

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Informatikai Kar, Tanulmányi Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

hivatalvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- az Nftv. és az egyetemi szabályzatokban meghatározottak alapján a Hivatal irányítása;
- a törvényi változásokhoz igazodóan javaslattevés a szabályzatok módosítására;
- tanulmányi és hallgatói jogviszonnyal összefüggő költségtérítés díjairól döntés előkészítés, tanulmányi szabályozást érintő ügyekben előterjesztői feladatok ellátása;
- a hallgatókra vonatkozó dékáni és testületi határozatok végrehajtása illetve végrehajtatása;
- a Tanulmányi Hivatalban dolgozók munkájának irányítása, felügyelete, ellenőrzése;
- egyetemi szintű testületekben a tanulmányi szabályozást érintő ügyekben előterjesztések összeállítása;
- statisztikai adatszolgáltatás és az Elektronikus Tanulmányi Rendszer kari szintű működtetésének feladatai
- kapcsolattartás a Hallgatói Önkormányzattal, egyéb egyetemi szintű hivatalokkal, képviseli a hivatalt kari és egyetemi fórumokon;
- szervezi a Tanulmányi Bizottság, a Kreditátviteli Bizottság, a Speciális Bizottság és a Fegyelmi Bizottság üléseit;
- hallgatói befizetésekkel (költségtérítés, egyéb díjak) kapcsolatos feladatok végzése;
- beiratkozás, regisztráció, kurzusfelvétel, vizsgákra jelentkezések kezelése, szervezése;
- hallgatói panaszok kezelése;
- hallgatói fegyelmi ügyek bonyolítása

Betöltendő állás szakmacsoportja: oktatás

FEOR besorolás: 1329 Egyéb szolgáltatást nyújtó egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1117 Bp. Pázmány Péter sétány 1/C

Álláshirdető szervezet bemutatása: A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, öt évig szól.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskola

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelv középfokú ismerete
- legalább 3-5 év szakmai tapasztalat
- levelező rendszerek (Outlook), MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- szakmai önéletrajz
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- projektvezetés, -irányítás területén szerzett végzettség
- NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszer ismerete
- POSZEIDON iktató rendszer ismerete
- pedagógus képzési terület ismerete
- felsőoktatás területén szerzett szakmai tapasztalat
- felnőttképzési terület ismerete
- akkreditált pedagógus továbbképzések indításában, szervezésében szerzett tapasztalat
- szakirányú továbbképzések indításában, gondozásában szerzett tapasztalat
- felsőoktatási felvételi rendszer ismerete, ezen a területen szerzett tapasztalat
- Előnyt jelentő kompetenciák:
- önálló, csapatmunkára nyitott, együttműködő személyiség
- precizitás, pontosság, megbízhatóság
- támogató, probléma megoldására törekvő munkavégzés
- logikus, strukturált, stratégiai gondolkodás, komplex látásmód, rendszer- illetve projektszemlélet
- monotonitástűrés, stressztűrés

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.04.01. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton az ELTE Oktatási Igazgatósága részére az oktig@oktig.elte.hu email címen keresztül. A pályázati dokumentáció két darab, egyenként legfeljebb 2 MB méretű fájlból állhat.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.04.11. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.05.20.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.03.02.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖSZOLGÁLLÁS sorszám: 145464

Intézményi iktatószám: ELTE/7461/1/2026



Köszolgálat