

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Bölcsészettudományi Kar, Dékáni Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

hallgatói toborzásért és digitális kommunikációért felelős referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A kar új, magyar és nemzetközi hallgatói toborzási stratégiájának kialakítása, megtervezése, különös tekintettel az online csatornák stratégiai használatára. A munkatárs feladata lesz továbbá az új kari közösségimédia profil kreatív tartalmi és formai megtervezése és megvalósítása. Munkájával hozzájárul a kar láthatóságának, reputációjának és nemzetközi vonzerejének erősítéséhez.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kommunikáció

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1088 Budapest, Múzeum krt. 4.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű 2026.12.15-ig tartó közalkalmazotti jogviszony. A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást ad: Gaál Tekla, irodavezető (gaal.tekla@btk.elte.hu).

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskola/egyetem

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből középfokú nyelvtudás írásban és szóban (aktív, magabiztos ismeret)
- internetes alkalmazások, MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség angol és magyar nyelven
- ügyfél-orientáltság
- jó problémamegoldó készség
- precizitás
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- Kérjük a dokumentumokat egy összefűzött PDF dokumentumban megküldeni!
- szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- végzettségeket igazoló bizonyítványok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- felsőoktatási vagy oktatási-kulturális területen szerzett kommunikációs vagy marketingtapasztalat
- online hallgatói toborzási kampányok és közösségimédia-stratégiák tervezésében szerzett gyakorlat
- közösségimédia-platformok magabiztos, stratégiai szintű használata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.02.27. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton az ELTE Bölcsészettudományi Kar Kommunikációs Csoport részére a gaal.tekla@btk.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.02.28. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.03.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2026.12.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.02.07.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

