

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Pedagógiai és Pszichológiai Kar, Gazdasági Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

gazdasági hivatalvezető-helyettes

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A hivatalvezető munkájának támogatása:

- támogatja és felügyeli a Gazdasági Hivatal munkavállalóinak munkáját;
- a vonatkozó költségvetési irányelvek és utasítások szerint részt vesz a Kar éves költségvetési tervének elkészítésében, a tervezési adatok rögzítésében;
- részt vesz a kari költségvetés végrehajtásában, a gazdasági-pénzügyi kötelezettségek teljesítésében, (előkalkulációk, költségtervek, nyilvántartások, fedezet ellenőrzések, SAP adatrögzítés, előirányzat kezelés, megbízási szerződések, speciális elszámolások);
- rendszeresen és igény szerint tájékoztatást nyújt, illetve beszámol a Kar és a Gazdasági Hivatal vezetőjének a Kar gazdálkodásával kapcsolatban;
- ellenőrzi a Kar illetményszámfejtését, kari HR nyilvántartásokat vezet;
- részt vesz a Kar önköltségszámítási módszertanának kidolgozásában;
- részt vesz a kari pályázatok pénzügyi felügyeletében;
- részt vesz a kari adatszolgáltatások, kimutatások, modellalkotások elkészítésében;
- megbízás alapján helyettesíti a Gazdasági Hivatalvezetőt.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 1419 Egyéb gazdasági tevékenységet segítő egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1075 Budapest Kazinczy u. 23-27.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a

<https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskola/egyetem, felsőfokú pénzügyi végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- legalább 3 éves államháztartási területén szerzett pénzügyi tapasztalat
- MS Office (irodai alkalmazások), levelező rendszerek, SAP gyakorlott szintű ismerete
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- Elvárt kompetenciák:
- precíz, összeszedett, megbízható személyiség
- gyakorlatias hozzáállás, önálló problémamegoldás
- kiváló kommunikációs készség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- Poszeidon rendszer felhasználói ismerete
- felsőoktatás pénzügyi területen szerzett legalább 1 éves vezetői tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.03.02. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az allaspalyazat@kancellaria.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében, a benyújtott dokumentumok és állásinterjúk alapján történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.03.09. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.03.13.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.01.31.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás