



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Bölcsészettudományi Kar, Nemzetközi Kapcsolatok Irodája
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Erasmus hallgatói koordinátor

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kara Erasmus hallgatói koordinátort keres az Európai Unión belüli Erasmus+ mobilitások kari szintű koordinálására. A pozíció elsődleges fókuszja a kimenő hallgatói mobilitás támogatása (pályázati folyamat, kreditelismerés nyomon követése, kapcsolattartás a partnerintézményekkel), emellett a bejövő hallgatók támogatása és tájékoztatása is a feladatkör részét képezi.

A munkatárs szorosan együttműködik az intézetekkel és a tanszékekkel, valamint az egyetem központi nemzetközi irodájával, biztosítva a mobilitási folyamatok gördülékeny, szabályszerű és hallgatóbarát lebonyolítását.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1088 Múzeum körút 4/a

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állás pályázatot hirdető az állás pályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, egyetem

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- az angol nyelv magas szintű ismerete szóban és írásban (C. típusú nyelvvizsga)
- hasonló területen szerzett tapasztalat
- gyakorlott az internetes alkalmazások, MS Office (irodai alkalmazások), MS Windows NT/2000 XP, levelező rendszerek terén
- Elvárt kompetenciák:
- alkalmazkodás
- áttekintő képesség
- célorientáltság
- együttműködő személyiség
- eredményorientáltság
- feladatorientált
- jó fogalmazás angol és magyar nyelven
- gyakorlatias
- kezdeményező, kezdeményezőkézség
- kitartás
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- önéletrajz (magyar vagy angol nyelven)
- motivációs levél (max. 1 oldal)
- nyelvtudást igazoló dokumentum másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.03.17. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Gaál Tekla részére a gaal.tekla@btk.elte.hu e-mail címen keresztül. Kérjük a benyújtandó dokumentumokat egy PDF file-ba fűzve megküldeni.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.03.19. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.04.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.03.02.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kíró szerv felel.



Közzolgállás