

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Emberi Erőforrás Igazgatóság

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

humán ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - humánpolitikai tanácsadás biztosítása

- közalkalmazottak be-és kiléptetésének teljeskörű szervezése és adminisztrációja
- kinevezési okiratok, módosítások, többlet elrendelők, megbízási szerződések, teljesítésigazolások, hallgatói/doktorandusz szerződések határidőre történő elkészítése
- SAP HR modul adatrögzítési folyamatainak figyelemmel kísérése, listázási és adatszolgáltatási feladatok ellátása
- szabadságok kezelése
- Poszeidon iktatóprogram napi szintű használata
- HR digitalizációs folyamatok támogatása, HR workflow működtetésében való részvétel
- a közalkalmazotti törvény hatálya alá tartozó közalkalmazotti besorolások, illetmények aktuális változásának nyomon követése
- dolgozók személyügyi dokumentációinak precíz nyilvántartása, munkavállalói adatbázis naprakészen tartása
- illetményszámfejtés-előkészítésének támogatása
- munkáltatói igazolások kiállítása
- napi szintű kapcsolattartás az Emberi Erőforrás Igazgatóság illetékes osztályaival, valamint a kari tanszéki ügyintézőkkel

Betöltendő állás szakmacsoportja: HR és munkaügy**FEOR besorolás:** 4134 Humánpolitikai adminisztrátor**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Ügyviteli**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő**Munkavégzés helye:** Budapest**A munkavégzés pontos helye:** 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a

<https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium és középfokú szakmai képesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- bér és TB szakelődói végzettség
- legalább 3 év szakmai tapasztalat
- MS Office (Irodai alkalmazások), levelező rendszerek (Outlook) felhasználói szintű ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- precizitás, jó probléma megoldás, stressztűrés
- terhelhetőség, segítőkészség, szakmai igényesség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz, fizetési igény megjelölésével
- végzettséget igazoló okirat másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- felsőfokú képesítés HR, munkaügy területén
- angol nyelv társalgási szintű ismerete
- SAP, Poszeidon programok felhasználói szintű ismerete
- ECDL vizsga
- HR/munkaügyi területen szerzett munkatapasztalat
- felsőoktatásban szerzett munkatapasztalat
- munkajogi ismeret (Kjt., MT)

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.03.08. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az allaspalyazat@kancellaria.elte.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja: A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat elbírálása folyamatos, a benyújtott dokumentumok és állásinterjúk alapján történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.03.31. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.04.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.02.21.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

