényes olvasójeggyel vehető igénybe.
- (3) Az EKSZ tagkönyvtáraiban az alábbi szolgáltatások működhetnek:
 - a) ⁶kölcsönzés, amelynek feltételeit, a kölcsönözhető dokumentumok példányszámát, a kölcsönzés időtartamát, a határidő meghosszabbítását és annak módját az egységek egyénileg szabályozzák, azzal a megkötéssel, hogy az ELTE hallgatók és nem oktató-kutató közalkalmazottai az EKSZ tagkönyvtáraiból egyidejűleg összesen 25 dokumentumot, az ELTE oktatói és kutatói az őket közalkalmazottként foglalkoztató kartól különböző tagkönyvtáraktól egyidejűleg összesen 20 dokumentumot kölcsönözhet. Nem ELTE polgár egyidejűleg összesen 15 dokumentumot kölcsönözhet.
 - b) A tagkönyvtárak beiratkozott olvasóik számára az állományukban nem található dokumentumokat kérésre könyvtárközi kölcsönzés útján hazai vagy külföldi forrásból saját maguk vagy az EKSZ kijelölt tagkönyvtára megszerzi. A dokumentumok beszerzésével kapcsolatos minden költség a könyvtárhasználót terheli.
 - c) A reprográfiai szolgáltatásokat a tagkönyvtárak saját használati szabályzata tartalmazza.
 - d) A kari tagkönyvtárak állományából az egyes kari szervezeti egységeknél letéti könyvtárak alakíthatók ki a 10. §-ban foglaltak szerint.

8. §

Fogyatékossgal élő olvasók számára nyújtott szolgáltatások:

- a) Fogyatékossgal élő használók – a könyvtári tagság érvényességének idejére szóló, egyszeri meghatalmazás adásával – egy kölcsönzéssel megbízott személy közvetítésével is kölcsönözhetnek. A meghatalmazás csak írásban vonható vissza.
- b) Karonként legalább egy tagkönyvtárban, illetve az esélyegyenlőségi irodában speciális programokkal – szövegfelismerő beszéd, nagyító, illetve szövegfájlt hanggá alakító

⁶ Utolsó mondatát megállapította a CCXXVIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

program – ellátott beszélő számítógép, valamint szkennert biztosítása. Mindezek mellett olvasó TV, felolvasó készülék, Braille nyomtató biztosítása.

Tartozások

9. §

- (1) A kölcsönzési határidő lejártá után az olvasót értesíteni kell, felszólítva a kölcsönzött dokumentum visszahozatalára.
- (2) ⁷A lejárat után 3 naptári nap türelmi idő áll az olvasó rendelkezésére, amikor díjmentesen rendezheti tartozásait.
- (3) ⁸A kölcsönzési határidőt 3 naptári nappal túllépő olvasónak visszamenőleg a lejárat napját követő naptól kezdve késedelmi díjat kell fizetni.
- (4) ⁹A könyvtári tartozását az utolsó felszólítást követően egy hónapig nem rendező olvasót az adott könyvtár ismételten felszólítja a dokumentum(ok) visszahozatalára. Ha a felszólítás eredménytelen marad az Egyetem követelését jogi úton érvényesíti.
- (5) Ameddig az olvasó tartozását nem rendezi, az EKSZ egyetlen tagkönyvtárában sem veheti igénybe az alapszolgáltatásokat, illetve a kölcsönzést.
- (6) Az olvasó az elveszett vagy megrongálódott dokumentum(oka)t köteles azonos, vagy újabb kiadású példánnyal pótolni, illetve azoknak antikvár forgalmi-becsértékét megtéríteni.
- (7) A késedelmi díjak mértékét a Könyvtári Tanács állapítja meg, amelyek közül a hallgatókra vonatkozókkal kapcsolatban az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol, és a rektor hagyja jóvá.

Letéti könyvtár

10. §

- (1) Jelen szabályzat alkalmazásában letéti dokumentum az EKSZ valamely más tagkönyvtára (a jelen szakaszban a továbbiakban: ellátó könyvtár) leltárában lévő, a letéti könyvtár számára megőrzésre és használatra átadott dokumentum.
- (2) Az ellátó könyvtár saját állományából biztosítja a letéti könyvtár ellátását.
- (3) A letéti könyvtár állományának összeállítása a letéti könyvtárat működtető szervezeti egység igényeihez igazodva történik.

⁷ Megállapította a CCXXVIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

⁸ Megállapította a CCXXVIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

⁹ Első mondatát megállapította a CCXXVIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

- (4) Az ellátó könyvtár vezeti a könyvtári dokumentumok nyilvántartását, szolgáltatja a könyveket és egyéb dokumentumokat, a letéti könyvtár kezelőjét szakmai tanácsokkal segíti.
- (5) A letéti könyvtárt működtető szervezeti egység vezetője gondoskodik a könyvtári dokumentumok megfelelő elhelyezéséről és védelméről, valamint a letéti könyvtár kezelésével megbízott személy kijelöléséről. A letéti könyvtárba átvett dokumentumokért a letéti könyvtárat működtető szervezeti egység vezetője és a letéti könyvtár kezelője a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint tartozik felelősséggel. A letéti állomány dokumentumainak kölcsönzéséről a letéti könyvtár kezelője naprakész nyilvántartást vezet.
- (6) Állományellenőrzés szempontjából a letéti könyvtár önálló egységet alkot, az ellátó könyvtártól független. Ha a letéti könyvtár kezelőjének személyében változás áll be, akkor a letéti könyvtárat működtető szervezeti egység vezetőjének kötelező soron kívüli állományellenőrzést elrendelni.